

USER MANUAL APLIKASI E - CUTI

**Badan Kepegawaian,
Pendidikan dan Pelatihan
Kota Semarang**



**BAKPP
KOTA SEMARANG**



CARA PENGAJUAN

Tata Cara Pengajuan cuti pada E-Cuti

OPD

Login dengan username dan Password OPD sesuai dengan Single Sign On (SSO)

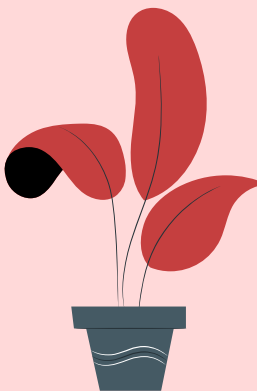


Personal

Login dengan username dan Password masing-masing ASN sesuai dengan Single Sign On (SSO)



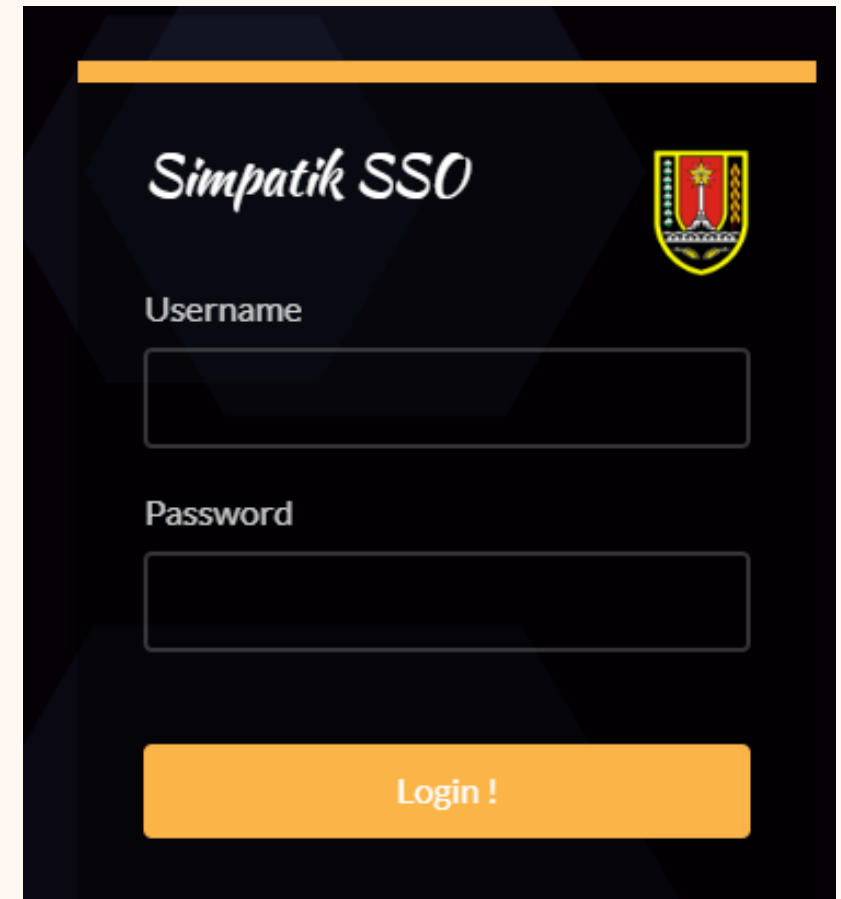
BIKPP
KOTA SEMARANG



LOGIN PERSONAL

<https://simpatik.semarangkota.go.id/login>

Halaman login Simpatik ini menggunakan username dan password Anda yang telah ada



Simpatik SSO

Username

Password

Login !

HALAMAN SIMPATIK

**Pada Halaman ini,
pilih Aplikasi
E-Cuti**



SISDM

Sistem Informasi untuk mengelola data kepegawaian



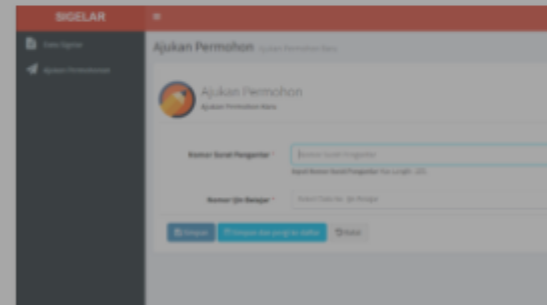
E-KINERJA 2022

Aplikasi untuk membuat laporan dan penilaian Sasaran Kinerja Pegawai berdasarkan PP Nomor 30 Tahun 2019



SILK

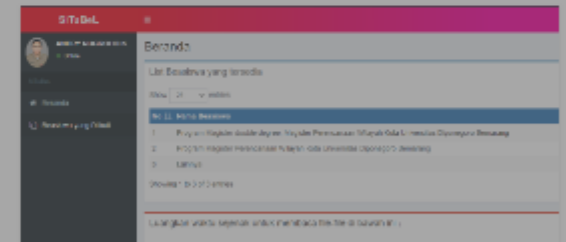
Aplikasi untuk pengajuan dan pengelolaan Layanan Kepegawaian



SIGELAR



E-Cuti



SiTuBeL

Aplikasi pengajuan tugas belajar.

HALAMAN DASHBOARD



MENU PENGAJUAN CUTI

E-Cuti

SYARIF HIDAYATULLAH, A.Md english

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- Menu Pengajuan
- Pengajuan Cuti**
- Cuti Sakit Lebih dari 14 Hari
- Verifikasi Pengajuan
- TTE Pengajuan
- Panduan

OTHER

- User Profile

Pengajuan Register All

Home > Pengajuan

Pengajuan Register All Pengajuan 0 Item

Add Pengajuan New Export XLS Export PDF

Tandatangani

	Nama NIP Lokasi Kerja	Tanggal Jenis Keperluan	File Persyaratan	Draft File TTE	Diajukan Pada Status	Created At	Action
Pengajuan data is not available							

Bulk Apply Filter All Filter ↻

Copyright © 2016-2023 E-Cuti. All rights reserved. Version 2.8.0

Klik
Add Pengajuan New
Untuk mengajukan cuti

TATA CARA PENGISIAN

Data Pegawai

Nip * **1**
Input Nip Max Length : 20.

Nama *
Input Nama Max Length : 100.

Opd *
Input Opd Max Length : 60.

Jabatan *
Input Jabatan Max Length : 60.

Lokasi Kerja *
Input Unit Kerja Max Length : 60.

Unit Kerja *
Input Unit Kerja Max Length : 60.

Masa Kerja
Input Masa Kerja

Telepon * **2**
Input Telepon Max Length : 13.

Data Atasan (Jika Pengajuan Cuti Besar diisi Kepala OPD)

Nip Atasan **3**
Input Nip Atasan Max Length : 20.

Nama Atasan
Input Nama Atasan Max Length : 100.

Jabatan Atasan
Input Jabatan Atasan Max Length : 60.

Data Penandatanganan (Jika Cuti Besar Diisi Kepala BKPP)

Nip Penandatanganan * **4**
Input Nip Penandatanganan Max Length : 20.

Nama Penandatanganan *
Input Nama Penandatanganan Max Length : 100.

Jabatan Penandatanganan *
Input Jabatan Penandatanganan Max Length : 60.

Data Cuti

Jenis Cuti * **5**
Input Jenis Cuti Max Length : 20.

Tanggal Diajukan * **6**
Input Tanggal Diajukan

Lamanya Cuti * **7**
Input Lamanya Cuti

Keperluan *
8

Alamat Selama Cuti *

Data Persyaratan

File Persyaratan (diisi apabila cuti sakit & cuti melahirkan)

9

Drop files here

10

1. Pilih NIP Pegawai
2. Masukkan No. Telp Pegawai
3. Masukkan NIP Atasan Langsung
4. Masukkan NIP Kepala OPD
5. Pilih Jenis Cuti ASN
6. Masukkan Rentang Hari Cuti
7. Masukkan Lamanya Cuti
8. Isikan Keperluan dan Alamat Selama Cuti
9. Unggah Data Dukung Cuti
10. Klik *Save/ Save and go to list* untuk menyimpan



TERIMA

KASIH

**JANGAN
LUPA
BAHAGIA**

