



| **DISUSUN OLEH:**  **Galuh Putri Kartika, S.T.**  Dinas Komunikasi Informatika Statistik Dan Persandian Kota Semarang |
| --- |

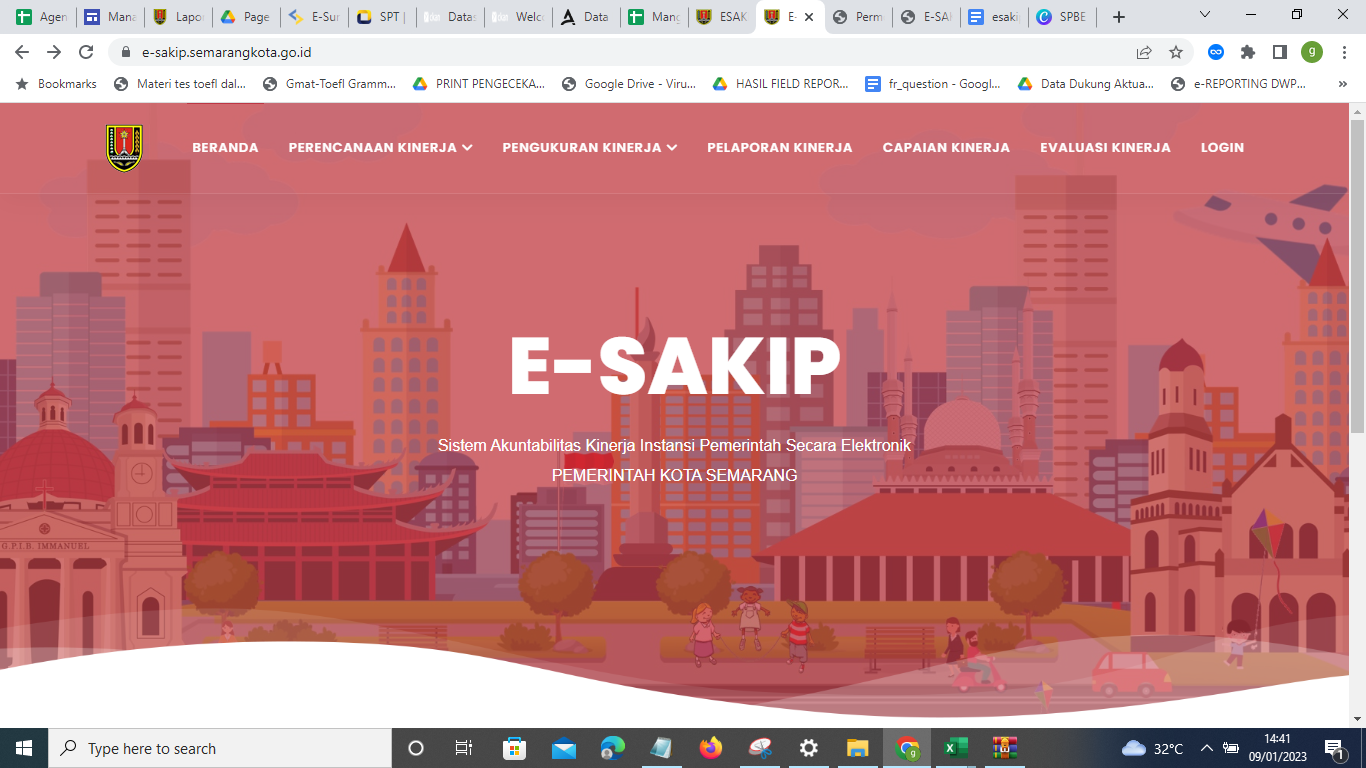
**E-SAKIP**

**PANDUAN INPUT PENILAIAN OPD**

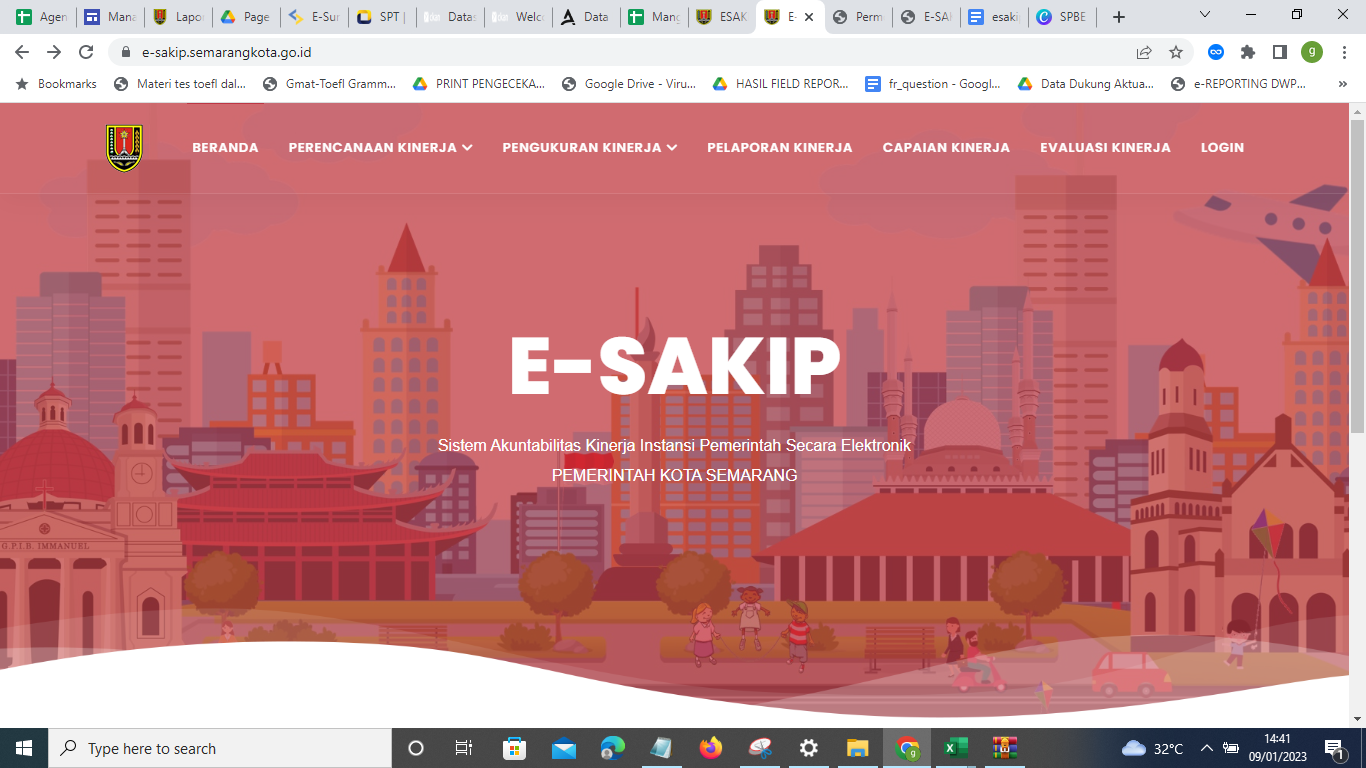
**TIDAK DENGAN TARGET PENDAPATAN**

**I. Memulai Aplikasi E-Sakip**

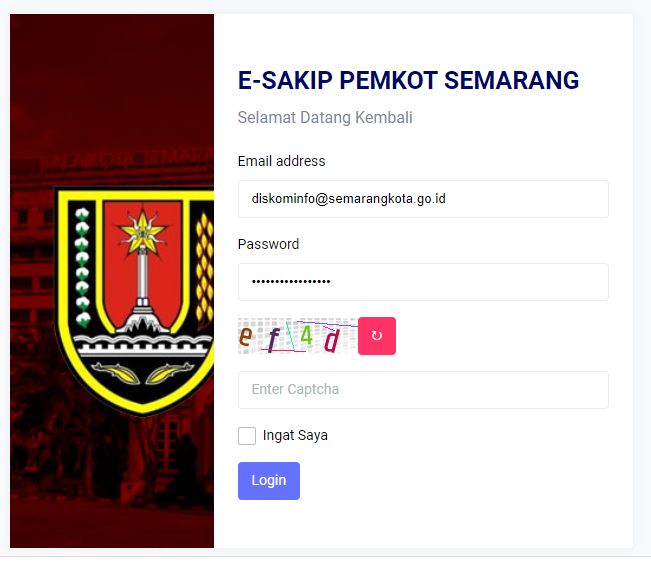
**1. Masuk Ke Aplikasi E-Sakip melalui (**[***https://e-sakip.semarangkota.go.id/***](https://e-sakip.semarangkota.go.id/)**)**



**2. Kemudian Klik Menu *“LOGIN”* atau akses melalui (*https://e-sakip.semarangkota.go.id/administrator*)**

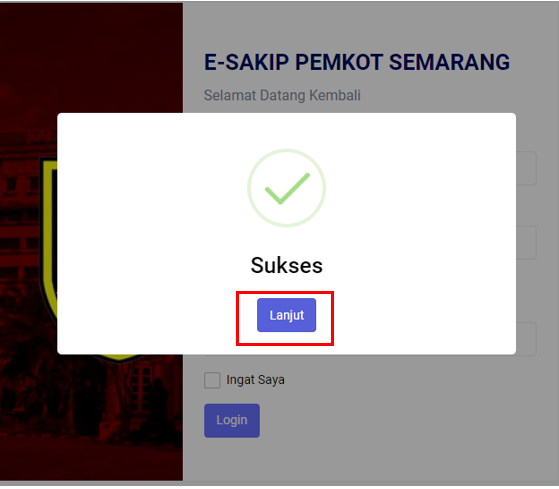


**3. Setelah muncul halaman informasi *login*, anda bisa langsung untuk memasukkan *e-mail*, *password* serta kode *captcha.***



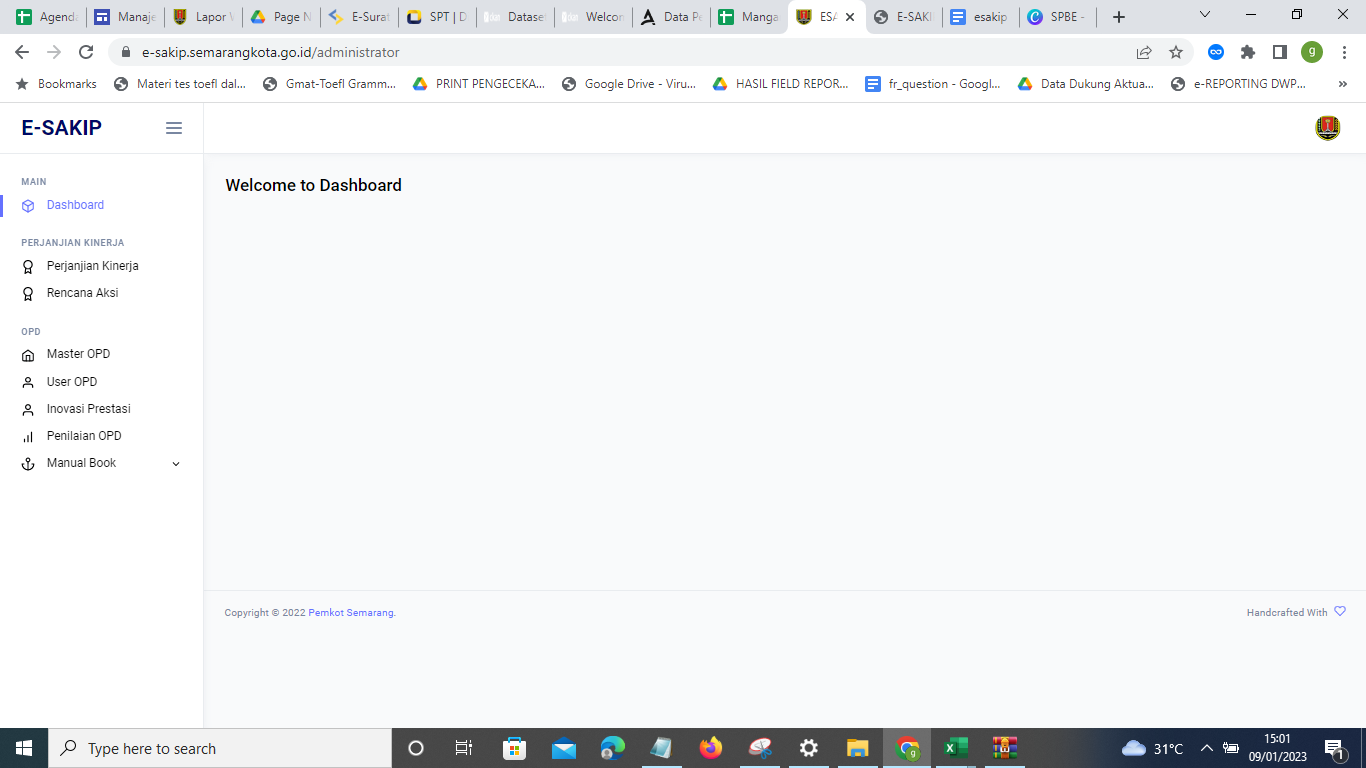




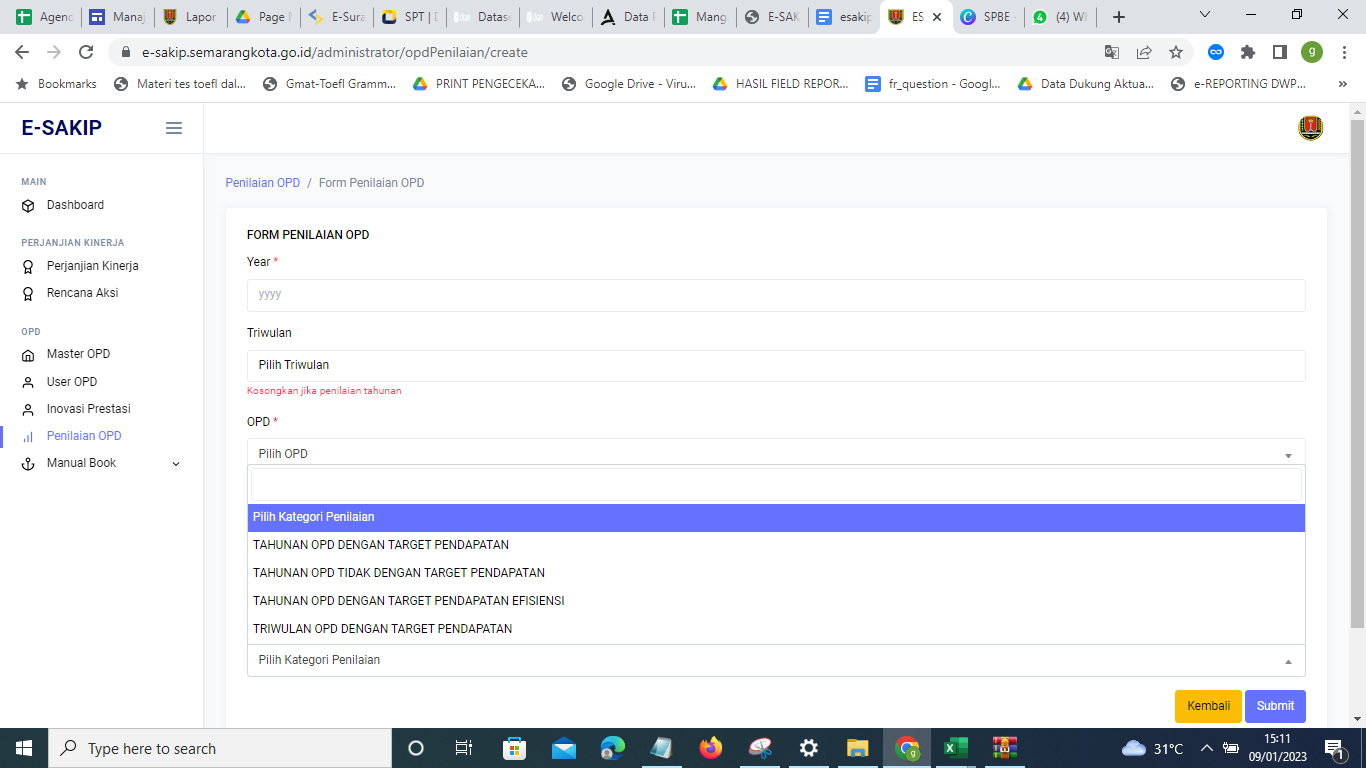
**4. *Login* berhasil apabila muncul *pop-up* sukses seperti berikut, kemudian klik lanjut.**

**5. Setelah login berhasil, kemudian akan langsung diarahkan menuju halaman admin e-sakip**

**seperti gambar dibawah.**

****

**II. Pengisian Penilaian OPD**

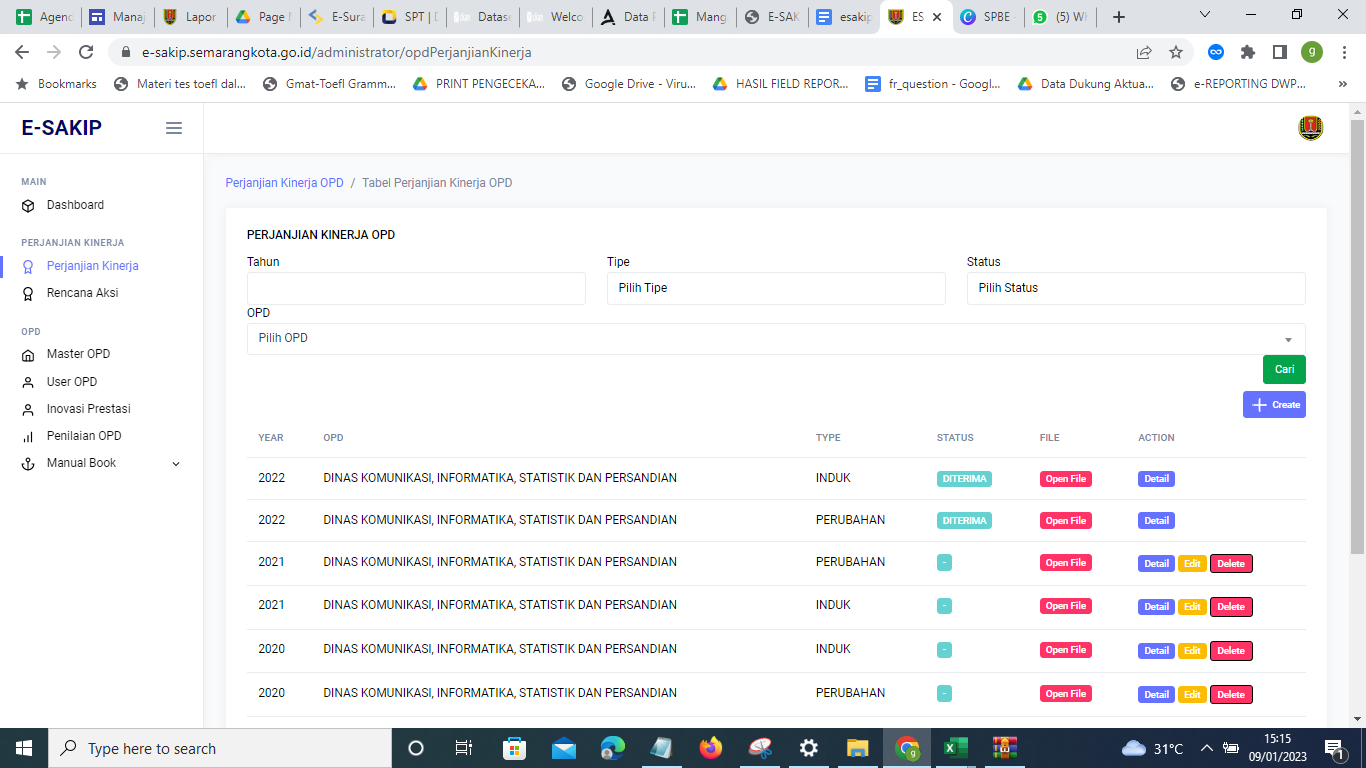
**1. Masuk ke menu perjanjian kinerja yang terletak di sisi kiri halaman.**



**2. Setelah menekan tombol tersebut, kemudian akan muncul tampilan *dashboard* “Perjanjian**

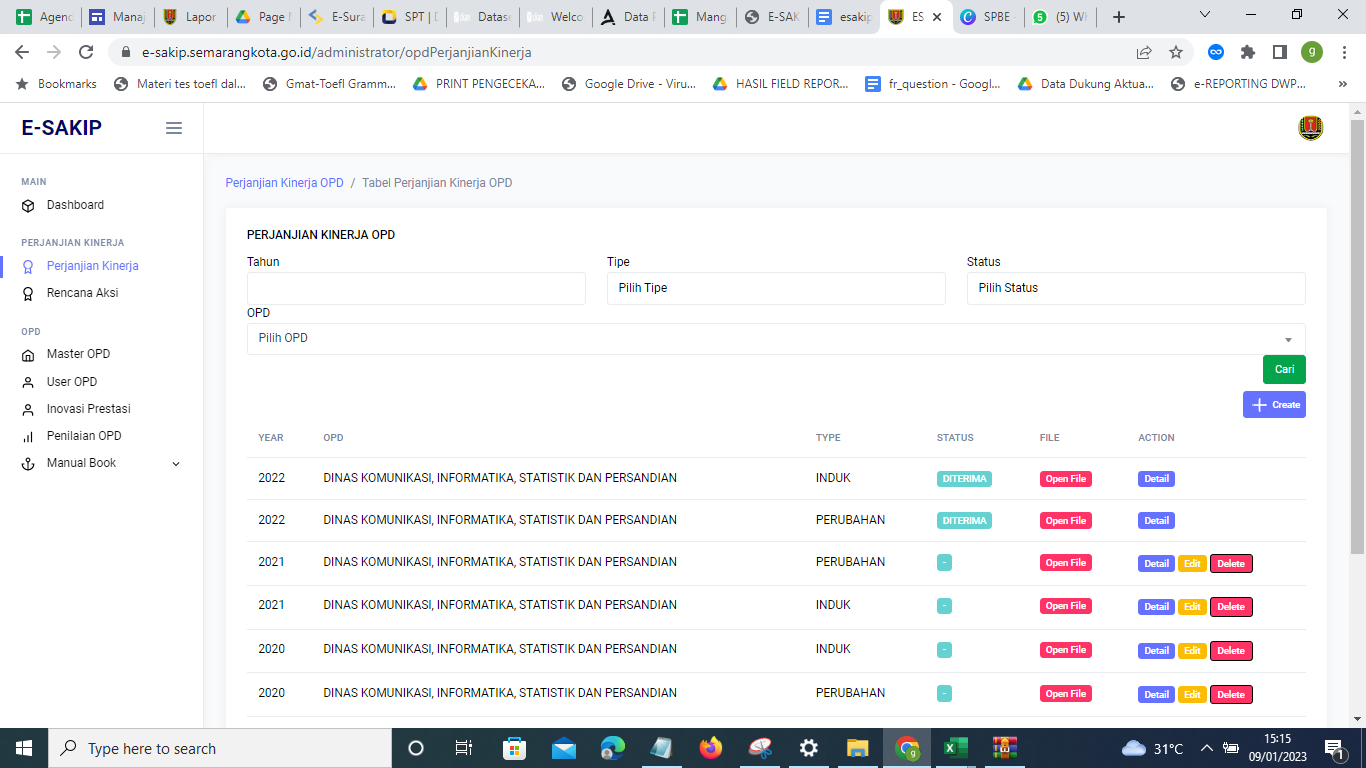
**Kinerja OPD” seperti pada gambar dibawah. Untuk penilaian OPD menggunakan perjanjian**

**kinerja yang telah disetujui.**

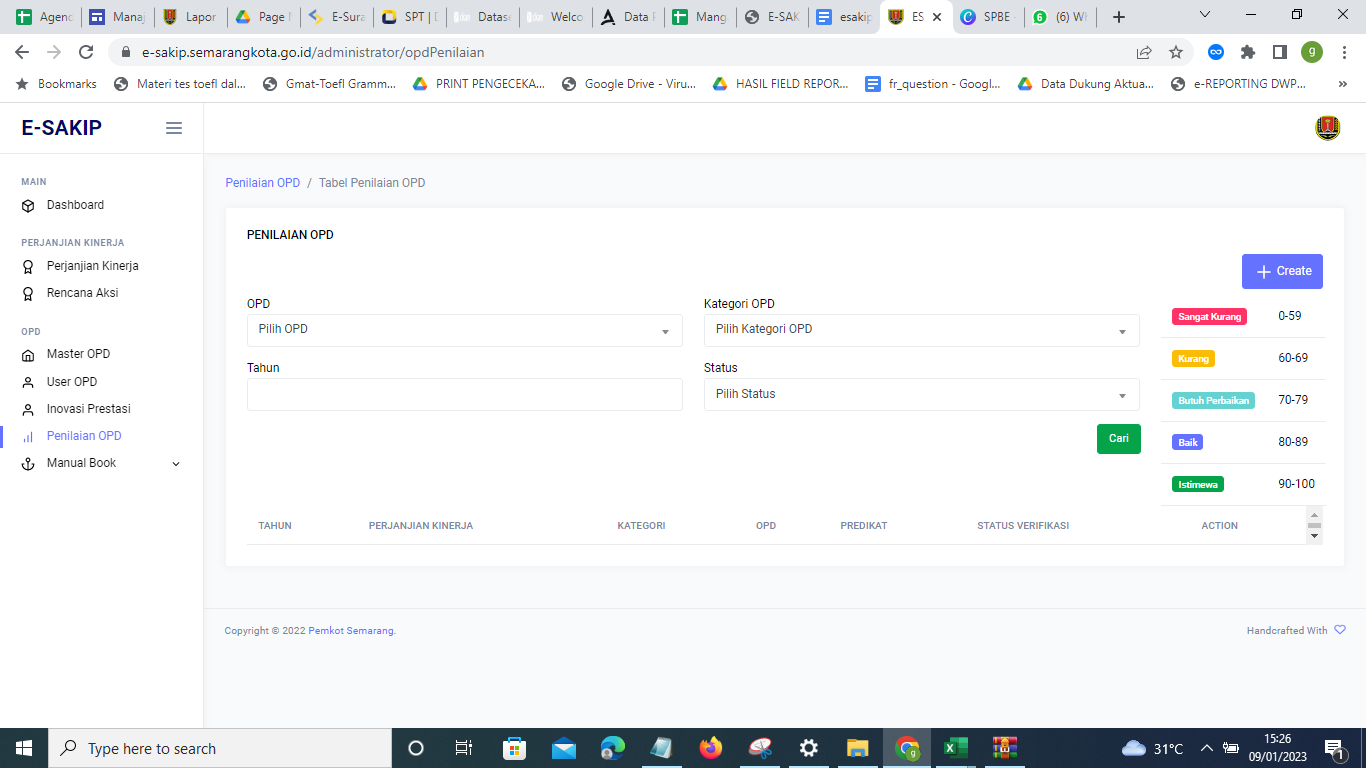
****



**3. Setelah memastikan status “Diterima”, kemudian pada bagian kiri halaman, masuk ke**

**menu “Penilaian OPD”.**

**4. Kemudian tekan tombol *“CREATE”* untuk membuat penilaian OPD baru.**

****

**5. Pada halaman *create*, akan muncul beberapa inputan:**

a. Year = Tahun penilaian kinerja tersebut

b. Triwulan = Triwulan Penilaian OPD (kosongkan jika penilaian tahunan).

c. OPD = OPD dari user

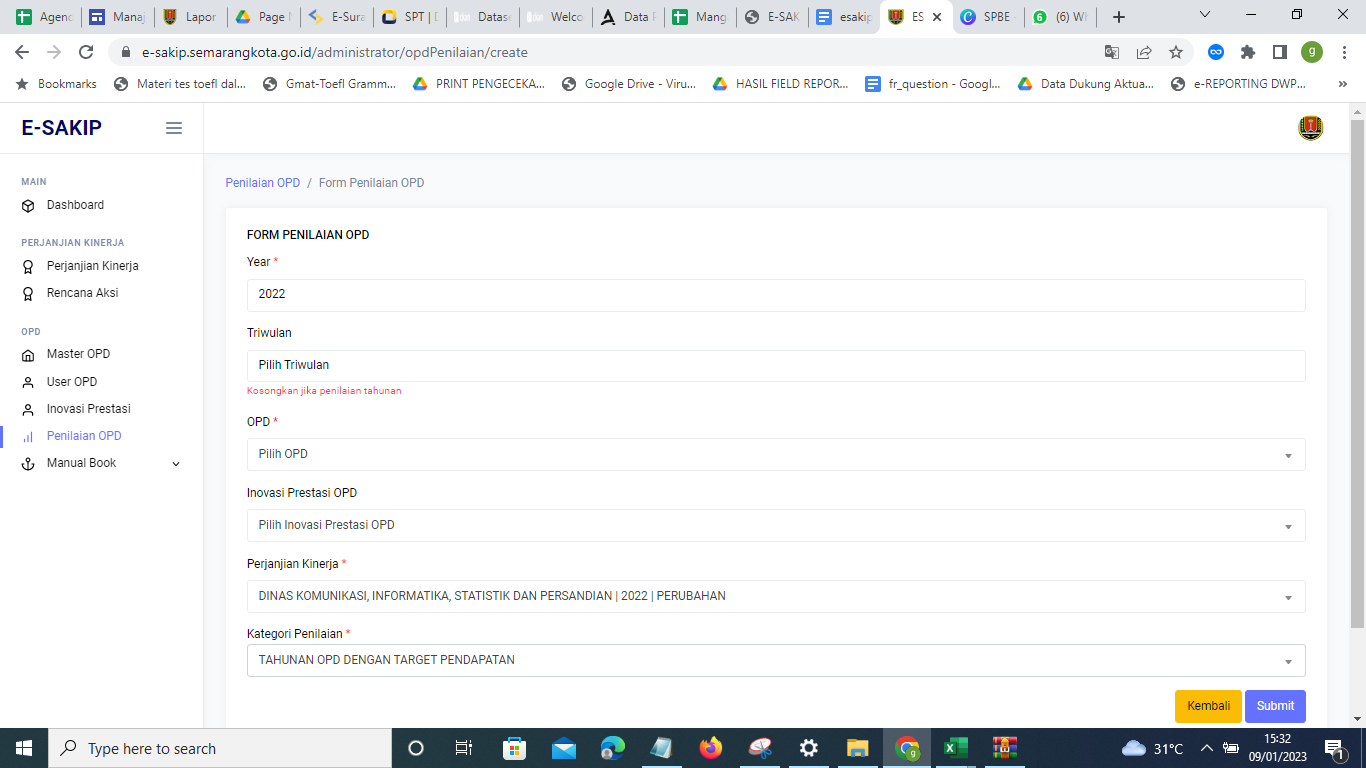
d. Inovasi Prestasi OPD = Inovasi/Prestasi yang dimiliki OPD.

e. Perjanjian Kinerja = Mengambil data dari menu **“Perjanjian Kinerja”** yang sudah

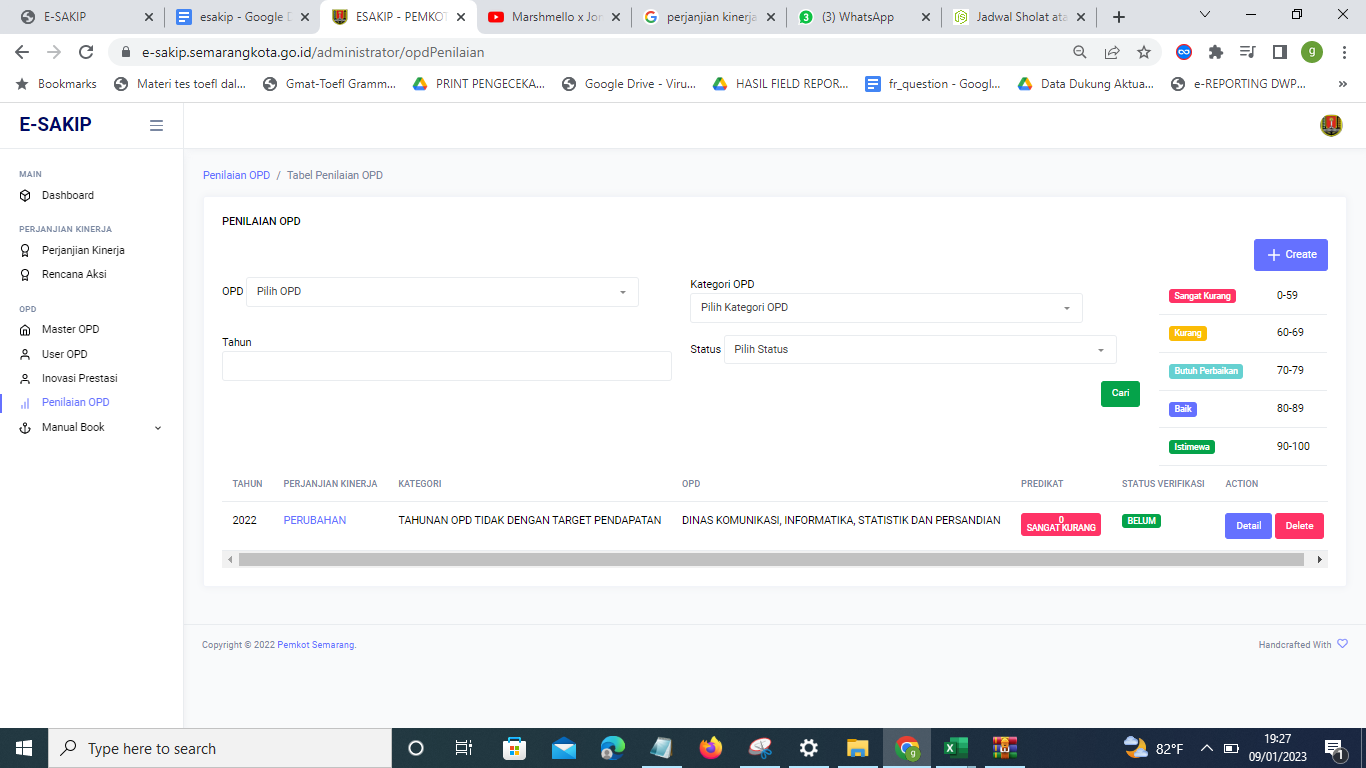
diterima oleh tim verifikator.

f. Kategori Penilaian = Merupakan kategori penilaian dari OPD terkait, dengan

**Pendapatan** atau **Tidak**, serta **Tahunan** atau **Triwulan**.

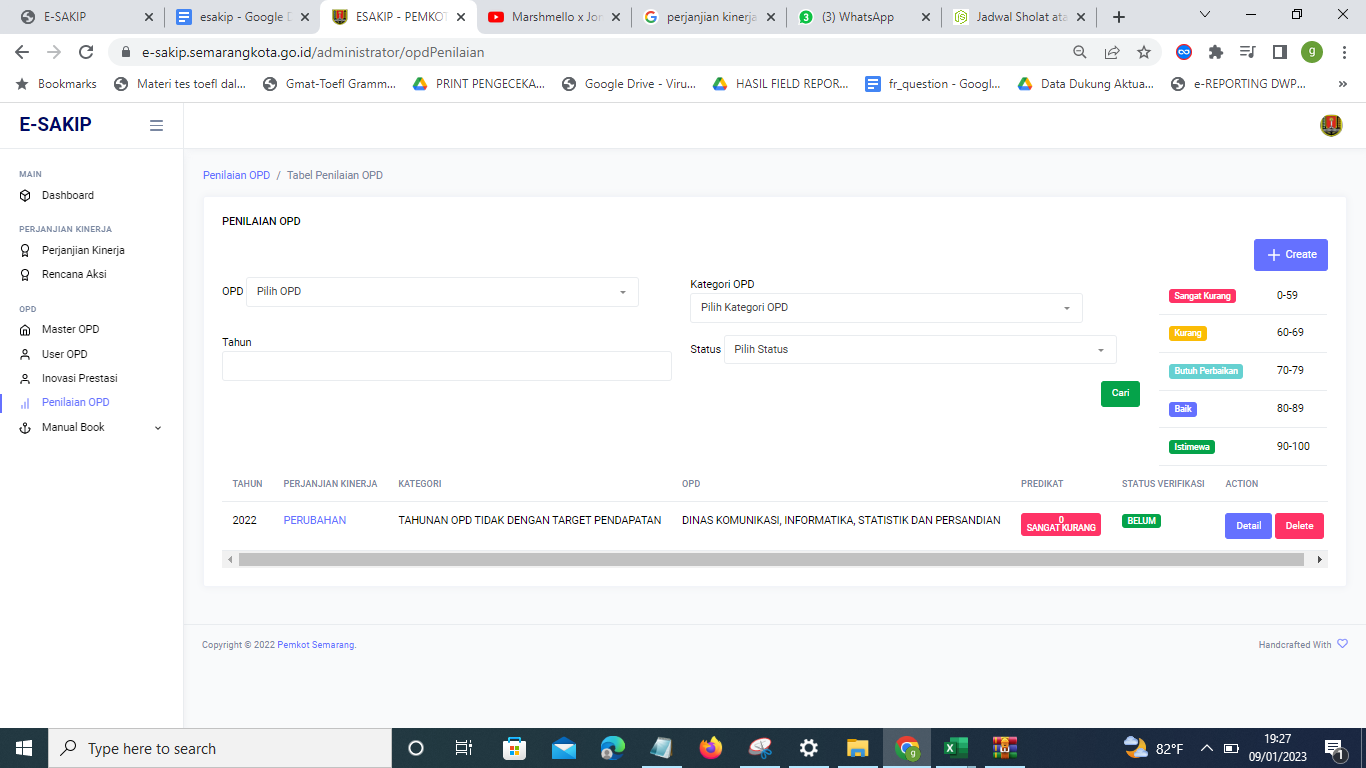
****

**6. Setelah klik “*submit”,* kemudian data baru anda akan muncul langsung pada halaman *dashboard* penilaian OPD.**

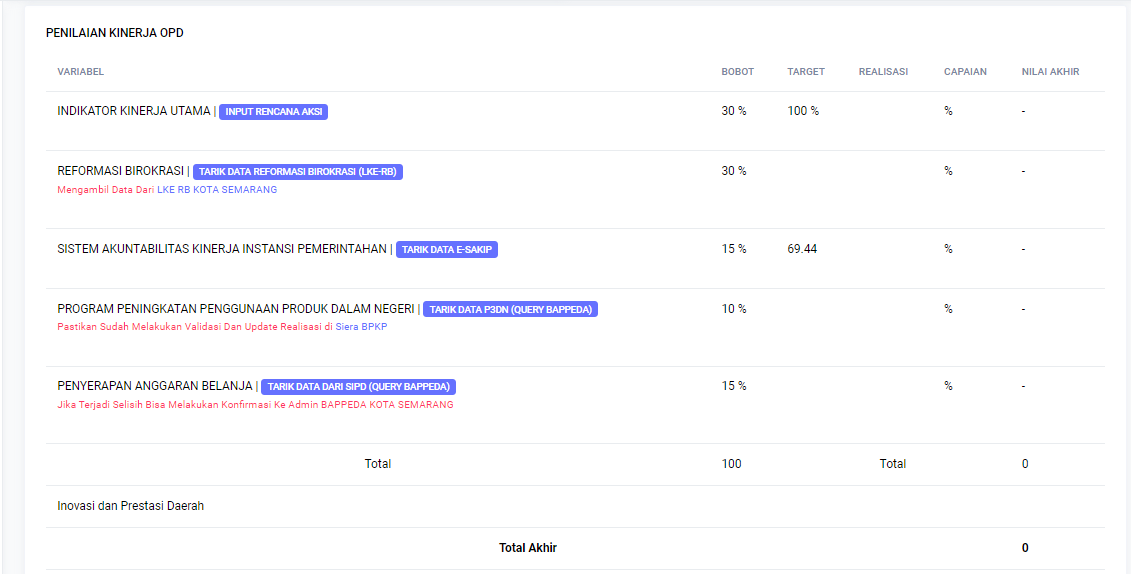
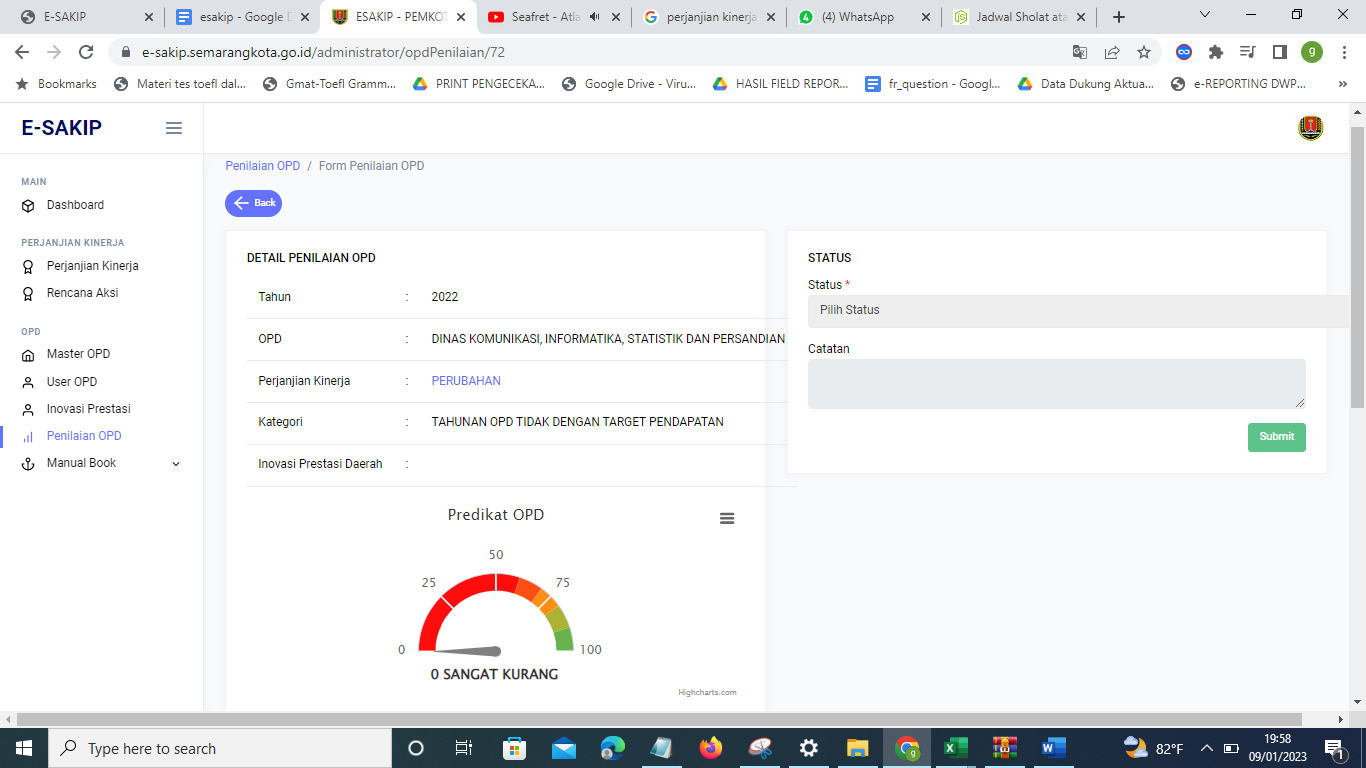
****

**III. Detail Penilaian Kinerja ( Penginputan Penilaian OPD )**

1. **Pilih detail untuk melihat detail Penilaian OPD anda.**

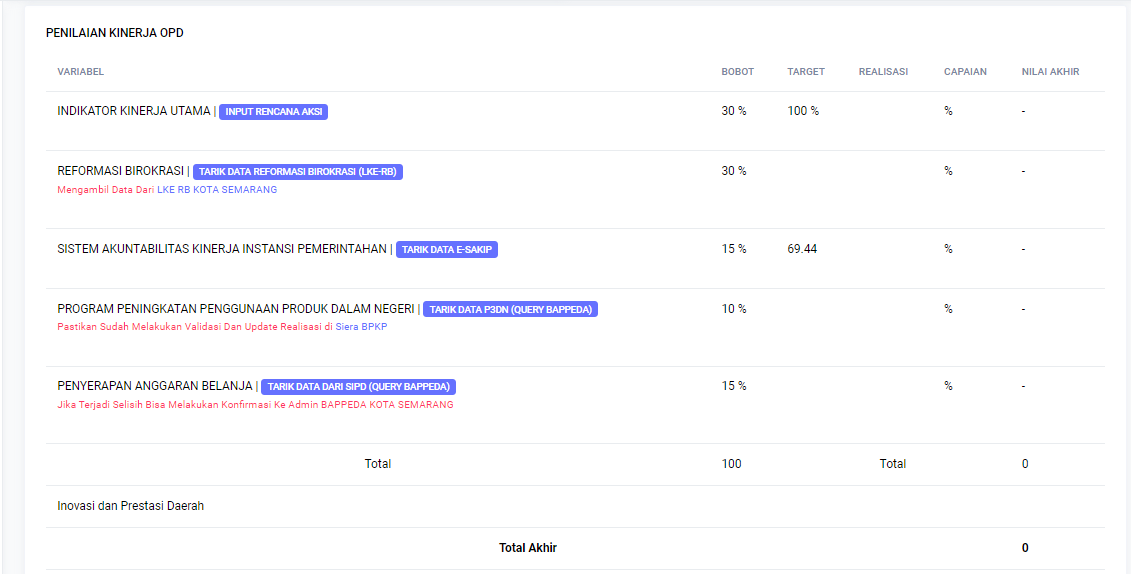
****

1. **Kemudian akan muncul Detail Penilaian OPD dan Penilaian Kinerja OPD.**

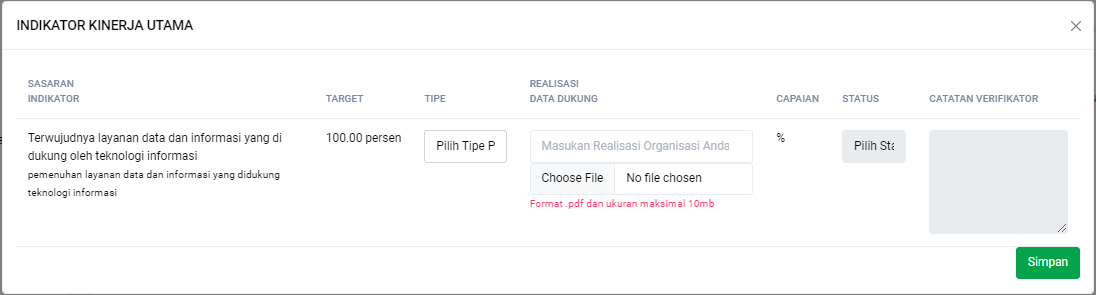
****

1. **Pada Penilaian Kinerja OPD terdapat kolom “Variabel”, “Bobot”, “Target”, “Realisasi”, “Capaian” dan “Nilai akhir”.**

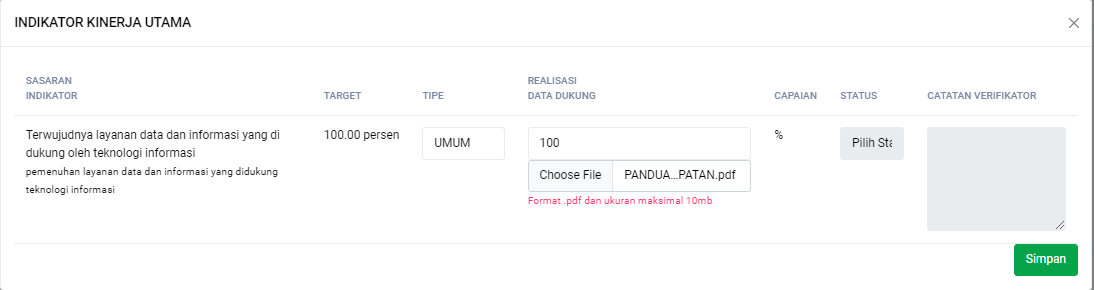
* Untuk kolom “Variabel” yang terdapat *sign* warna biru, anda harus memberikan inputan.
* Untuk variabel **“Indikator Kinerja Utama”,** klik Input Rencana Aksi.

****

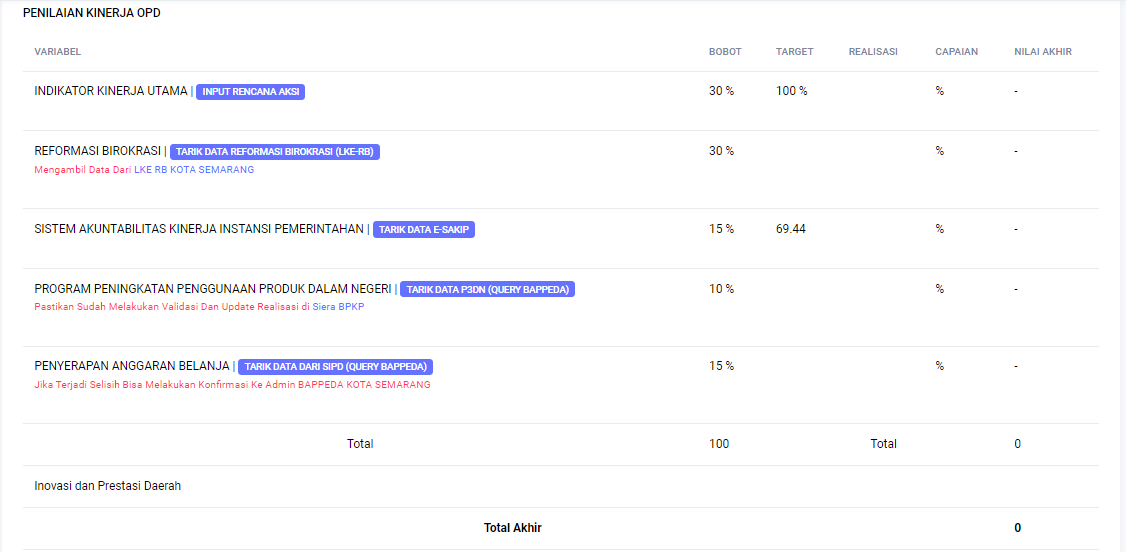
* + Kemudian akan tampil detail **“Indikator Kinerja Utama” seperti gambar dibawah.** Untuk data **Sasaran Indikator** diambil dari data perjanjian kinerja yang ada di menu perjanjian kinerja.

****

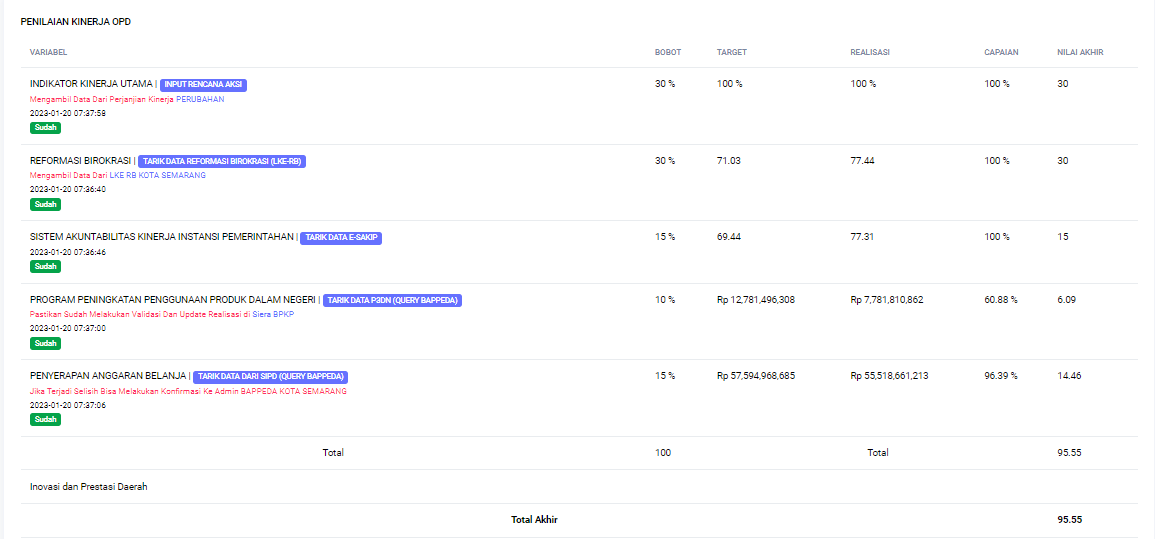
* + Isikan tipe **(Umum/Khusus)** dan nilai **realisasi** indikator tersebut kemudian klik Simpan.



* Untuk variabel “**Reformasi Birokrasi”, “Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi”, “Program Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri”** dan **“Penyerapan Anggaran Belanja”** Anda dapat menekan tombol **Tarik Data** pada keempat variabel tersebut untuk menampilkan data target, realisasi, capaian dan nilai akhir variabel tersebut.
  + P3DN & Penyerapan Anggaran Belanja mengambil data dari **Bappeda**.
  + Reformasi Birokrasi dan SAKIP mengambil data dari **LKE-RB.**
  + Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahmengambil data dari **E-SAKIP.**



1. **Setelah penarikan data selesai dilakukan dan direalisasi, maka akan muncul total nilai akhir dari penilaian kinerja OPD seperti berikut:**

****

1. **Hasil Penilaian dapat dilihat pada Detail Penilaian OPD.**

