

Contoh Format Keterangan Pengalaman Kerja

>>> KOP SURAT OPD/UNIT KERJA <<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : *(Nama Kepala OPD/Unit Kerja)*
NIP : *(NIP Kepala OPD/Unit Kerja)*
Jabatan : *(Jabatan Kepala OPD/Unit Kerja)*
Unit Kerja : *(OPD/Unit Kerja)*

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : *(Nama lengkap + Gelar Pelamar PPPK)*
Tempat/Tanggal Lahir : *(setingkat Kota/Kabupaten) / (tanggal lahir)*
Pendidikan : *(d disesuaikan dengan pendidikan pelamar PPPK)*
Jabatan : *(d disesuaikan dengan jabatan pada saat Non ASN)*
Unit Kerja/Instansi : *(Unit Kerja/OPD Kota Semarang)*

adalah pegawai di selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal
sampai tanggal

Adapun yang bersangkutan memiliki tugas harian, sebagai berikut:

1.
2.
3. dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....2024
*(Kota/Kabupaten Surat Pernyataan ini dibuat,
tanggal disesuaikan dengan Surat Pernyataan ini
dibuat)*

(Jabatan Kepala OPD),

[TTD & Cap Dinas]

.....
(Nama Lengkap + Gelar)