



PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH KOTA SEMARANG

Sekretariat : BKPP Kota Semarang, Gedung Mr. Moch. Ichsan. Lantai V
Jl. Pemuda No. 148 Semarang 50132

PENGUMUMAN

NOMOR : 2/Pansel-JPTSekda/II/2026

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH KOTA SEMARANG TAHUN 2026

Dasar:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Wali Kota Semarang Nomor 33 Tahun 2023 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Semarang;
6. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 09961/R-AK.02.03/SD/K/2026 tanggal 12 Februari 2026, Hal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kota Semarang.

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Semarang Tahun 2026 secara terbuka dan kompetitif, dengan ini diberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Kementerian/ Lembaga dan Pemerintah Provinsi/ Kabupaten/ Kota di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka dan Kompetitif Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Semarang dengan ketentuan sebagai berikut:

I. KETENTUAN UMUM

A. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Semarang
(setara eselon II.a)

B. IKHTISAR JABATAN YANG LOWONG

Menyusun kebijakan dan menyelenggarakan koordinasi terhadap seluruh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka perumusan dan penyusunan kebijakan Wali Kota, berdasarkan asas desentralisasi dan tugas pembantuan serta pelayanan administratif.

C. PERSYARATAN UMUM

1. Setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Kementerian/ Lembaga dan Pemerintah Provinsi/ Kabupaten/ Kota di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
3. Berusia setinggi-tingginya pada saat pelantikan:
 - a) 56 (lima puluh enam) tahun untuk calon yang sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya; dan
 - b) 58 (lima puluh delapan) tahun untuk calon yang sedang atau pernah menduduki jabatan pimpinan tinggi pratama sepanjang yang bersangkutan menyatakan kesediaan untuk tidak mengajukan permohonan masa persiapan pensiun (MPP) ketika diangkat dalam jabatan pimpinan tinggi pratama Sekretaris Daerah.
4. Memiliki kompetensi manajerial, kompetensi sosial kultural dan kompetensi teknis sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan sebagaimana dalam Peraturan Wali Kota Semarang Nomor 33 Tahun 2023 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Semarang;
5. Pengalaman Jabatan:
 - a) Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas dan fungsi yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
 - b) Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama; atau
 - c) Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator dengan masa Jabatan Administrator paling singkat 3 (tiga) tahun atau menduduki jabatan fungsional paling rendah jenjang Ahli Madya dengan masa Jabatan Fungsional Ahli Madya paling singkat 3 (tiga) tahun.
6. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Strata 1 (S-1) atau Diploma 4 (D-IV);
7. Memiliki pangkat/golongan ruang paling rendah Pembina Tingkat I (IV/b);
8. Pengalaman Pendidikan dan Pelatihan:
 - a. Diutamakan telah mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II atau yang disetarakan, bagi peserta seleksi dari Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
 - b. Telah mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) atau yang disetarakan, bagi peserta seleksi dari Pejabat Administrator; atau
 - c. Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang dipersyaratkan, bagi peserta seleksi dari Pejabat Fungsional.
9. Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
10. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
11. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana berdasarkan keputusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap dalam jangka waktu 5 (lima) tahun terakhir dan tidak sedang dalam proses perkara pidana;

12. Sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba berdasarkan keterangan dokter dari Rumah Sakit Pemerintah, minimal Opiat (Opioid), Amfetamin (Stimulan), Kanabis (Ganja);
13. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) bagi aparatur negara wajib lapor LHKPN atau Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak (SPT Tahunan Pajak) bagi aparatur negara tidak wajib LHKPN Tahun 2024;
14. Memiliki integritas moral yang baik dan sanggup menandatangani Pakta Integritas; dan
15. Mendapatkan surat persetujuan untuk mengikuti seleksi dari:
 - a. Kepala Perangkat Daerah/Atasan bagi pejabat administrator dan pejabat fungsional di lingkungan Pemerintah Kota Semarang.
 - b. Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) instansi asal bagi pelamar yang berasal dari instansi luar Pemerintah Kota Semarang.

II. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui aplikasi ASN Karier pada laman <https://asnkarier.bkn.go.id> yang dapat di akses menggunakan akun MyASN BKN masing-masing pelamar atau melalui ASN Digital pada layanan individu ASN, mulai tanggal 20 Februari 2026 dan ditutup pada tanggal 6 Maret 2026 paling lambat pukul 23.59 WIB.
2. Seluruh dokumen lamaran diunggah (*upload*) dalam bentuk *softcopy* (*scan*) dengan format PDF (kecuali untuk foto dalam format JPG/JPEG) dengan ukuran maksimal 1 (satu) MB.
3. Dokumen lamaran persyaratan administrasi adalah sebagai berikut:
 - a. *Scan* surat lamaran yang dibuat dan ditandatangani oleh pelamar di atas materai Rp. 10.000,- ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Semarang Tahun 2026 (**Form. I ***);
 - b. *Scan* Pakta Integritas bermaterai Rp. 10.000,- (**Form. II ***);
 - c. *Scan* Daftar Riwayat Hidup (*curriculum vitae*) yang memuat riwayat pangkat, jabatan, pendidikan formal, pendidikan dan pelatihan teknis/fungsional, penghargaan dan lainnya (**Form. III ***);
 - d. *Scan* asli Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir;
 - e. *Scan* asli Ijazah Strata 1 (S-1) atau Diploma 4 (D-IV), serta *scan* Ijazah S-2/S-3 apabila memiliki;
 - f. *Scan* asli Kartu Tanda Penduduk (e-KTP);
 - g. *Scan* asli Surat Keputusan Pengangkatan:
 - 1) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II) bagi peserta seleksi dari Pimpinan Tinggi Pratama;
 - 2) Jabatan Administrator (eselon III) bagi peserta seleksi dari Pejabat Administrator; atau
 - 3) Jabatan fungsional jenjang Ahli Madya bagi peserta seleksi dari Pejabat Fungsional;
 - h. *Scan* asli Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP):
 - 1) Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II atau yang disetarakan, bagi peserta seleksi dari Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;

- 2) Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) atau yang disetarakan, bagi peserta seleksi dari Pejabat Administrator (eselon III); atau
- 3) Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang dipersyaratkan, bagi peserta seleksi dari Pejabat Fungsional;
- i. *Scan* asli sertifikat Diklat Teknis bagi yang memiliki;
- j. *Scan* asli Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir (Tahun 2024 dan Tahun 2025);
- k. *Scan* asli surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana berdasarkan keputusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap dalam 5 (lima) tahun terakhir dan tidak sedang dalam proses perkara pidana bermaterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) (**Form IV***);
- l. *Scan* Asli surat keterangan Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat dari pejabat pembina kepegawaian/ pejabat yang berwenang/pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian (**Form V***);
- m. Berkas pas photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang warna merah dengan format JPG/JPEG;
- n. *Scan* asli surat keterangan sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah, minimal Opiat (Opioid), Amfetamin (Stimulan), Kanabis (Ganja) maksimal 3 (tiga) bulan terakhir;
- o. *Scan* asli bukti Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) bagi aparatur negara wajib lapor LHKPN atau Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak (SPT Tahunan Pajak) bagi aparatur negara tidak wajib LHKPN Tahun 2024;
- p. *Scan* surat persetujuan untuk mengikuti seleksi dari:
 - 1) Kepala Perangkat Daerah/Atasan bagi pejabat administrator dan pejabat fungsional di lingkungan Pemerintah Kota Semarang
 - 2) Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) instansi asal bagi pelamar yang berasal dari instansi luar Pemerintah Kota Semarang (**Form. VI dan VII***).
- 4. Apabila terdapat kesulitan dalam proses pendaftaran online, harap menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Semarang dengan telepon (024) 3586680, *email* bkpp@semarangkota.go.id, atau *WhatsApp* +6289635030313.

III. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Pendaftaran Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Semarang dibuka mulai tanggal 20 Februari 2026 dan ditutup pada tanggal 6 Maret 2026 paling lambat pukul 23.59 WIB;
- b. Panitia Seleksi dibantu Tim/Sekretariat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen administrasi sesuai ketentuan yang dipersyaratkan;
- c. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi tahap selanjutnya.

2. Uji Gagasan Tertulis (penyusunan makalah)

Panitia Seleksi Terbuka melakukan penilaian kompetensi teknis setiap peserta melalui penulisan makalah sesuai dengan bidang tugas Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar dengan Tema dan Sistematika yang akan disampaikan pada saat pelaksanaan penyusunan makalah.

3. Tes Kompetensi

Penilaian Tes Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural dengan metode *assessment* dilakukan oleh Lembaga *assessment* yang terakreditasi oleh Badan Kepegawaian Negara terhadap semua peserta yang dinyatakan lulus Tahap Seleksi Administrasi.

4. Uji Gagasan Lisan (presentasi dan wawancara)

5. **Penelusuran Rekam Jejak Peserta Seleksi** selama pelaksanaan seleksi.

6. Panitia Seleksi menyampaikan seluruh hasil akhir penilaian dan 3 (tiga) orang peserta calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah dengan nilai terbaik kepada Wali Kota Semarang selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).

IV. JADWAL PENDAFTARAN DAN TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman pendaftaran calon peserta seleksi	20 Februari s.d 6 Maret 2026
2.	Seleksi Administrasi (Verifikasi dan Validasi Lamaran)	20 Februari s.d 6 Maret 2026
3.	Pengumuman hasil Seleksi Administrasi	10 Maret 2026
4.	Pelaksanaan Uji Gagasan Tertulis (penyusunan makalah)	11 Maret 2026
5.	Pengumuman hasil Uji Gagasan Tertulis (penyusunan makalah)	16 Maret 2026
6.	Pelaksanaan Tes Kompetensi dengan Metode <i>Assessment Center</i>	17 Maret 2026
7.	Pengumuman hasil Tes Kompetensi dengan Metode <i>Assessment Center</i>	31 Maret 2026
8.	Pelaksanaan Uji gagasan lisan (presentasi dan wawancara)	2 April 2026
9.	Penelusuran rekam jejak peserta seleksi	selama pelaksanaan Seleksi
10.	Pengumuman penetapan hasil seleksi 3 (tiga) orang peserta dengan nilai terbaik Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah	17 April 2026

NO	KEGIATAN	TANGGAL
11.	Pengambilan sumpah/janji jabatan dan pelantikan oleh Wali Kota Semarang	Menyesuaikan

Catatan : Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

V. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah masuk secara *online* sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan dan tidak ada korespondensi.
2. Berkas pendaftaran menjadi milik/arsip Panitia Seleksi dan tidak dapat diambil atau ditarik kembali dengan alasan apapun.
3. Peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
4. Biaya pembuatan surat keterangan sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba, transportasi dan akomodasi selama proses seleksi tidak menjadi tanggung jawab Panitia Seleksi.
5. Peserta agar berhati-hati terhadap segala upaya penyalahgunaan pihak lain yang tidak bertanggung jawab dalam proses seleksi terbuka ini.
6. Setiap tahapan seleksi menerapkan sistem gugur, sehingga hanya peserta yang memenuhi syarat dan nilai ambang batas yang dapat mengikuti tahapan berikutnya.
7. Seluruh pengumuman, tata cara pendaftaran dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui *website* dan media sosial sebagai berikut:
 - a. <http://semarangkota.go.id>;
 - b. <http://bkpp.semarangkota.go.id>; dan
 - c. *Instagram* @bkppkotasemarang.
8. Peserta seleksi aktif mengakses *website* dan media sosial tersebut pada angka 6 (enam) di atas.
9. Apabila dikemudian hari diketahui peserta memberikan data atau keterangan tidak benar, Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Semarang Tahun 2026 berhak membatalkan hasil seleksi.
10. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dalam setiap tahapan seleksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Semarang, 20 Februari 2026

PANITIA SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA SEMARANG

TAHUN 2026
KETUA,

Sumarno, S.E. M.M.