



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOTA SEMARANG

NOMOR SOP	: 067.2/BKPP/Peng. Peg/01/2022
TANGGAL PEMBUATAN	: 09 Oktober 2022
TANGGAL REVISI	:
TANGGAL PENGESAHAN	:
NAMA SOP	: SOP SELEKSI TUGAS BELAJAR
DISAHKAN OLEH	: KEPALA BKPP KOTA SEMARANG


ABDUL HAMS S.H., M.M.
NIP. 196303171991031006

DASAR HUKUM :

1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 jo Undang Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja
2. Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2021
3. Peraturan Walikota Semarang Nomor 45 Tahun 2020
4. Peraturan Walikota Semarang Nomor 7 Tahun 2020
5. Peraturan Walikota Semarang Nomor 17 Tahun 2015 jo Peraturan Walikota Nomor 23 Tahun 2017

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memiliki kemampuan pengolahan data.
2. Memiliki kemampuan pengarsipan.
3. Memahami Tata Naskah Dinas

KETERKAITAN :

1. SOP Surat Masuk dan Surat Keluar
2. SOP Tata Naskah Dinas

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Aturan Perundang - undangan
2. Komputer
3. Printer
4. ATK
5. Jaringan internet

PERINGATAN :

Apabila terjadi kesalahan dalam verifikasi maka akan berdampak pada jadwal Tugas Belajar yang telah ditetapkan.

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Data disimpan dalam data manual dan elektronik.

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SELEKSI TUGAS BELAJAR**

URAIAN PROSEDUR		OPD	PELAKSANA					MUTU BAKU				KETERANGAN		
			Pelaksana / Fungsional	SubKoor / Ketua Tim / Ketua Kelompok Kerja (Pokja)	KA BID	KA BKPP	Tim Seleksi Tugas Belajar	Walikota / SEKDA	Universitas	KELENGKAPAN/ PERSYARATAN	WAKTU		OUT PUT	
1	Persetujuan program Tugas Belajar melalui Surat Edaran													
2	Menyampaikan Surat Edaran tentang pemberian program Tugas Belajar													
3	Menyusun surat pengantar Usulan Calon Peserta PNS Tugas Belajar dan mengunggah berkas persyaratan													
4	Menerima surat pengantar Usulan Tugas Belajar yang sudah disposisi													
5	Melakukan verifikasi & validasi berkas unggahan usulan Tugas Belajar di aplikasi "SiTubel" dan memilih status usulan : "memenuhi syarat", "tidak memenuhi syarat" atau "berkas tidak lengkap" (seleksi administrasi)													
6	Mengembalikan usulan calon PNS Tugas Belajar yang di status usulan di aplikasi "Si Tubel" yang "tidak memenuhi syarat" atau "berkas tidak lengkap"													

URAIAN PROSEDUR		OPD	PELAKSANA					MUTU BAKU				KETERANGAN
			Pelaksana / Fungsional	SubKoor / Ketua Tim / Ketua Kelompok Kerja (Pokja)	KA BID	KA BKPP	Tim Seleksi Tugas Belajar	Walikota / SEKDA	Universitas	KELENGKAPAN/ PERSYARATAN	WAKTU	
7	Menyampaikan hasil seleksi administrasi untuk ditandatangani								Hasil seleksi administrasi yang sudah diverifikasi	5 hari	Konsep Pengumuman hasil seleksi administrasi	Konsep pengumuman hasil seleksi administrasi telah siap diajukan untuk penandatanganan
8	Mengumumkan hasil Seleksi Administrasi								Konsep pengumuman Hasil Seleksi Administrasi yang sudah ditandatangani	1 hari	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi diumumkan ke OPD
9	Melakukan Seleksi Tes Potensi Akademik (TPA), TOEFL, Psikotest, dan Wawancara								Tes Potensi Akademik (TPA), Psikotest, dan Wawancara	tentatif	Tes Potensi Akademik (TPA), Psikotest, dan Wawancara yang sudah dikerjakan oleh calon peserta Tugas Belajar	Pelaksanaan Seleksi bisa dilaksanakan oleh Tim Seleksi Kota Semarang atau instansi lain sesuai dengan ketentuan dan kesepakatan
10	Menerima hasil Seleksi Tes Potensi Akademik (TPA), Psikotest, dan Wawancara;								Hasil Tes Potensi Akademik (TPA), Psikotest, dan Wawancara	1 hari	Hasil Tes Potensi Akademik (TPA), Psikotest, dan Wawancara yang sudah diverifikasi oleh Tim Seleksi	Hasil Tes Potensi Akademik (TPA), Psikotest, dan Wawancara yang sudah diverifikasi oleh Tim Seleksi disampaikan ke BKPP
11	Menyampaikan hasil Seleksi Tes Potensi Akademik (TPA), TOEFL, Psikotest, dan Wawancara untuk ditandatangani								Hasil Tes Potensi Akademik (TPA), Psikotest, dan Wawancara yang sudah diverifikasi oleh Tim Seleksi	5 hari	Hasil dari seleksi Tes Potensi Akademik (TPA), Psikotest, dan Wawancara yang sudah ditandatangani	Hasil dari seleksi Tes Potensi Akademik (TPA), Psikotest, dan Wawancara yang sudah ditandatangani oleh Walikota/Sekda
12	Mengumumkan hasil Seleksi Tes Potensi Akademik (TPA), Psikotest, dan Wawancara ke OPD								Hasil dari seleksi Tes Potensi Akademik (TPA), Psikotest, dan Wawancara yang sudah ditandatangani oleh Walikota/Sekda	1 hari	Hasil dari seleksi Tes Potensi Akademik (TPA), Psikotest, dan Wawancara yang sudah ditandatangani oleh Walikota/Sekda	Hasil dari seleksi Tes Potensi Akademik (TPA), Psikotest, dan Wawancara yang sudah ditandatangani oleh Walikota/Sekda sudah diterima oleh OPD

URAIAN PROSEDUR		OPD	PELAKSANA					MUTU BAKU				KETERANGAN
			Pelaksana / Fungsional	SubKoor / Ketua Tim / Ketua Kelompok Kerja (Pokja)	KA BID	KA BKPP	Tim Seleksi Tugas Belajar	Walikota / SEKDA	Universitas	KELENGKAPAN/ PERSYARATAN	WAKTU	
13	Melakukan tes seleksi masuk Universitas (Seleksi Akademik)								Tes seleksi masuk universitas	tentatif	Nilai dari tes seleksi masuk universitas	Pelaksanaan seleksi dilaksanakan sesuai ketentuan dan kesepakatan antara Kota Semarang dengan instansi terkait
14	Menyampaikan Hasil tes seleksi masuk universitas (Seleksi Akademik) ke BKPP								Hasil tes seleksi masuk universitas (Seleksi Akademik)	1 hari	Hasil tes seleksi masuk universitas (Seleksi Akademik)	Hasil tes seleksi masuk universitas yang telah ditandatangani oleh Kepala BKPP
15	Mengajukan pengumuman hasil seleksi universitas (Seleksi Akademik) untuk ditandatangani								Hasil Seleksi masuk universitas (Seleksi Akademik)	5 hari	Konsep pengumuman Hasil Seleksi masuk universitas (Seleksi Akademik)	Konsep pengumuman Hasil Seleksi masuk universitas (Seleksi Akademik) yang telah ditandatangani Walikota/Sekda
16	Menyampaikan Pengumuman Hasil tes seleksi masuk universitas (Seleksi Akademik) dari BKPP ke OPD								Konsep pengumuman Hasil Seleksi masuk universitas (Seleksi Akademik) yang telah ditandatangani Walikota/Sekda	1 hari	Pengumuman Hasil Seleksi masuk universitas (Seleksi Akademik) yang telah ditandatangani Walikota/Sekda	Pengumuman Hasil masuk universitas (Seleksi Akademik) yang telah ditandatangani Walikota/Sekda disampaikan ke OPD
17	Membuat Usulan SK Tugas Belajar								Surat Pengantar dan unggahan berkas persyaratan usulan SK Tugas Belajar	1 hari	Pengantar usulan SK Tugas Belajar dikirim ke BKPP	OPD mengirimkan Surat Pengantar Usulan SK Tugas Belajar