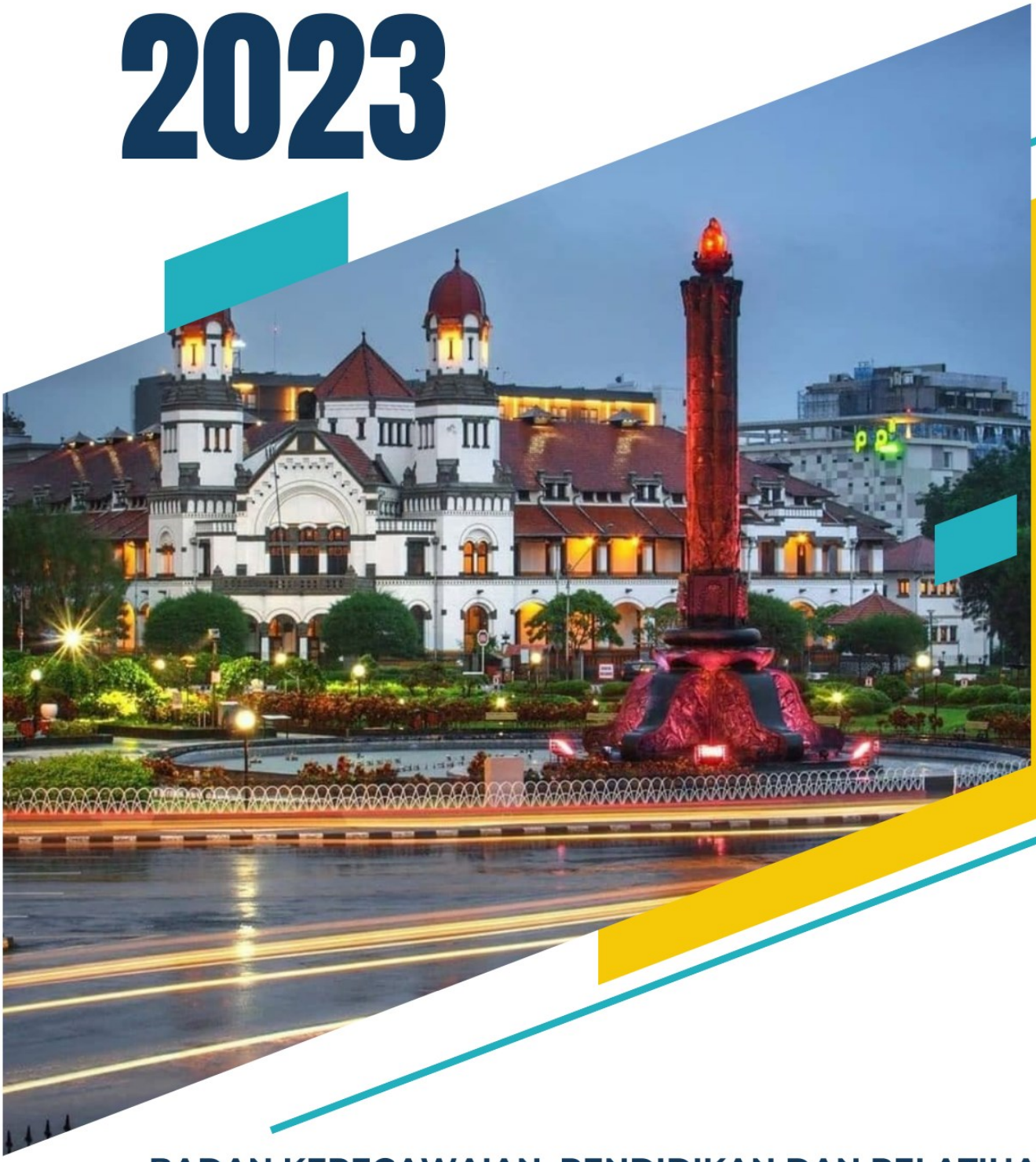
RENCANA KERJA 2023



BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA SEMARANG

DAFTAR ISI

Kata Pengantar i

Daftar Isi ii

Daftar Tabel..... iii

Bab I Pendahuluan 1

I.1 Latar Belakang 1

I.2 Landasan Hukum 3

I.3 Maksud dan Tujuan 5

I.4 Sistematika Penulisan 6

Bab II Hasil Evaluasi Renja BKPP Kota Semarang Tahun Lalu 8

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja BKPP Kota Semarang Tahun Lalu dan Capaian Renstra BKPP Kota Semarang 8

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah..... 38

2.3 Isu – Isu Strategis Berdasarkan Tugas dan Fungsi..... 39

2.4 Review Terhadap Rancangan RKPD 43

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 53

Bab III Tujuan Sasaran Program dan Kegiatan 57

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional 57

3.2 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan Renstra BKPP Kota Semarang 59

3.3 Program dan Kegiatan..... 63

Bab V Penutup 94

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Badan, Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang ……..... 8

Tabel 2.2 Realisasi Keuangan BKPP Kota Semarang Tahun 2021 24

Tabel 2.3 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan BKPP Kota Semarang 28

Tabel 2.4 Review terhadap Rangcangan RKPD Kota Semarang Tahun 2023 …… 32

Tabel 2.5 Jumlah Pelatihan / Bimtek Pengembangan Kompetensi SDM Bidang Informasi Teknologi.. 41

Tabel 2.6 Penempatan CPNS Formasi Tahun 2019 Pemerintah Kota Semarang Pada Kecamatan Dan Kelurahan …..... 42

Tabel 3.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang..... 48

Tabel 3.2 Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan …….……..……. 49

Tabel 3.3 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Perkiraan Maju tahun 2024…… 69

BAB I

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Rencana Kerja merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan selama periode 1 (satu) tahun. Dokumen perencanaan ini sebagai bagian dari upaya mewujudkan visi dan misi Pemerintah Kota Semarang sebagaimana tertuang dalam dokumen RPJMD dan terjabar ke dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah.

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah telah mewajibkan setiap Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renja Perangkat Daerah kedalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah tertuang bahwa penyesuaian nomenklatur program kegiatan memuat program, kegiatan dan sub kegiatan yang mengacu kepada Rencana Strategis Perangkat Daerah (RENSTRA) dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Renja Perangkat Daerah adalah sebuah dokumen resmi Perangkat Daerah yang mempunyai kedudukan strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) daerah dan Renja Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah.

Renja Perangkat Daerah disusun oleh masing-masing Perangkat Daerah secara terpadu, partisipatif dan demokratis. Renja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja (APBD) Kota Semarang dan juga dapat dipergunakan sebagai dasar pengusulan program/kegiatan yang akan dibiayai APBD Propinsi dan APBN.

Dokumen Renja Perangkat Daerah pada dasarnya merupakan suatu proses pemikiran strategis untuk menyikapi isu-isu yang berkembang dan mengimplementasikannya dalam program dan kegiatan Perangkat Daerah. Kualitas dokumen Renja sangat ditentukan oleh kualitas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan, sehingga penyusunan Renja Perangkat Daerah sangat ditentukan oleh kemampuan Perangkat Daerah dalam menyusun, mengorganisasikan, mengimplementasikan, mengendalikan dan mengevaluasi capaian program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi Pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan Daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah Dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta Tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang Daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan Rencana kerja pemerintah daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah terdiri dari empat tahapan utama yaitu tahap persiapan penyusunan, tahap penyusunan rancangan, Tahap pelaksanaan forum Perangkat Daerah dan tahap penetapan renja Perangkat Daerah.

Tahapan persiapan meliputi pembentukan tim penyusun RKPD dan Renja Perangkat Daerah, orientasi mengenai RKPD dan Renja Perangkat Daerah, penyusunan agenda kerja, serta penyiapan data dan informasi.

Penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja Perangkat Daerah yang definitif. Dalam prosesnya, penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD.Oleh karena itu penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting Perangkat Daerah, evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renja Perangkat Daerah.

Tahap pelaksanaan Forum Perangkat Daerah merupakan wadah menjaring aspirasi masyarakat dan pemangku kepentingan, atau antar pelaku pembangunan untuk membahas prioritas program dan kegiatan pembangunan hasil kegiatan Musrenbang (Musyawarah Perencanaan Pembangunan) Kecamatan dengan Perangkat Daerah. Peran forum Perangkat Daerah dapat

mendorong penerapan pendekatan perencanaan partisipatif dari bawah ke atas (*bottom-up planning*) dan dari atas ke bawah (*top-down planning*), yang diselaraskan melalui Musrenbang mulai dari tingkatKelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota. Adapun tujuan dari Forum Perangkat Daerah ini adalah untuk menselaraskan program kegiatan Perangkat Daerah dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang Kecamatan, mempertajam indikator serta target program kegiatan Perangkat Daerah sesuai dengan tupoksi Perangkat Daerah, menselaraskan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan untuk sinergi pelaksanaan prioritas pembangunan daerah dan untuk menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah.

Tahap penetapan rancangan akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah dilakukan dengan pengesahan oleh Kepala Daerah, selanjutnya Kepala Perangkat Daerah menetapkan Renja Perangkat Daerah untuk menjadi pedoman di lingkungan Perangkat Daerah dalam menyusun program dan kegiatan prioritas Perangkat Daerah pada tahun anggaran berkenaan.

1.2.Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014) Nomor 6,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244 TambahanLembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 3079);
6. Peraturan Pemeritah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Semarang Tahun 2005 - 2025 (Lembaran Daerah Kota Semarang Tahun 2010 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kota Semarang Nomor 43);

11. Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Semarang (Lembaran Daerah Kota Semarang Tahun 2016 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kota Semarang Nomor 114), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Semarang (Lembaran Daerah Kota Semarang Tahun 2021 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kota Semarang Nomor 140);
12. Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Semarang Tahun 2021-2026;
13. Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 13 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Semarang Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kota Semarang Tahun 2021 Nomor 13);
14. Peraturan Walikota Semarang Nomor 78 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Semarang Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kota Semarang Tahun 2021 Nomor 78);
15. Peraturan Walikota Semarang Nomor 118 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Sistem Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan Dan Pelatihan Kota Semarang.

1.3. Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang Pemerintah Kota Semarang Tahun 2022 disusun dengan maksud memberikan arah dan pedoman bagi jajaran di lingkungan Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang Pemerintah Kota Semarang dalam menentukan strategi, kebijakan, program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2022.

Adapun tujuan disusunnya Rencana Kerja Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang Pemerintah Kota SemarangTahun 2022 ini adalah sebagai pedoman dalam mencapai target yang termuat dalam Rencana Srategis sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang dalam jangka waktu 1 (satu) tahun ke depan.

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang Pemerintah Kota Semarang disusun dengan sistematika sebagai berikut :

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Landasan Hukum

1.3. Maksud danTujuan

1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOTA SEMARANG TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra BKPP

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan PERANGKAT DAERAH

2.3. Isu - Isu Penting Penyelenggaraan Tupoksi BKPP Kota Semarang

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telahan Terhadap Kebijkan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja BKPP Kota Semarang

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

LAMPIRAN

BAB II
HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOTA SEMARANG TAHUN 2022

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra BKPP

Evaluasi adalah proses penilaian pencapaian tujuan dan pengungkapan masalah kinerja program untuk memberikan umpan balik bagi peningkatan kualitas kinerja program. Tahun anggaran 2022 Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan melaksanakan 3 program, 13 kegiatan dan 50 sub kegiatan.

Evaluasi terhadap jalannya program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah berlangsung pada tahun yang telah lalu sangatlah penting. Dengan melakukan evaluasi kita dapat melihat sejauh mana keberhasilan atau kegagalan program yang sudah berjalan sehingga dapat membuat perencanaan dan pengambilan keputusan yang lebih baik kedepannya. Dalam melakukan evaluasi diperlukan data yang akurat mengenai realisasi pelaksanaan kegiatan tahun sebelumnya baik berupa anggaran/keuangan maupun fisik/kinerja agar kita dapat menganalisis data tersebut.

Berikut capaian indikator kegiatan dan keuangan terhadap evaluasi pelaksanaan rencana kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan tahun 2022 dapat dilihat tabel pada tabel 2.1.

TABEL 2.1
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOTA SEMARANG
TAHUN 2022

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	
					Target Renja Tahun 2021	Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
X.XX.01	ROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Tingkat kesesuaian dan ketepatan waktu penyajian dokumen perencanaan, penganggaran,keuangan serta evaluasi kinerja perangkat daerah	100 Persen	100 Persen						
X.XX.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Sakip BKPP Kota Semarang	82 Nilai	82 Nilai						
X.XX.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen rencana strategis (perubahan) yang tersusun	01 Dokumen	01 Dokumen	1	1	100	1	1	100

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
X.XX.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen rencana kerja anggaran (rka) yang tersusun	01 Dokumen		01 Dokumen		1	1	100	1	1	100
X.XX.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen rencana kerja anggaran (rka) perubahan yang tersusun	01 Dokumen		01 Dokumen		1	1	100	1	1	100
X.XX.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) pergeseran yang tersusun	01 Dokumen		01 Dokumen		1	1	100	1	1	100
		Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) yang tersusun	01 Dokumen		01 Dokumen		1	1	100	1	1	100
X.XX.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) perubahan yang tersusun	01 Dokumen		01 Dokumen		1	1	100	1	1	100
X.XX.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi yang tersusun	03 Dokumen		03 Dokumen		3	3	100	3	3	100

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
X.XX.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang berjalan baik	05	kegiatan	05	kegiatan						
X.XX.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pemenuhan gaji,tunjangan dan TPP ASN	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
X.XX.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Belanja penunjang tugas ASN	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
X.XX.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun Perangkat Daerah yang tersusun	01	Dokumen	01	Dokumen	1	1	100	1	1	100
X.XX.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran Perangkat Daerah yang tersusun	02	Dokumen	02	Dokumen	2	2	100	2	2	100
X.XX.01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan Prognosis Realisasi Anggaran Perangkat Daerah yang tersusun	02	Dokumen	02	Dokumen	2	2	100	2	2	100

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
X.XX.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang berjalan baik	03	kegiatan	03	kegiatan						
X.XX.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pemenuhan kebutuhan jasa komunikasi (telepon, internet), listrik, air Perangkat Daerah	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
X.XX.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
		Perbaikan peralatan kerja	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
X.XX.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Belanja penunjang tugas ASN	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase peningkatan kemampuan ASN BKPP	100	Persen	100	Persen						

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
X.XX.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang berjalan baik	01	kegiatan	01	kegiatan						
X.XX.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah peserta bintek internal	115	Orang	115	Orang	115	115	100	115	115	100
X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase ketersedian sarana prasarana kantor yang berfungsi baik	100	Persen	100	Persen						
X.XX.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang berjalan baik	08	kegiatan	08	kegiatan						
X.XX.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pemenuhan kebutuhan komponen instalasi listrik Perangkat Daerah	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
X.XX.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pemenuhan kebutuhan Peralatan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
X.XX.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Pemenuhan Alat Tulis Kantor Perangkat Daerah	12 Bulan		12 Bulan		12	12	100	12	12	100
X.XX.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Pemenuhan kebutuhan barang cetakan Perangkat Daerah	12 Bulan		12 Bulan		12	12	100	12	12	100
X.XX.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Pemenuhan kebutuhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Perangkat Daerah	12 Bulan		12 Bulan		12	12	100	12	12	100
X.XX.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penyediaan makanan dan minuman rapat	12 Bulan		12 Bulan		12	12	100	12	12	100
		Penyediaan makanan dan minuman peserta kegiatan	12 Bulan		12 Bulan		12	12	100	12	12	100
		Penyediaan makanan dan minuman tamu	12 Bulan		12 Bulan		12	12	100	12	12	100

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
X.XX.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyediaan biaya rapat, konsultasi dan koordinasi dalam kota	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
		Penyediaan biaya rapat, konsultasi dan koordinasi ke luar kota	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
X.XX.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Pemenuhan dukungan pelaksanaan SPBE	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
X.XX.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang berjalan baik	01	kegiatan	01	kegiatan						
X.XX.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pemenuhan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	34	Unit	34	Unit	0	12	0	34	22	65
X.XX.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemenuhan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
X.XX.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang berjalan baik	04	kegiatan	04	kegiatan						
X.XX.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemenuhan bahan bakar minyak, oli, perbaikan kendaraan dinas jabatan dan perpanjangan STNK kendaraan dinas jabatan	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
X.XX.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pemenuhan bahan bakar minyak, oli, perbaikan kendaraan dinas operasional dan perpanjangan STNK kendaraan dinas operasional	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
X.XX.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Pemenuhan pemeliharaan mebelair	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
X.XX.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Pemenuhan pemeliharaan mebelair	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
X.XX.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Pemenuhan pemeliharaan mebelair	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
X.XX.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemenuhan pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
05.03.02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Rasio pegawai pendidikan tinggi dan menengah / dasar (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	207.65	Persen	207.65	Persen						
5.03.02.2.03	Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN yang berjalan baik	02	kegiatan	02	kegiatan						
5.03.02.2.03.01	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah peserta rakor kepegawaian	300	Orang	300	Orang	300	300	100	300	300	100
		Jumlah peserta motivaiton achievment/capacity building	100	Orang	100	Orang	100	100	100	306	306	100
		Jumlah buku statistik pegawai yang tersusun	01	Buku	01	Buku	1	1	100	1	1	100

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
		Jumlah buku survei kepuasan pegawai yang tersusun	01	Buku	01	Buku	1	1	100	1	1	100
5.03.02.2.03.04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Penyelesaian ijin belajar	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
		Monev pengelolaan pendidikan dan lanjutan PNS	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
		Penyelsaian surat ket belajar dan surat ket memiliki ijasah	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
		Pelaksanaan UKPPI	01	Kegiatan	01	Kegiatan	1	1	100	1	1	100
		Pemberian beasiswa PNS tugas belajar	05	Orang	05	Orang	5	5	100	4	4	100
		Pelaksanaan ujian dinas	01	Kegiatan	01	Kegiatan	1	1	100	1	1	100

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
05.03.02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Persentase keterisian jabatan JPT Pratama, administrasi, dan fungsional sesuai kualifikasi	100	Persen	100	Persen						
5.03.02.2.02	Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah kegiatan Mutasi dan Promosi ASN yang berjalan baik	03	kegiatan	03	kegiatan						
5.03.02.2.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	Monitoring dan Evaluasi penempatan pegawai	01	Kali	01	Kali	1	1	100	1	1	100
		Mutasi Intern PNS	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
		Perubahan Jabatan ASN	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
		Tes Mutasi Masuk PNS	03	Kegiatan	03	Kegiatan	3	3	100	3	3	100
5.03.02.2.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Monitoring dan evaluasi penyelesaian kenaikan pangkat	02	Kali	02	Kali	2	2	100	2	2	100

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
		Desk asistensi verifikasi dan validasi kenaikan pangkat	08	Kegiatan	08	Kegiatan	8	8	100	6	6	100
		Pembuatan daftar penjagaan kenaikan pangkat	04	Bulan	04	Bulan	4	4	100	4	4	100
		Penyerahan SK kenaikan pangkat	04	Kegiatan	04	Kegiatan	4	4	100	4	4	100
		Penelitian berkas usul kenaikan pangkat	04	Bulan	04	Bulan	4	4	100	4	4	100
		Penyelesaian adminsitrasi kenaikan pangkat	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
5.03.02.2.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	Mutasi/rotasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	01	Kegiatan		Kegiatan	1	1	100	1	1	100
		Pembuatan aplikasi	02	aplikasi	02	aplikasi	2	2	100	2	1	100

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
		Sosialisasi Penguatan sistem merit	01	Kegiatan	01	Kegiatan	1	1	100	1	1	100
		Penilaian mandiri sistem merit	01	Kegiatan	01	Kegiatan	1	1	100	1	1	100
		Seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	01	Kegiatan	01	Kegiatan	1	1	100	1	1	100
		Tim Penilai kinerja PNS	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
		Uji kompetensi JPT Pratama	01	Kegiatan	01	Kegiatan	1	1	100	1	1	100
		Pelantikan struktural	03	Kegiatan	03	Kegiatan	3	3	100	5	3	60
		Uji Kompetensi Administrasi	00	Kegiatan	00	Kegiatan	0	0	100	1	1	100

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra		Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021		Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
		Penyusunan Perwal	02	Kegiatan		02	Kegiatan		2	2	100	0	0	0
		Managemen Talenta ASN	01	Kegiatan		01	Kegiatan		1	01.00	100	4	3	75
05.03.02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Prosentase akurasi data kepegawaian												
5.03.02.2.01	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN yang berjalan baik	05	kegiatan		05	kegiatan							
5.03.02.2.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah peserta kegiatan	300	Orang		300	Orang		300	300	100	320	320	100
		Jumlah buku formasi kebutuhan jabatan pegawai yang tersusun	03	Buku		03	Buku		3	3	100	3	3	100
5.03.02.2.01.03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah peserta seleksi CASN	12000	Orang		12000	Orang		1200	1200	100	1200	1221	101

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
5.03.02.2.01.06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah peserta kegiatan pembekalan purna tugas	75	Orang	75	Orang	75	75	100	75	75	100
		Jumlah SK PNS yang purna tugas yang terselesaikan	775	Surat Keputusan	775	Surat Keputusan	775	775	100	775	775	100
5.03.02.2.01.10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah aplikasi kepegawaian yang dikelola	01	aplikasi	01	aplikasi	1	1	100	1	1	100
5.03.02.2.01.11	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah layanan cetak ulang konversi NIP	10	Orang	10	Orang	10	10	100	0	0	0
		Layanan pengurusan kartu istri	100	Orang	100	Orang	100	100	100	100	200	200
		Layanan pengurusan kartu suami	100	Orang	100	Orang	100	100	100	100	207	207
		Layanan pengurusan kenaikan gaji berkala	500	Orang	500	Orang	500	500	100	1500	929	61

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
		Layanan update data pegawai	10.000	Orang	100000	Orang	10.000	10.000	100	12.000	11895	99.15
		Pengelolaan arsip pegawai	100000	Orang	100000	Orang	10.000	10.000	100	12.000	11895	99.15
		Layanan kartu pegawai	100	Orang	100	Orang	100	100	100	200	200	100
		Layanan cetak id card	1150	buah	1150	buah	1150	1150	100	1150	1150	100
05.03.02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Persentase ASN yang tidak mendapatkan hukuman disiplin										
5.03.02.2.04	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur yang berjalan baik	04	kegiatan	04	kegiatan						
5.03.02.2.04.04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Pelaksanaan konseling	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
		Pelaksanaan senam pegawai	44	Kali	44	Kali	44	44	100	22	21	95
		Jumlah Kajian TPP yang tersusun	01	Buku	01	Buku	1	1	100	1	1	100
		Jumlah PNS yang dilakukan uji kesehatan	50	Orang	50	Orang	50	50	100	20	12	60
		Penghargaan bagi PNS meninggal dunia	60	Orang	60	Orang	60	60	100	60	41	68
		Jumlah Tanda kehormatan satyalancana karya satya yang diberikan	180	Piagam	180	Piagam	180	180	100	175	38	28
		Penyelesaian berkas ijin cuti	40	berkas	40	berkas	40	40	100	40	40	100
		Jumlah juara PNS berprestasi/teladan	03	Orang	03	Orang	3	3	100	9	9	100

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
		Sosialisasi TPP	00	Kegiatan	00	Kegiatan	0	0	100	2	2	100
		Verifikasi e-cuti	480	berkas	480	berkas	480	480	100	250	250	90
		Penyelesaian adminsitrasi dispensasi PNS	00	berkas	00	berkas	0	0	0	0	0	0
		Pemeliharaan Aplikasi TPP	01	Kegiatan	01	Kegiatan	1	1	100	1	1	100
		Tersusunnya Perkada TPP	01	Dokumen	01	Dokumen	1	1	100	1	1	100
5.03.02.2.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	Pelaksanaan apel pagi dan upacara hari senin	90	Kegiatan	90	Kegiatan	90	90	100	5	5	100
		Pelaksanaan upacara hari kesadaran nasional	05	Kegiatan	05	Kegiatan	5	5	100	5	5	100

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
		Pelepasan haji	02	Kegiatan	02	Kegiatan	2	2	100	1	1	100
		Bimbingan mental	14	Kegiatan	14	Kegiatan	14	14	100	8	8	100
		Pembekalan disiplin	03	Kegiatan	03	Kegiatan	3	3	100	1	1	100
		Sosialisasi LHKASN	02	Kegiatan	02	Kegiatan	2	2	100	2	2	100
		Sosialisasi LHKPN	02	Kegiatan	02	Kegiatan	2	2	100	1	0	0
		Sosialisasi Disiplin ASN	01	kegiatan	01	kegiatan	1	1	100	2	2	100
5.03.02.2.04.08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Pemprosesan penghadapan PNS yang dimintai keterangan oleh APH	75	Orang	75	Orang	75	75	100	63	32	50

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
		Pemprosesan pemberhentian sementara/pemberhentian PNS	02	Kasus	02	Kasus	2	2	100	2	1	50
		Inspeksi Mendadak (Sidak)	12	Kegiatan	12	Kegiatan	12	12	100	12	10	83
		Penyelenggaraan sidang kasus ASN	02	Kegiatan	02	Kegiatan	2	2	100	2	2	100
		Jumlah SK hukdis yang dikeluarkan	27	Dokumen	27	Dokumen	27	27	100	27	20	74
5.03.02.2.04.09	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Pemperosesan ijin pereceraian	30	Kasus	30	Kasus	30	30	100	27	15	55
05.04.02	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Persentase ASN yang telah mengikuti diklat (struktural, teknis, fungsional), seminar, kursus dan sejenisnya										

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
5.04.02.2.01	Pengembangan Kompetensi Teknis	Jumlah kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis yang berjalan baik										
5.04.02.2.01.01	Penyusunan Kebijakan Teknis dan rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan analisis kebutuhan diklat	01 Kegiatan		01 Kegiatan		1	1	100	1	1	100
5.04.02.2.01.02	Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknis umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan kajian pengembangan diklat	01 Kegiatan		01 Kegiatan		1	1	100	1	1	100
		Penyelenggaraan pengembangan kurikulum pelatihan	01 Kegiatan		01 Kegiatan		1	1	100	1	1	100

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
		Sertifikasi Manajemen Mutu Pelatihan	01	Kegiatan	01	Kegiatan	1	1	100	1	1	100
5.04.02.2.01.03	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Peserta diklat Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi	514	Orang	514	Orang	514	514	100	746	826	110,72
5.04.02.2.01.04	Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknis umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Evaluasi Pasca Diklat	01	Kegiatan	01	Kegiatan	1	1	100	1	01.00	100
		Monitoring peningkatan kapasitas SDM pada Perangkat Daerah	01	Kegiatan	01	Kegiatan	1	1	100	1	01.00	100

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
5.04.02.2.02	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Jumlah kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional yang berjalan baik	01	kegiatan	01	kegiatan						
5.04.02.2.02.07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah peserta latsar (penyelenggaraan)	236	Orang	236	Orang	236	236	100	560	520	92
		Jumlah peserta pelatihan kepemimpinan nasional (pengiriman)	05	Orang	05	Orang	05	05	100	5	5	100
		Jumlah peserta pelatihan kepemimpinan administrator (penyelenggaraan)	30	Orang	30	Orang	30	30	100	0	0	0
		Jumlah peserta pelatihan kepemimpinan pengawas (penyelenggaraan)	60	Orang	60	Orang	60	60	100	0	0	0
		Jumlah peserta latsar (pengiriman)	12	Orang	12	Orang	12	12	100	0	0	0

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
		Jumlah peserta diklat fungsional (pengiriman)	35	Orang	35	Orang	35	35	100	174	49	28
05.03.02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Persentase ASN yang berkinerja baik sampai dengan sangat baik										
5.03.02.2.04	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur yang berjalan baik	01	kegiatan	01	kegiatan						
5.03.02.2.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Sosialisasi penilaian kinerja ASN	04	Kegiatan	04	Kegiatan	04	04	100	1	1	100
		Pengelolaan Penilaian Kinerja ASN	12	Bulan	12	Bulan	12	12	100	12	12	100
		Monev penilaian kinerja ASN	02	Kegiatan	02	Kegiatan	02	02	100	02	02	100
05.03.02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Rasio pegawai fungsional (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	16	Persen	16	Persen						

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
5.03.02.2.03	Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN yang berjalan baik	01	kegiatan	01	kegiatan						
5.03.02.2.03.13	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	sosialisasi aplikasi kgt pengembangan karis PNS	01	Kegiatan	01	Kegiatan	01	01	100	01	01	100
		Kenaikan jabatan fungsional	03	Kegiatan	03	Kegiatan	03	03	100	03	01	33
		Pembekalan jabatan fungsional	03	Kegiatan	03	Kegiatan	03	03	100	03	03	100
		Pemberhentian dalam jabatan fungsional	03	Kegiatan	03	Kegiatan	03	03	100	03	00	00
		Pemberhentian dalam jabatan fungsional	03	Kegiatan	03	Kegiatan	03	03	100	03	03	100
		Pengangkatan kembali dalam jabatan fungsional	03	Kegiatan	03	Kegiatan	03	03	100	15	03	20

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
		Pengangkatan pertama dalam jabatan fungsional	03	Kegiatan	03	Kegiatan	03	03	100	03	03	100
		Update data jabatan fungsional	03	Kegiatan	03	Kegiatan	03	03	100	03	03	100
05.03.02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Rasio jabatan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	100	Persen	100	Persen						
5.03.02.2.03	Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN yang berjalan baik	01	kegiatan	01	kegiatan						
5.03.02.2.03.14	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah penyelesaian pemberhentian jabatan fungsional PNS	25	Orang	25	Orang	25	25	100	20	46	230
		Penyelesaian pengangkatan kembali jabatan fungsional PNS	25	Orang	25	Orang	25	25	100	15	15	100

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021	Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d Tahun 2022	Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Akhir Periode Renstra	Realisasi Target Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s.d Tahun 2020
		Jumlah penyelesaian kenaikan jenjang jabatan fungsional PNS	1000	Orang	1000	Orang	1000	1000	100	400	403	100.75
		Penyelesaian pengangkatan jabatan fungsional PNS	750	Orang	750	Orang	750	750	100	250	105	42

Sumber Data : Aplikasi Monev Bappeda 2021

Kegiatan-kegiatan tersebut diatas telah memenuhi target kinerja. Hal ini dikarenakan pelaksanaan/realisasinya sesuai dengan yang telah direncanakan. Faktor penyebab tidak terpenuhinya target kinerja sesuai yang direncanakan adalah lebih disebabkan karena pelaksanaan kegiatan tersebut sangat dipengaruhi oleh situasi/kondisi yang terjadi ataupun sangat tergantung, yaitu dari segi evaluasi terhadap anggaran tidak menunjukan progress yang baik dikarenakan terdapatnya pengalihan atau memfokuskan kembali (*refocusing)* anggaran untuk percepatan penanganan *covid*-19.

b. Evaluasi Terhadap Kinerja Keuangan

Evaluasi terhadap kinerja keuangan dilakukan berdasarkan pagu Anggaran Perubahan BKPP Kota Semarang Tahun 2021. Rincian dari pagu beserta realisasi Anggaran Perubahan BKPP Kota Semarang Tahun 2021 tersaji pada tabel berikut :

Tabel. 2.2

Realisasi Keuangan BKPP Kota Semarang Tahun 2021

KODE REK	Program Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	PERSEN TASE (%)
5	**URUSAN PENUNJANG KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**	**34.871.994.764**	**30.484.831.478**	**87,42**
01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**18.375.007.936**	**16.595.019.983**	**90.31**
01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	33.663.281	20.389.466	60.57
01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.064.881	6.995.302	77.17
02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.666.813	1.742.000	30.74
03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5.177.693	3.502.238	67.64
04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.823.350	2.088.977	73.99
05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	2.283.350	417.000	18.26
07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8.647.194	5.643.949	65.27
02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12.526.334.135	12.030.030.553	96.04
01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12.171.692.874	11.718.382.207	96.28
02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	345.480.000	308.130.000	89.19
05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.546.973	0	0.00
07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	3.080.019	1.996.946	64.84

KODE REK	Program Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	PERSEN TASE (%)
08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2.534.269	1.521.400	60.03
05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	34.068.882	27.581.500	80.96
11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	34.068.882	27.581.500	80.96
06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.770.640.340	1.290.577.920	72.89
01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	50.737.260	48.052.500	94.71
03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	223.529.663	194.477.960	87.00
04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	150.505.070	141.545.333	94.05
05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	234.892.835	199.853.800	85.08
06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.181.760	1.358.000	62.24
08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	186.411.000	92.339.085	49.54
09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	453.618.772	222.039.442	48.95
11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	468.763.980	390.911.800	83.39
07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	613.879.560	501.437.250	81.68
06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	613.879.560	501.437.250	81.68
08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.768.089.998	1.367.544.865	77.35
02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	449.427.678	181.241.376	40.33
03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	355.362.320	247.602.360	69.68
04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	963.300.000	938.701.129	97.45
09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.628.331.740	1.357.458.429	83.36
01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	43.945.000	20.204.636	45.98
03	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	555.679.670	353.194.473	63.56
05	Pemeliharaan Mebel	75.760.000	72.830.000	96.13
10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	952.947.070	911.229.320	95.62
02	**PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH**	**9.347.008.741**	**7.169.570.986**	**76.70**
01	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	4.971.450.806	4.286.636.824	86.23
02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	25.286.226	8.166.600	32.30
03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	4.212.759.838	3.754.623.985	89.13
06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	442.843.453	256.288.430	57.87
10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	130.748.109	129.428.470	98.99
11	Pengelolaan Data Kepegawaian	159.813.180	138.129.339	86.43
02	Mutasi dan Promosi ASN	1.705.221.515	1.174.436.583	68.87
01	Pengelolaan Mutasi ASN	181.015.900	117.466.020	64.89

KODE REK	Program Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	PERSEN TASE (%)
02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	455.776.150	454.341.551	99.69
03	Pengelolaan Promosi ASN	1.068.429.465	602.629.012	56.40
03	Pengembangan Kompetensi ASN	1.232.209.396	711.980.175	57.78
01	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	481.707.247	178.912.495	37.14
04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	170.048.686	145.833.250	85.76
13	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	400.805.150	310.042.512	77.35
14	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	179.648.313	77.191.918	42.97
04	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1.438.127.024	996.517.404	69.29
02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	172.321.399	77.302.600	44.86
04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	529.815.513	327.960.258	61.90
07	Pembinaan Disiplin ASN	639.199.475	541.909.329	84.78
08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	85.683.383	44.224.717	51.61
09	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	11.107.254	5.120.500	46.10
02	**PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**	**7.149.978.087**	**6.720.240.509**	**93.99**
01	Pengembangan Kompetensi Teknis	2.828.638.652	2.648.468.544	93.63
01	Penyusunan Kebijakan Teknis dan rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	125.359.696	110.168.900	87.88
02	Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknis umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	330.969.660	309.509.049	93.52
03	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	2.239.325.696	2.112.647.570	94.34
04	Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknis umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	132.983.600	116.143.025	87.34
02	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	4.321.339.435	4.071.771.965	94.22
07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	4.321.339.435	4.071.771.965	94.22

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berdasarkan data RPJMD yang dituangkan ke dalam dokumen-dokumen perencanaan Perangkat Daerah, Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang telah memiliki tolok ukur Sasaran dan Indikator Kinerja pelayanan yang dapat diuji sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, norma dan standar pelayanan. Pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang memiliki tiga indikator kinerja, dengan rencana target capaian dari tahun 2020 sampai dengan tahun 2021 seperti yang tercantum dalam tabel 2.2 dibawah ini.

Tabel 2.3
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang

TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN/SASARAN	SAT	TARGET					KONDISI AKHIR
			2022	2023	2024	2025	2026	2022
Mewujudkan aparatur sipil negara (ASN) yang profesional	Tercapainya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN) sesuai target	Indeks	**82,50**	**83,00**	**83,50**	**84,00**	**84,50**	**83,84**
Sasaran 1: Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian	Indeks Kepuasan Pegawai	Indeks	**80,60**	**80,90**	**81,20**	**81,50**	**81,80**	**91,97**
Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur sipil negara (ASN)	Indeks Sistem Merit	Indeks	**0,65**	**0,68**	**0,73**	**0,78**	**0,81**	**0,66**

Sumber Data : RENSTRA BKPP 2016-2021

2.3. Isu-Isu Strategis Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Secara umum dalam rangka mewujudkan manajemen kepegawaian yang profesional, BKPP Kota Semarang secara garis besar masih menghadapi berbagai kendala-kendala atau hambatan pada saat pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2022, secara umum sebagai berikut :

1) Belum optimalnya kinerja pelayanan kepegawaian;
2) Belum optimalnya akurasi data kepegawaian
3) Kurangnya kompetensi ASN;
4) Belum optimalnya pembinaan dan pengembangan ASN

Kondisi internal BKPP terfokus pada beberapa hal yang terjadi faktor kekuatan dan peluang di satu sisi, serta keterbatasan BKPP sebagai institusi penyelenggara manajemen kepegawaian daerah. Melalui identifikasi kekuatan dan keterbatasan internal, maka dapat diambil langkah-langkah sebagai upaya BKPP dalam menyikapi perkembangan dan perubahan lingkungan organisasinya, menghadapi tantangan, serta menjawab permasalahan yang ada agar BKPP dapat terus menyelenggarakan misinya untuk memenuhi harapan stakeholder dan masyarakat.

Sebagaimana yang telah diuraikan bahwa keberadaan Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang sebagai unsur penunjang pelaksana di bidang kepegawaian khususnya PNS, maka kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi BKPP Kota Semarang. Beberapa isu strategis terkait dengan penyelenggaraan Tupoksi BKPP sebagaimana tugas dan fungsi BKPP adalah sebagai berikut :

1. Peluang

   a. BKPP Kota Semarang Kota Semarang sering dijadikan sebagai *pilot project* dalam kebijakan penanganan kepegawaian sehingga menjadikan BKPP Kota Semarang sebagai salah satu tujuan studi banding dalam manajemen kepegawaian daerah bagi daerah lain;
   b. Adanya tawaran kerjasama dalam pengukuran kompetensi bagi calon Pejabat struktural baik instansi di lingkungan Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah serta swasta;
   c. Banyaknya tawaran diklat baik yang bersifat kedinasan maupun diklat teknis fungsional dari Pemerintah Pusat, Pemda dan swasta;
   d. Adanya kewenangan yang lebih luas dalam penanganan kepegawaian di daerah sebagai konsekuensi dari otonomi daerah dengan pengakuan yang ada di Kota Semarang;
   e. Sistem informasi tentang data kepegawaian yang sudah mengalami kemajuan pesat dengan adanya aplikasi memudahkan pegawai untuk mengakses data kepegawaian dengan lebih cepat dan akurat.
   f. Penerapan secara konsisten peningkatan profesionalisme kompetensi dan mutase jabatan berdasarkan merit system dengan prinsip *The Right Man on The Right Job* melalui optimalisasi pengukuran kompetensi pegawai dengan pendekatan *assessment center*;
   g. Perlunya pengembangan aparatur yang memiliki daya inovasi dan kreativitas melalui pemberian kesempatan yang luas bagi sumber daya aparatur Pemerintah Kota Semarang untuk meningkatkan kemampuannya melalui Pendidikan dan Pelatihan;
   h. Optimalisasi dan pengembangan aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian untuk mendukung interlink pengelolaan kepegawaian di lingkungan Pemerintah Kota Semarang dengan Perangkat Daerah terkait;

2. Tantangan
   a. Banyaknya sumber daya aparatur yang belum memenuhi standar kompetensi jabatan dan penempatan PNS yang belum berdasar pada kompetensi jabatan;
   b. Belum tersusunnya perencanaan PNS yang komprehensif, integrated dan berbasis kinerja;
   c. Pengadaaan PNS yang secara kualitas dan kuantitas belum sesuai dengan kebutuhan riil di lapangan;
   d. Belum adanya pola karir PNS yang dijadikan acuan dalam pengembangan karir PNS;
   e. Belum optimalnya penyelesaian pensiun pegawai;
   f. Belum dilaksanakannya mutasi/rotasi pegawai secara berkala sesuai dengan perundangan yang berlaku;
   g. Adanya tawaran peningkatan kualitas aparatur melalui pendidikan dan pelatihan dalam negeri maupun luar negeri;
   h. Diklat PNS belum optimal dalam meningkatkan kompetensi karena keterbatasan anggaran;
   i. Penetapan peraturan disiplin pegawai belum dilaksanakan secara konsisten dan konsekuen;
   j. Belum terintegrasinya penyimpanan file dan arsip kepegawaian sehingga perlu mengintegrasikan penyimpanan file dan arsip kepegawaian terpadu dalam satu gedung;

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Pemerintah Daerahatau RKPD merupakan suatu dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan bagi daerah untuk mengarahkan pembangunan daerahnya dalam jangka waktu 1 (satu) tahun ke depan. Oleh karenanya, sudah sepatutnya agar Pemerintah Kabupaten/Kota, DPRD, dan masyarakat memberikan perhatian khusus pada kualitas proses penyusunan dokumen RKPD, dan tentunya diikuti dengan proses pemantauan, evaluasi, dan review atas implementasinya.

RKPD mempunyai fungsi penting dalam sistem perencanaan daerah karena RKPD menterjemahkan RPJMD dalam satuan tahunan dalam bentuk rencana, program, dan penganggaran tahunan. RKPD menjembatani sinkronisasi dan harmonisasi rencana tahunan ke dalam langkah-langkah tahunan yang lebih konkrit dan terukur untuk memastikan tercapainya

RPJMD. Selain itu RKPD juga menjadi acauan bagi Perangkat Daerah dalam menyusun rencana kerja masing-masing sehingga semua program dan kegiatan yang dijalankan oleh Perangkat Daerah mendukung dalam pencapaian target RKPD.

Adapun berdasarkan telaah terhadap RKPD Pemerintah Kota Semarang, maka Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan BKPP Kota Semarang Tahun 2022 dapat digambarkan pada tabel 2.4 :

TABEL 2.4
Review terhadap Rangcangan RKPD Kota Semarang Tahun 2023
Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang

Kode Rekening	Rancangan RKPD Tahun 2023					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	
5.03	**URUSAN KEPEGAWAIAN**				**26.694.710.466**	**URUSAN KEPEGAWAIAN**				**26.694.710.466**	
5.03.02	**PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH**				**9.674.001.291**	**PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH**				**9.674.001.291**	
			Rasio pegawai pendidikan tinggi dan menengah / dasar (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	239.43 Persen				Rasio pegawai pendidikan tinggi dan menengah / dasar (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	239.43 Persen		
			Persentase keterisian jabatan JPT Pratama, administrasi, dan fungsional sesuai kualifikasi	100.00 Persen				Persentase keterisian jabatan JPT Pratama, administrasi, dan fungsional sesuai kualifikasi	100.00 Persen		
			Prosentase akurasi data kepegawaian	99.00 Persen				Prosentase akurasi data kepegawaian	99.00 Persen		
			Persentase ASN yang tidak mendapatkan hukuman disiplin	99.00 Persen				Persentase ASN yang tidak mendapatkan hukuman disiplin	99.00 Persen		
			Persentase ASN yang berkinerja baik sampai dengan sangat baik	81.00 Persen				Persentase ASN yang berkinerja baik sampai dengan sangat baik	81.00 Persen		
			Rasio pegawai fungsional (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	19.19 Persen				Rasio pegawai fungsional (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	19.19 Persen		
			Rasio jabatan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	100.00 Persen				Rasio jabatan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	100.00 Persen		
5.03.02.2.01	**Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN**		Jumlah kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN yang berjalan baik	5.00 Kegiatan	**2.235.951.478**	**Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN**		Jumlah kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN yang berjalan baik	5.00 Kegiatan	**2.235.951.478**	
5.03.02.2.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Kota Semarang	Jumlah peserta kegiatan	300.00 Orang	**51.405.520**	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Kota Semarang	Jumlah peserta kegiatan	300.00 Orang	**51.405.520**	-
			Jumlah buku formasi kebutuhan jabatan pegawai yang tersusun	3.00 Buku				Jumlah buku formasi kebutuhan jabatan pegawai yang tersusun	3.00 Buku		
5.03.02.2.01.03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Kota Semarang	Jumlah peserta seleksi CASN	12000 Orang	**1.517.957.100**	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Kota Semarang	Jumlah peserta seleksi CASN	12000 Orang	**1.517.957.100**	
5.03.02.2.01.06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Kota Semarang	Jumlah peserta kegiatan pembekalan purna tugas	150 Orang	**417.997.381**	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Kota Semarang	Jumlah peserta kegiatan pembekalan purna tugas	150 Orang	**417.997.381**	
			Jumlah SK PNS yang purna tugas yang terselesaikan	743 SK				Jumlah SK PNS yang purna tugas yang terselesaikan	743 SK		

	Rancangan RKPD Tahun 2023					Hasil Analisis Kebutuhan					
Kode Rekening	**Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Kinerja**	**Pagu Indikatif**	**Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Kinerja**	**Pagu Indikatif**	**Catatan Penting**
	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kota Semarang	Jumlah aplikasi kepegawaian yang dikelola	3 aplikasi	**125.026.429**	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kota Semarang	Jumlah aplikasi kepegawaian yang dikelola	3 aplikasi	**125.026.429**	
5.03.02.2.01.11	Pengelolaan Data Kepegawaian	Kota Semarang	Layanan pengurusan kartu istri	1000 Orang	**123.565.048**	Pengelolaan Data Kepegawaian	Kota Semarang	Layanan pengurusan kartu istri	1000 Orang	**123.565.048**	
			Layanan pengurusan kartu suami	1000 Orang				Layanan pengurusan kartu suami	1000 Orang		
			Layanan pengurusan kenaikan gaji berkala	1000 Orang				Layanan pengurusan kenaikan gaji berkala	1000 Orang		
			Layanan update data pegawai	10000 Orang				Layanan update data pegawai	10000 Orang		
			Pengelolaan arsip pegawai	10000 Orang				Pengelolaan arsip pegawai	10000 Orang		
			Layanan kartu pegawai	300 Orang				Layanan kartu pegawai	300 Orang		
			Layanan cetak id card	1150 buah				Layanan cetak id card	1150 buah		
			Jumlah layanan cetak ulang konversi NIP	8.00 Orang				Jumlah layanan cetak ulang konversi NIP	8.00 Orang		
5.03.02.2.02	**Mutasi dan Promosi ASN**		Jumlah kegiatan Mutasi dan Promosi ASN yang berjalan baik	3 Kegiatan	**3.147.966.060**	**Mutasi dan Promosi ASN**		Jumlah kegiatan Mutasi dan Promosi ASN yang berjalan baik	3 Kegiatan	**3.147.966.060**	
5.03.02.2.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	Kota Semarang	Monitoring dan Evaluasi penempatan pegawai	1.00 Kali	**578.084.000**	Pengelolaan Mutasi ASN	Kota Semarang	Monitoring dan Evaluasi penempatan pegawai	1.00 Kali	**578.084.000**	
			Mutasi Intern PNS	12.00 Bulan				Mutasi Intern PNS	12.00 Bulan		
			Perubahan Jabatan ASN	12.00 Bulan				Perubahan Jabatan ASN	12.00 Bulan		
			Tes Mutasi Masuk PNS	3.00 Kegiatan				Tes Mutasi Masuk PNS	3.00 Kegiatan		
5.03.02.2.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Kota Semarang	Monitoring dan evaluasi penyelesaian kenaikan pangkat	2.00 Kali	**465.387.770**	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Kota Semarang	Monitoring dan evaluasi penyelesaian kenaikan pangkat	2.00 Kali	**465.387.770**	
			Desk asistensi verifikasi dan validasi kenaikan pangkat	6.00 Kegiatan				Desk asistensi verifikasi dan validasi kenaikan pangkat	6.00 Kegiatan		
			Pembuatan daftar penjagaan kenaikan pangkat	4.00 Bulan				Pembuatan daftar penjagaan kenaikan pangkat	4.00 Bulan		
			Penyerahan SK kenaikan pangkat	4.00 Kegiatan				Penyerahan SK kenaikan pangkat	4.00 Kegiatan		
			Penelitian berkas usul kenaikan pangkat	4.00 Bulan				Penelitian berkas usul kenaikan pangkat	4.00 Bulan		
			Penyelesaian adminsitrasi kenaikan pangkat	12.00 Bulan				Penyelesaian adminsitrasi kenaikan pangkat	12.00 Bulan		
5.03.02.2.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	Kota Semarang	Mutasi/rotasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	1.00 Kegiatan	**2.104.494.290**	Pengelolaan Promosi ASN	Kota Semarang	Mutasi/rotasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	1.00 Kegiatan	**2.104.494.290**	

	Rancangan RKPD Tahun 2023					Hasil Analisis Kebutuhan					
Kode Rekening	**Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Kinerja**	**Pagu Indikatif**	**Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Kinerja**	**Pagu Indikatif**	**Catatan Penting**
			Sosialisasi Penguatan sistem merit	1.00 Kegiatan				Sosialisasi Penguatan sistem merit	1.00 Kegiatan		
			Penilaian mandiri sistem merit	1.00 Kegiatan				Penilaian mandiri sistem merit	1.00 Kegiatan		
			Seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	1.00 Kegiatan				Seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	1.00 Kegiatan		
			Tim Penilai kinerja PNS	12.00 Bulan				Tim Penilai kinerja PNS	12.00 Bulan		
			Uji kompetensi JPT Pratama	1.00 Kegiatan				Uji kompetensi JPT Pratama	1.00 Kegiatan		
			Pelantikan struktural	3.00 Kegiatan				Pelantikan struktural	3.00 Kegiatan		
			Uji Kompetensi Administrasi	4.00 Kegiatan				Uji Kompetensi Administrasi	4.00 Kegiatan		
5.03.02.2.03	**Pengembangan Kompetensi ASN**		Jumlah kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN yang berjalan baik	4.00 Kegiatan	**2.794.495.753**	**Pengembangan Kompetensi ASN**		Jumlah kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN yang berjalan baik	4.00 Kegiatan	**2.794.495.753**	
5.03.02.2.03.01	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Kota Semarang	Jumlah peserta rakor kepegawaian	300.00 Orang	**1.175.733.813**	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Kota Semarang	Jumlah peserta rakor kepegawaian	300.00 Orang	**1.175.733.813**	
			Jumlah peserta motivaiton achievment/capacity building	100.00 Orang				Jumlah peserta motivaiton achievment/capacity building	100.00 Orang		
			Jumlah buku statistik pegawai yang tersusun	1.00 Buku				Jumlah buku statistik pegawai yang tersusun	1.00 Buku		
			Jumlah buku survei kepuasan pegawai yang tersusun	1.00 Buku				Jumlah buku survei kepuasan pegawai yang tersusun	1.00 Buku		
5.03.02.2.03.04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Kota Semarang	Penyelesaian ijin belajar	12.00 Bulan	**1.242.565.450**	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Kota Semarang	Penyelesaian ijin belajar	12.00 Bulan	**1.242.565.450**	
			Penyelsaian surat ket belajar dan surat ket memiliki ijasah	12.00 Bulan				Penyelsaian surat ket belajar dan surat ket memiliki ijasah	12.00 Bulan		
			Pelaksanaan UKPPI	1.00 Kegiatan				Pelaksanaan UKPPI	1.00 Kegiatan		
			Pemberian beasiswa PNS tugas belajar	6.00 Orang				Pemberian beasiswa PNS tugas belajar	6.00 Orang		
			Pelaksanaan ujian dinas	1.00 Kegiatan				Pelaksanaan ujian dinas	1.00 Kegiatan		
5.03.02.2.03.13	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Kota Semarang	sosialisasi aplikasi kgt pengembangan karis PNS	1.00 Kegiatan	**266.577.960**	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Kota Semarang	sosialisasi aplikasi kgt pengembangan karis PNS	1.00 Kegiatan	**266.577.960**	
			Kenaikan jabatan fungsional	3.00 Kegiatan				Kenaikan jabatan fungsional	3.00 Kegiatan		

	Rancangan RKPD Tahun 2023					Hasil Analisis Kebutuhan					
Kode Rekening	**Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Kinerja**	**Pagu Indikatif**	**Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Kinerja**	**Pagu Indikatif**	**Catatan Penting**
			Pembekalan jabatan fungsional	2.00 Kegiatan				Pembekalan jabatan fungsional	2.00 Kegiatan		
			Pemberhentian dalam jabatan fungsional	3.00 Kegiatan				Pemberhentian dalam jabatan fungsional	3.00 Kegiatan		
			Pemberhentian dalam jabatan fungsional	3.00 Kegiatan				Pemberhentian dalam jabatan fungsional	3.00 Kegiatan		
			Pengangkatan kembali dalam jabatan fungsional	3.00 Kegiatan				Pengangkatan kembali dalam jabatan fungsional	3.00 Kegiatan		
			Pengangkatan pertama dalam jabatan fungsional	3.00 Kegiatan				Pengangkatan pertama dalam jabatan fungsional	3.00 Kegiatan		
			Update data jabatan fungsional	3.00 Kegiatan				Update data jabatan fungsional	3.00 Kegiatan		
5.03.02.2.03.14	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Kota Semarang	Jumlah penyelesaian pemberhentian jabatan fungsional PNS	20.00 Orang	**109.618.530**	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Kota Semarang	Jumlah penyelesaian pemberhentian jabatan fungsional PNS	20.00 Orang	**109.618.530**	
			Penyelesaian pengangkatan kembali jabatan fungsional PNS	15.00 Orang				Penyelesaian pengangkatan kembali jabatan fungsional PNS	15.00 Orang		
			Jumlah penyelesaian kenaikan jenjang jabatan fungsional PNS	600.00 Orang				Jumlah penyelesaian kenaikan jenjang jabatan fungsional PNS	600.00 Orang		
			Penyelesaian pengangkatan jabatan fungsional PNS	1000.00 Orang				Penyelesaian pengangkatan jabatan fungsional PNS	1000.00 Orang		
5.03.02.2.04	**Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur**		Jumlah kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur yang berjalan baik	5.00 Kegiatan	**1.495.588.000**	**Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur**		Jumlah kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur yang berjalan baik	5.00 Kegiatan	**1.495.588.000**	
5.03.02.2.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Kota Semarang	Sosialisasi penilaian kinerja ASN	2.00 Kegiatan	**285.220.276**	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Kota Semarang	Sosialisasi penilaian kinerja ASN	2.00 Kegiatan	**285.220.276**	
			Pengelolaan Penilaian Kinerja ASN	12.00 Bulan				Pengelolaan Penilaian Kinerja ASN	12.00 Bulan		
			Monev penilaian kinerja ASN	1.00 Kegiatan				Monev penilaian kinerja ASN	1.00 Kegiatan		
5.03.02.2.04.04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Kota Semarang	Pelaksanaan konseling	12.00 Bulan	**771.598.685**	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Kota Semarang	Pelaksanaan konseling	12.00 Bulan	**771.598.685**	
			Pelaksanaan senam pegawai	22.00 Kali				Pelaksanaan senam pegawai	22.00 Kali		
			Jumlah Kajian TPP yang tersusun	1.00 Buku				Jumlah Kajian TPP yang tersusun	1.00 Buku		
			Jumlah PNS yang dilakukan uji kesehatan	20.00 Orang				Jumlah PNS yang dilakukan uji kesehatan	20.00 Orang		
			Penghargaan bagi PNS meninggal dunia	30.00 Orang				Penghargaan bagi PNS meninggal dunia	30.00 Orang		
			Jumlah Tanda kehormatan satyalancana karya satya yang diberikan	200.00 Piagam				Jumlah Tanda kehormatan satyalancana karya satya yang diberikan	200.00 Piagam		
			Penyelesaian berkas ijin cuti	40.00 berkas				Penyelesaian berkas ijin cuti	40.00 berkas		

			Jumlah juara PNS berprestasi/teladan	9.00 Orang				Jumlah juara PNS berprestasi/teladan	9.00 Orang		
			Sosialisasi TPP	2.00 Kegiatan				Sosialisasi TPP	2.00 Kegiatan		
			Verifikasi e-cuti	250.00 berkas				Verifikasi e-cuti	250.00 berkas		
			Penyelesaian adminsitrasi dispensasi PNS	50.00 berkas				Penyelesaian adminsitrasi dispensasi PNS	50.00 berkas		
5.03.02.2.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	Kota Semarang	Pelaksanaan apel pagi dan upacara hari senin	80.00 Kegiatan	**350.864.210**	Pembinaan Disiplin ASN	Kota Semarang	Pelaksanaan apel pagi dan upacara hari senin	80.00 Kegiatan	**350.864.210**	
			Pelaksanaan upacara hari kesadaran nasional	5.00 Kegiatan				Pelaksanaan upacara hari kesadaran nasional	5.00 Kegiatan		
			Pelepasan haji	1.00 Kegiatan				Pelepasan haji	1.00 Kegiatan		
			Bimbingan mental	10.00 Kegiatan				Bimbingan mental	10.00 Kegiatan		
			Pembekalan disiplin	2.00 Kegiatan				Pembekalan disiplin	2.00 Kegiatan		
			Sosialisasi LHKASN	2.00 Kegiatan				Sosialisasi LHKASN	2.00 Kegiatan		
			Sosialisasi LHKPN	1.00 Kegiatan				Sosialisasi LHKPN	1.00 Kegiatan		
5.03.02.2.04.08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Kota Semarang	Pemprosesan penghadapan PNS yang dimintai keterangan oleh APH	65.00 Orang	**71.111.430**	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Kota Semarang	Pemprosesan penghadapan PNS yang dimintai keterangan oleh APH	65.00 Orang	**71.111.430**	
			Pemprosesan pemberhentian sementara/pemberhentian PNS	2.00 Kasus				Pemprosesan pemberhentian sementara/pemberhentian PNS	2.00 Kasus		
			Inspeksi Mendadak (Sidak)	12.00 Kegiatan				Inspeksi Mendadak (Sidak)	12.00 Kegiatan		
			Penyelenggaraan sidang kasus ASN	1.00 Kegiatan				Penyelenggaraan sidang kasus ASN	1.00 Kegiatan		
			Jumlah SK hukdis yang dikeluarkan	24.00 Dokumen				Jumlah SK hukdis yang dikeluarkan	24.00 Dokumen		
5.03.02.2.04.09	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Kota Semarang	Pemperosesan ijin pereceraian	28.00 Kasus	**16.793.399**	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Kota Semarang	Pemperosesan ijin pereceraian	28.00 Kasus	**16.793.399**	
5.04	**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**				**8.605.345.000**	**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**				**8.605.345.000**	
5.04.02	**PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**				**8.605.345.000**	**PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**				**8.605.345.000**	
			Persentase ASN yang telah mengikuti diklat (struktural, teknis, fungsional), seminar, kursus dan sejenisnya	40.00 Persen				Persentase ASN yang telah mengikuti diklat (struktural, teknis, fungsional), seminar, kursus dan sejenisnya	40.00 Persen		
5.04.02.2.01	**Pengembangan Kompetensi Teknis**		Jumlah kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis yang berjalan baik	4.00 Kegiatan	**1.694.660.000**	**Pengembangan Kompetensi Teknis**		Jumlah kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis yang berjalan baik	4.00 Kegiatan	**1.694.660.000**	

	Rancangan RKPD Tahun 2023					Hasil Analisis Kebutuhan					
Kode Rekening	**Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Kinerja**	**Pagu Indikatif**	**Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Kinerja**	**Pagu Indikatif**	**Catatan Penting**
5.04.02.2.01.01	Penyusunan Kebijakan Teknis dan rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Kota Semarang	Penyelenggaraan analisis kebutuhan diklat	1.00 Kegiatan	**68.573.020**	Penyusunan Kebijakan Teknis dan rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Kota Semarang	Penyelenggaraan analisis kebutuhan diklat	1.00 Kegiatan	**68.573.020**	
5.04.02.2.01.02	Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknis umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Kota Semarang	Penyelenggaraan kajian pengembangan diklat	1.00 Kegiatan	**289.336.880**	Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknis umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Kota Semarang	Penyelenggaraan kajian pengembangan diklat	1.00 Kegiatan	**289.336.880**	
			Penyelenggaraan pengembangan kurikulum pelatihan	1.00 Kegiatan				Penyelenggaraan pengembangan kurikulum pelatihan	1.00 Kegiatan		
5.04.02.2.01.03	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Kota Semarang	Jumlah Peserta diklat Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi	621.00 Orang	**1.197.480.000**	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Kota Semarang	Jumlah Peserta diklat Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi	621.00 Orang	**1.197.480.000**	
5.04.02.2.01.04	Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknis umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Kota Semarang	Evaluasi Pasca Diklat	1.00 Kegiatan	**139.270.100**	Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknis umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Kota Semarang	Evaluasi Pasca Diklat	1.00 Kegiatan	**139.270.100**	
			Monitoring peningkatan kapasitas SDM pada Perangkat Daerah	1.00 Kegiatan				Monitoring peningkatan kapasitas SDM pada Perangkat Daerah	1.00 Kegiatan		
5.04.02.2.02	**Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional**		Jumlah kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional yang berjalan baik	1.00 Kegiatan	**6.910.685.000**	**Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional**		Jumlah kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional yang berjalan baik	1.00 Kegiatan	**6.910.685.000**	

	Rancangan RKPD Tahun 2023					Hasil Analisis Kebutuhan					
Kode Rekening	**Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Kinerja**	**Pagu Indikatif**	**Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Kinerja**	**Pagu Indikatif**	**Catatan Penting**
5.04.02.2.02.07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Kota Semarang	Jumlah peserta latsar (penyelenggaraan)	1000.00 Orang	**6.910.685.000**	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Kota Semarang	Jumlah peserta latsar (penyelenggaraan)	1000.00 Orang	**6.910.685.000**	
			Jumlah peserta pelatihan kepemimpinan nasional (pengiriman)	3.00 Orang				Jumlah peserta pelatihan kepemimpinan nasional (pengiriman)	3.00 Orang		
			Jumlah peserta pelatihan kepemimpinan administrator (penyelenggaraan)	30.00 Orang				Jumlah peserta pelatihan kepemimpinan administrator (penyelenggaraan)	30.00 Orang		
			Jumlah peserta pelatihan kepemimpinan pengawas (penyelenggaraan)	90.00 Orang				Jumlah peserta pelatihan kepemimpinan pengawas (penyelenggaraan)	90.00 Orang		
			Jumlah peserta diklat fungsional (pengiriman)	35.00 Orang				Jumlah peserta diklat fungsional (pengiriman)	35.00 Orang		
X.XX	**NON URUSAN**					**NON URUSAN**					
X.XX.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				**16.883.123.184**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				**16.883.123.184**	
			Tingkat kesesuaian dan ketepatan waktu penyajian dokumen perencanaan, penganggaran,keuangan serta evaluasi kinerja perangkat daerah	100.00 Persen				Tingkat kesesuaian dan ketepatan waktu penyajian dokumen perencanaan, penganggaran,keuangan serta evaluasi kinerja perangkat daerah	100.00 Persen		
			Persentase peningkatan kemampuan ASN BKPP	100.00 Persen				Persentase peningkatan kemampuan ASN BKPP	100.00 Persen		
			Presentase ketersedian sarana prasarana kantor yang berfungsi baik	100.00 Persen				Presentase ketersedian sarana prasarana kantor yang berfungsi baik	100.00 Persen		
X.XX.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**		Nilai Sakip BKPP Kota Semarang	82 Nilai	**31.176.800**	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**		Nilai Sakip BKPP Kota Semarang	82 Nilai	**31.176.800**	
X.XX.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Semarang	Jumlah dokumen rencana kerja (renja) dan rencana kerja perubahan yang tersusun	2.00 Dokumen	**3.040.380**	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Semarang	Jumlah dokumen rencana kerja (renja) dan rencana kerja perubahan yang tersusun	2.00 Dokumen	**3.040.380**	
			Jumlah Dokumen RTP	1.00 Dokumen				Jumlah Dokumen RTP	1.00 Dokumen		
X.XX.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kota Semarang	Jumlah dokumen rencana kerja anggaran (rka) yang tersusun	1.00 Dokumen	**5.717.290**	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kota Semarang	Jumlah dokumen rencana kerja anggaran (rka) yang tersusun	1.00 Dokumen	**5.717.290**	
X.XX.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kota Semarang	Jumlah dokumen rencana kerja anggaran (rka) perubahan yang tersusun	1.00 Dokumen	**5.717.290**	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kota Semarang	Jumlah dokumen rencana kerja anggaran (rka) perubahan yang tersusun	1.00 Dokumen	**5.717.290**	
X.XX.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kota Semarang	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) pergeseran yang tersusun	1.00 Dokumen	**6.805.030**	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kota Semarang	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) pergeseran yang tersusun	1.00 Dokumen	**6.805.030**	
			Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) yang tersusun	1.00 Dokumen				Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) yang tersusun	1.00 Dokumen		

	Rancangan RKPD Tahun 2023					Hasil Analisis Kebutuhan					
Kode Rekening	**Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Kinerja**	**Pagu Indikatif**	**Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Kinerja**	**Pagu Indikatif**	**Catatan Penting**
X.XX.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kota Semarang	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) perubahan yang tersusun	1.00 Dokumen	**5.717.290**	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kota Semarang	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) perubahan yang tersusun	1.00 Dokumen	**5.717.290**	
X.XX.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Semarang	Jumlah dokumen evaluasi yang tersusun	3.00 Dokumen	**4.179.520**	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Semarang	Jumlah dokumen evaluasi yang tersusun	3.00 Dokumen	**4.179.520**	
X.XX.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**		Jumlah kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang berjalan baik	5 Kegiatan	**12.031.789.226**	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**		Jumlah kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang berjalan baik	5 Kegiatan	**12.031.789.226**	
X.XX.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Semarang	Pemenuhan gaji,tunjangan dan TPP ASN	12.00 Bulan	**11.672.312.466**	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Semarang	Pemenuhan gaji,tunjangan dan TPP ASN	12.00 Bulan	**11.672.312.466**	
X.XX.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Semarang	Belanja penunjang tugas ASN	12.00 Bulan	**357.095.000**	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Semarang	Belanja penunjang tugas ASN	12.00 Bulan	**357.095.000**	
X.XX.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kota Semarang	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun Perangkat Daerah yang tersusun	1.00 Dokumen	**596.480**	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kota Semarang	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun Perangkat Daerah yang tersusun	1.00 Dokumen	**596.480**	
X.XX.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kota Semarang	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran Perangkat Daerah yang tersusun	2.00 Dokumen	**695.200**	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kota Semarang	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran Perangkat Daerah yang tersusun	2.00 Dokumen	**695.200**	
X.XX.01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kota Semarang	Jumlah Laporan Prognosis Realisasi Anggaran Perangkat Daerah yang tersusun	2.00 Dokumen	**1.090.080**	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kota Semarang	Jumlah Laporan Prognosis Realisasi Anggaran Perangkat Daerah yang tersusun	2.00 Dokumen	**1.090.080**	
X.XX.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**		Jumlah kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang berjalan baik	1 Kegiatan	**-**	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**		Jumlah kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang berjalan baik	1 Kegiatan	**-**	
X.XX.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kota Semarang	Jumlah peserta bintek internal	115.00 Orang	**137.585.991**	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kota Semarang	Jumlah peserta bintek internal	115.00 Orang	**137.585.991**	
X.XX.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**		Jumlah kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang berjalan baik	8 Kegiatan	**1.674.090.466**	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**		Jumlah kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang berjalan baik	8 Kegiatan	**1.674.090.466**	
X.XX.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Semarang	Pemenuhan kebutuhan komponen instalasi listrik Perangkat Daerah	12 Bulan	**55.585.170**	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Semarang	Pemenuhan kebutuhan komponen instalasi listrik Perangkat Daerah	12 Bulan	**55.585.170**	
X.XX.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Semarang	Pemenuhan kebutuhan Peralatan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan	**268.844.200**	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Semarang	Pemenuhan kebutuhan Peralatan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan	**268.844.200**	
X.XX.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Semarang	Pemenuhan Alat Tulis Kantor Perangkat Daerah	12 Bulan	**99.229.200**	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Semarang	Pemenuhan Alat Tulis Kantor Perangkat Daerah	12 Bulan	**99.229.200**	
X.XX.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kota Semarang	Pemenuhan kebutuhan Barang Cetakan Kantor Perangkat Daerah	12 Bulan	**101.144.550**	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kota Semarang	Pemenuhan kebutuhan Barang Cetakan Kantor Perangkat Daerah	12 Bulan	**101.144.550**	

	Rancangan RKPD Tahun 2023					Hasil Analisis Kebutuhan					
Kode Rekening	**Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Kinerja**	**Pagu Indikatif**	**Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Kinerja**	**Pagu Indikatif**	**Catatan Penting**
X.XX.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kota Semarang	Pemenuhan kebutuhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Perangkat Daerah	12 Bulan	**1.940.060**	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kota Semarang	Pemenuhan kebutuhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Perangkat Daerah	12 Bulan	**1.940.060**	
X.XX.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kota Semarang	Penyediaan makanan dan minuman peserta kegiatan	12 Bulan	**100.732.500**	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kota Semarang	Penyediaan makanan dan minuman peserta kegiatan	12 Bulan	**100.732.500**	
			Penyediaan makanan dan minuman rapat	12 Bulan				Penyediaan makanan dan minuman rapat	12 Bulan		
			Penyediaan makanan dan minuman tamu	12 Bulan				Penyediaan makanan dan minuman tamu	12 Bulan		
X.XX.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Semarang	Penyediaan biaya rapat, konsultasi dan koordinasi dalam kota	12 Bulan	**377.229.692**	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Semarang	Penyediaan biaya rapat, konsultasi dan koordinasi dalam kota	12 Bulan	**377.229.692**	
			Penyediaan biaya rapat, konsultasi dan koordinasi ke luar kota	12 Bulan				Penyediaan biaya rapat, konsultasi dan koordinasi ke luar kota	12 Bulan		
X.XX.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kota Semarang	Pemenuhan dukungan pelaksanaan SPBE	12 Bulan	**669.385.094**	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kota Semarang	Pemenuhan dukungan pelaksanaan SPBE	12 Bulan	**669.385.094**	
X.XX.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**		Jumlah kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang berjalan baik	1.00 Kegiatan	**106.837.850**	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**		Jumlah kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang berjalan baik	1.00 Kegiatan	**106.837.850**	
X.XX.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Semarang	Pemenuhan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	12 Bulan	**106.837.850**	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Semarang	Pemenuhan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	12 Bulan	**106.837.850**	
X.XX.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		Jumlah kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang berjalan baik	3.00 Kegiatan	**1.894.145.407**	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		Jumlah kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang berjalan baik	3.00 Kegiatan	**1.894.145.407**	
X.XX.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Semarang	Pemenuhan kebutuhan jasa komunikasi (telepon, internet), listrik, air Perangkat Daerah	12 Bulan	**459.402.759**	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Semarang	Pemenuhan kebutuhan jasa komunikasi (telepon, internet), listrik, air Perangkat Daerah	12 Bulan	**459.402.759**	
X.XX.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Semarang	Perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan	**329.057.848**	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Semarang	Perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan	**329.057.848**	
			Perbaikan peralatan kerja	12 Bulan				Perbaikan peralatan kerja	12 Bulan		
X.XX.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Semarang	Belanja penunjang tugas ASN	12 Bulan	**1.105.684.800**	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Semarang	Belanja penunjang tugas ASN	12 Bulan	**1.105.684.800**	
X.XX.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		Jumlah kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang berjalan baik	4 Kegiatan	**1.145.083.435**	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		Jumlah kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang berjalan baik	4 Kegiatan	**1.145.083.435**	

	Rancangan RKPD Tahun 2023					Hasil Analisis Kebutuhan					
Kode Rekening	**Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Kinerja**	**Pagu Indikatif**	**Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Kinerja**	**Pagu Indikatif**	**Catatan Penting**
X.XX.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kota Semarang	Pemenuhan bahan bakar minyak, oli, perbaikan kendaraan dinas jabatan dan perpanjangan STNK kendaraan dinas jabatan	12 Bulan	**40.313.180**	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kota Semarang	Pemenuhan bahan bakar minyak, oli, perbaikan kendaraan dinas jabatan dan perpanjangan STNK kendaraan dinas jabatan	12 Bulan	**40.313.180**	
X.XX.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Semarang	Pemenuhan bahan bakar minyak, oli, perbaikan kendaraan dinas operasional dan perpanjangan STNK kendaraan dinas operasional	12 Bulan	**509.651.239**	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Semarang	Pemenuhan bahan bakar minyak, oli, perbaikan kendaraan dinas operasional dan perpanjangan STNK kendaraan dinas operasional	12 Bulan	**509.651.239**	
X.XX.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Kota Semarang	Pemenuhan pemeliharaan mebelair	12 Bulan	**73.696.630**	Pemeliharaan Mebel	Kota Semarang	Pemenuhan pemeliharaan mebelair	12 Bulan	**73.696.630**	
X.XX.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Semarang	Pemenuhan pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 Bulan	**521.422.386**	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Semarang	Pemenuhan pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 Bulan	**521.422.386**	

Sumber Data: Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2022

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sesuai dengan hasil LKPJ Akhir Tahun Anggaran 2021 DPRD Kota Semarang memberikan rekomendasi yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2022 terkait peningkatan kualitas tenaga IT untuk mendukung pelayanan di Kecamatan dan Kelurahan oleh karena itu Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang telah melaksanakan:

a. Bekerja sama dengan Kecamatan dan kelurahan telah menyelenggarakan pengembangan kompetensi SDM bidang IT sesuai penjelasan tabel sebagai berikut:

Tabel 2.5

JUMLAH PELATIHAN / BIMTEK PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM BIDANG INFORMASI TEKNOLOGI

NO	NAMA PELATIHAN/BIMTEK	INSTANSI PENYELENGGARAAN	METODE PEMBELAJARAN	JUMLAH PESERTA	TANGGAL PELAKSANAN
1	Sosialisasi Teknologi Informasi	Kelurahan Purwosari	Klasikal	28	09 April 2021
2	Pelatihan & Bimbingan Pemasaran Melalui Online	Kelurahan Karangroto	Klasikal	40	24 Mei 2021
3	Pelatihan Komputer	Kelurahan Randugarut	Klasikal	40	24 Juni 2021
4	Bimbingan Teknis Komputer	Kelurahan Karanganyar	Klasikal	50	14 Agustus 2021
5	Pelatihan Komputer bagi Tim Penggerak PKK	Kel.Gisikdrono	Klasikal	60	19 Agustus 2021
6	Sosialisasi Pengembangan UMKM Digital di Masa Pandemi Covid-19	Kelurahan Terboyo Wetan	Klasikal	50	08 Oktober 2021
7	Sosialisasi Teknologi Informasi	Kelurahan Jatibarang	Klasikal	25	10 Oktober 2021
8	Sosialisasi Aplikasi Digital Marketing	Kelurahan Ngijo	Klasikal	20	22 Oktober 2021
9	Sosialisasi tentang Pemasaran UMKM berbasis online	Kelurahan Pedurungan Lor	Klasikal	77	8 November 2021
10	Pelatihan dan Sosialisasi Digital marketing	Kelurahan Sadeng	Klasikal	20	21 November 2021

Sumber Data: BKPP Kota Semarang tahun 2021

b. Menempatkan Sumber Daya Manusia (SDM) dari perekrutan CPNS Formasi tahun 2019 yang telah diangkat sebagai CPNS TMT 1 Desember 2020 dan melaksanakan tugas per tanggal 4 Januari 2021 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.6
PENEMPATAN CPNS FORMASI TAHUN 2019
PEMERINTAH KOTA SEMARANG PADA KECAMATAN DAN KELURAHAN

No	OPD	JML
1	**Kecamatan Semarang Selatan**	0
	Kelurahan Pleburan	1
	JUMLAH	**1**
2	**Kecamatan Semarang Utara**	1
	Kelurahan Bulu Lor	1
	Kelurahan Panggung Lor	2
	Kelurahan Panggung Kidul	1
	Kelurahan Purwosari	1
	Kelurahan Kuningan	1
	Kelurahan Bandarharjo	1
	Kelurahan Tanjung Mas	1
	Kelurahan Dadapsari	1
	JUMLAH =	**10**
3	**Kecamatan Semarang Tengah**	0
	Kelurahan Jagalan	2
	Kelurahan Kranggan	1
	Kelurahan Bangunharjo	1
	Kelurahan Kauman	1
	Kelurahan Gabahan	2
	Kelurahan Kembangsari	1
	Kelurahan Sekayu	1
	Kelurahan Pandansari	1
	Kelurahan Purwodinatan	1
	Kelurahan Pendrikan Kidul	1
	Kelurahan Pendrikan Lor	1
	Kelurahan Miroto	1
	JUMLAH =	**14**
4	**Kecamatan Pedurungan**	4
	Kelurahan Plamongansari	1
	Kelurahan Pedurungan Lor	2
	Kelurahan Kalicari	1
	Kelurahan Palebon	1
	Kelurahan Penggaron Kidul	1
	Kelurahan Tlogomulyo	1
	Kelurahan Tlogosari Wetan	1
	Kelurahan Tlogosari Kulon	1
	Kelurahan Muktiharjo Kidul	1
	Kelurahan Pedurungan Tengah	1
	Kelurahan Gemah	1
	JUMLAH =	**16**
5	**Kecamatan Gayamsari**	**4**
	Kelurahan Pandean Lamper	1
	Kelurahan Tambakrejo	2
	Kelurahan Gayamsari	1
	Kelurahan Kaligawe	1
	Kelurahan Sawahbesar	1
	Kelurahan Sambirejo	1
	JUMLAH =	**11**
6	**Kecamatan Genuk**	**4**
	Kelurahan Sembungharjo	2
	Kelurahan Kudu	2
	Kelurahan Genuksari	2
	Kelurahan Banjardowo	2
	Kelurahan Gebangsari	2
	Kelurahan Trimulyo	2
	Kelurahan Bangetayu Kulon	2

No	OPD	JML
	Kelurahan Bangetayu Wetan	1
	Kelurahan Karangroto	1
	Kelurahan Penggaron Lor	1
	Kelurahan Muktiharjo Lor	1
	Kelurahan Terboyo Kulon	1
	Kelurahan Terboyo Wetan	1
	JUMLAH =	**24**
7	**Kecamatan Tembalang**	0
	Kelurahan Mangunharjo	2
	Kelurahan Meteseh	1
	Kelurahan Jangli	1
	Kelurahan Tandang	1
	Kelurahan Kedungmundu	1
	Kelurahan Sendangguwo	1
	Kelurahan Sendangmulyo	1
	Kelurahan Sambiroto	1
	JUMLAH =	**9**
8	**Kecamatan Banyumanik**	**1**
	Kelurahan Srondol Kulon	1
	Kelurahan Jabungan	2
	Kelurahan Banyumanik	1
	Kelurahan Pudakpayung	1
	Kelurahan Pedalangan	1
	Kelurahan Padangsari	1
	Kelurahan Srondol Wetan	1
	Kelurahan Sumurboto	1
	Kelurahan Ngesrep	1
	Kelurahan Tinjomoyo	1
	Kelurahan Gedawang	1
	JUMLAH =	**13**
9	**Kecamatan Candisari**	**0**
	Kelurahan Wonotingal	1
	Kelurahan Jatingaleh	1
	Kelurahan Kaliwiru	1
	Kelurahan Jomblang	1
	Kelurahan Candi	0
	Kelurahan Karanganyar Gunung	1
	JUMLAH =	**5**
10	**Kecamatan Gajahmungkur**	**2**
	Kelurahan Sampangan	1
	Kelurahan Petompon	2
	Kelurahan Bendan Ngisor	2
	Kelurahan Bendungan	2
	Kelurahan Gajahmungkur	1
	Kelurahan Karangrejo	1
	Kelurahan Lempongsari	1
	Kelurahan Bendan Duwur	1
	JUMLAH =	**13**
11	**Kecamatan Gunungpati**	**4**
	Kelurahan Kalisegoro	2
	Kelurahan Sukorejo	2
	Kelurahan Nongkosawit	2
	Kelurahan Pakintelan	1
	Kelurahan Gunungpati	1
	Kelurahan Ngijo	1
	Kelurahan Sadeng	1
	Kelurahan Mangunsari	1
	Kelurahan Plalangan	1
	Kelurahan Kandri	1
	Kelurahan Sumurejo	1
	Kelurahan Jatirejo	1
	Kelurahan Cepoko	1
	Kelurahan Sekaran	1

No	OPD	JML
	Kelurahan Patemon	1
	Kelurahan Pongangan	1
	JUMLAH =	**23**
12	**Kecamatan Ngaliyan**	**4**
	Kelurahan Gondoriyo	3
	Kelurahan Kalipancur	2
	Kelurahan Bambankerep	2
	Kelurahan Podorejo	2
	Kelurahan Ngaliyan	1
	Kelurahan Wates	2
	Kelurahan Bringin	1
	Kelurahan Purwoyoso	1
	Kelurahan Wonosari	1
	JUMLAH =	19
13	**Kecamatan Mijen**	**4**
	Kelurahan Bubakan	2
	Kelurahan Cangkiran	2
	Kelurahan Ngadirgo	3
	Kelurahan Polaman	2
	Kelurahan Purwosari	2
	Kelurahan Pesantren	2
	Kelurahan Karangmalang	1
	Kelurahan Tambangan	2
	Kelurahan Wonolopo	2
	Kelurahan Mijen	2
	Kelurahan Jatisari	1
	Kelurahan Jatibarang	1
	Kelurahan Kedungpane	1
	Kelurahan Wonoplumbon	1
	JUMLAH =	**28**

Sumber Data: BKPP Kota Semarang tahun 2021

BAB III
TUJUAN SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menyebabkan terjadinya perubahan asas pemerintahan dari dekonsentrasi menjadi desentralisasi. Kebijakan desentralisasi tersebut, mengharuskan pemerintah pusat untuk mendelegasikan sebagian kewenangannya di bidang kepegawaian kepada daerah dan dikelola dalam sistem kepegawaian daerah.

Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang sebagai penyelenggara manajemen Aparatur Sipil di Pemerintah Kota Semarang, melalui manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN) secara komprehensif dan terarah dengan tujuan untuk menjamin penyelenggaraan tugas pemerintahan dan pembangunan secara berdaya guna dan berhasil guna. Melalui pembinaan yang dilaksanakan berdasar sistem prestasi kerja dan sistem karier yang dititikberatkan pada sistem prestasi kerja,diperlukan ASN yang profesional, bertanggung jawab, jujur dan adil.

Peningkatan pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pelayanan kepada masyarakat telah menjadi tuntutan masyarakat yang tidak bisa dihindari lagi. Oleh karena itu Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarangmemiliki kewajiban meningkatkan kinerja aparat maupun kualitas aparatur Pemerintah Kota Semarang guna mendukung kedudukan ASN sebagai abdi negara dan abdi masyarakat maka dibutuhkan pendekatan baru dalam mewujudkan manajemen ASN yang mampu menjawab kondisi perkembangan global yang terus dinamis. Pendekatan kompetensi sebagai dasar manajemen ASN telah menjadi paradigma baru menggeser konsep pengelolaan pegawai berdasar konsep / paradigma personalia.

Kesadaran akan peran manusia dalam organisasi sangat penting maka peningkatan dan pengembangan manusia menjadi satu tema. Pegawai dikembangkan guna mencapai kompetensi tertentu yang dipersyaratkan dalam jabatan. Konsep *the right man on the rigth place* menjadi kata kunci dalam penempatan jabatan, sehingga pengukuran demi pengukuran dilakukan secara terukur untuk melihat potensi dan kompetensi pegawai.

Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Kota Semarang yang dibentuk Berdasarkan Walikota Semarang Nomor 118 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Sistem Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan Dan Pelatihan Kota Semarang.

Berdasarkan aturan tersebut di atas BKPP mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan. Untuk melaksanakan tugas tersebut maka BKPP mempunyai fungsi:

a. Perumusan kebijakan teknis di Bidang Administrasi Kepegawaian, Bidang Pengembangan Pegawai, Bidang Pendidikan dan Pelatihan, dan Bidang Kesejahteraan dan Disiplin ;
b. Perumusan rencana strategis sesuai dengan visi dan misi Walikota ;
c. Pengkoordinasian tugas-tugas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan Bidang Administrasi Kepegawaian, Bidang Pengambangan Pegawai, Bidang Pendidikan dan Pelatihan dan Bidang Kesejahteraan dan Disiplin, dan UPTB ;
d. Penyelenggaraan pembinaan kepada bawahan dalam lingkup tanggungjawabnya ;
e. Penyelenggaraan penyusunan Sasaran Kerja Pegawai ;
f. Penyelenggaraan kerjasama Bidang Administrasi Kepegawaian, Bidang Pengembangan Pegawai, Bidang Pendidikan dan Pelatihan, dan Bidang Kesejahteraan dan Disiplin ;
g. Penyelenggaraan kesekretariatan BKPP ;
h. Penyelenggaraan program dan kegiatan Bidang Administrasi Kepegawaian, Bidang Pengembangan Pegawai, Bidang Pendidikan dan Pelatihan, dan Bidang Kesejahteraan dan Disiplin, dan UPTB ;
i. Penyelenggaraan penilaian kinerja pegawai ;

j. Penyelenggaraan monitoring dan evaluasi program dan kegiatan Bidang Administrasi Kepegawaian, Bidang Pengembangan Pegawai, Bidang Pendidikan dan Pelatihan, dan Bidang Kesejahteraan dan Disiplin, dan UPTB ;
k. Penyelenggaraan laporan pelaksanaan program dan kegiatan ;
l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

3.2. Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan Renstra BKPP Kota Semarang

3.2.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah BKPP Kota Semarang

Tujuan, sasaran, program dan kegiatan dalam Renstra Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan Kota Semarang ditetapkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi pembangunan Kota Semarang Tahun 2021-2026.

3.2.2 Tujuan

Tujuan adalah suatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun yang didasarkan pada isu-isu dan analisis strategis untuk menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang yang mengarahkan pada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan. Tujuan organisasi merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi organisasi yang mengandung makna:

a. Merupakan hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu sampai tahun terakhir Renstra;
b. Menggambarkan arah strategis organisasi dan perbaikanperbaikan yang ingin diciptakan sesuai tugas dan fungsi organisasi;
c. Meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah sasaran dan strategi organisasi berupa kebijakan program operasional dan kegiatan pokok organisasi selama kurun waktu Renstra.

Berdasarkan arahan arti dan makna penetapan tujuan organisasi tersebut maka Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan mengadopsi dari Visi dan Misi Walikota Semarang menetapkan tujuan **“Mewujudkan Aparatur Sipil Negara (ASN) Yang Professional”**

3.2.3 Sasaran

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, dan rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan yang diperoleh dari pencapaian *outcome* program, yang dirumuskan untuk mencapai atau menjelaskan tujuan serta disusun dengan memperhatikan permasalahan dan isu-isu strategis.

Dalam rangka mencapai tujuan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang **"Mewujudkan Aparatur Sipil Negara (ASN) Yang Professional"** selanjutnya diwujudkan dengan 2 (dua) Sasaran, terdiri dari :

1) Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian;
2) Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur sipil negara (ASN).

Tujuan dan Sasaran yang dirumuskan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang dalam melaksanakan manajemen kepegawaian, pendidikan dan pelatihan selama kurun waktu lima tahun tertuang kedalam tabel sebagai berikut :

TABEL 3.1

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	REALISASI		TARGET KINERJA TUJUAN /SASARAN PADA TAHUN KE					Kondisi Akhir Renstra
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Mewujudkan aparatur sipil negara (ASN) yang profesional		Tujuan : Indeks Profesionalitas ASN	Nilai	82,28	N/A	82,50	83,00	83,50	84,00	84,50	84,50
	Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian	Sasaran I: Indeks Kepuasan Layanan Kepegawaian	Nilai	80,30	N/A	80,60	80,90	81,20	81,50	81,50	81,50
	Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur sipil negara (ASN)	Sasaran II: Indeks Merit Sistem	Nilai	0,61	N/A	0,62	0,63	0,64	0,65	0,66	0,66

Sumber Data: RENSTRA BKPP Kota Semarang tahun 2021

3.2.4 Strategi dan Kebijakan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan, untuk mewujudkan misi, tujuan, dan sasaran Visi Walikota dan Wakil Walikota Terpilih Periode 2021-2026 di susun strategi dan kebijakan sebagai berikut :

Tabel 3.2
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

VISI : Terwujudnya Kota Semarang yang Semakin Hebat berlandaskan Pancasila dalam Bingkai NKRI			
MISI KE-V : Menjalankan Reformasi Birokrasi Pemerintahan Secara Dinamis Dan Menyusun Produk Hukum Yang Sesuai Nilai-Nilai Pancasila Dalam Kerangka Negara Kesatuan Republik			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Mewujudkan aparatur sipil negara (ASN) yang profesional	Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian	Meningkatkan kelembagaan dan kinerja pelayanan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan	Peningkatan pelayanan administrasi ASN BKPP
			Peningkatan kapasitas dan kapabilitas ASN BKPP
		Meningkatkan akurasi database Kepegawaian	Peningkatan akurasi database administrasi kepegawaian dengan pemanfaatan Teknologi informasi
			Peningkatan sarana dan prasarana pendukung teknologi informasi
	Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur sipil negara (ASN)	Meningkatkan kompetensi ASN melalui pendidikan dan pelatihan dan sejenisnya	Peningkatan dan pengembangan penyelenggaraan diklat dan sejenisnya
			Peningkatan dan pengembangan kelembagaan diklat
		Mengoptimalkan pembinaan dan pengembangan aparatur ASN	Peningkatan proses recruitment ASN
			Peningkatan pembinaan dan pengembangan karir ASN
			Penguatan sistem reward and punishment ASN

Sumber Data: RENSTRA BKPP Kota Semarang tahun 2021

Tujuan adalah suatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun yang didasarkan pada isu-isu dan analisis strategis untuk menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang yang mengarahkan pada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan. Tujuan organisasi merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi organisasi yang mengandung makna:

a. Merupakan hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu sampai tahun terakhir Renstra;
b. Menggambarkan arah strategis organisasi dan perbaikanperbaikan yang ingin diciptakan sesuai tugas dan fungsi organisasi;
c. Meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah sasaran dan strategi organisasi berupa kebijakan program operasional dan kegiatan pokok organisasi selama kurun waktu Rencana Strategis.

Berdasarkan arahan arti dan makna penetapan tujuan organisasi tersebut maka Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan mengadopsi dari Visi dan Misi Walikota Semarang menetapkan tujuan **"Mewujudkan Aparatur Sipil Negara (ASN) Yang Professional"**

Tujuan tersebut memiliki kesepakatan bahwa Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan harus mampu mewujudkan aparatur Pemerintah Kota Semarang yang bertindak secara profesional sebagai perencana, pelaksana dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan pembangunan Kota Semarang melalui pelaksanaan kebijakan dan pelayanan publik. Selanjutnya Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan menentukan "Indeks Profesionalitas ASN" sebagai indikator tujuan.

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, dan rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan yang diperoleh dari pencapaian *outcome* program, yang dirumuskan untuk mencapai atau menjelaskan tujuan serta disusun dengan memperhatikan permasalahan dan isu-isu strategis.

Dalam rangka mencapai tujuan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang **"Mewujudkan Aparatur Sipil Negara (ASN) Yang Professional"** selanjunya diwujudkan dengan 2 (dua) Sasaran, yaitu :

1. Sasaran ke-1 meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian dengan indikator keberhasilan pencapaian sasaran adalah nilai Indeks Kepuasan Layanan Kepegawaian
2. Sasaran ke-2 meningkatnya sumber daya aparatur sipil negara (ASN) dengan indikator keberhasilan pencapaian sasaran adalah Indeks Merit Sistem.

Selanjutnya strategi yang merupakan rumusan penjelasan langkah prioritas untuk mencapai sasaran adalah (1) Meningkatkan kelembagaan dan

kinerja pelayanan pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan (2) Meningkatkan akurasi database Kepegawaian (3) Meningkatkan kompetensi ASN melalui pendidikan dan pelatihan dan sejenisnya (4) Mengoptimalkan pembinaan dan pengembangan aparatur ASN .

Kemudian dijabarkan melalui arah kebijakan yaitu (1) Peningkatan pelayanan administrasi ASN BKPP, (2) Peningkatan kapasitas dan kapabilitas ASN BKPP, (3) Peningkatan akurasi database administrasi kepegawaian dengan pemanfaatan Teknologi informasi, (4) Peningkatan sarana dan prasarana pendukung teknologi informasi, (5) Peningkatan dan pengembangan penyelenggaraan diklat dan sejenisnya, (6) Peningkatan dan pengembangan kelembagaan diklat, (7) Peningkatan proses *recruitment* ASN, (8) Peningkatan pembinaan dan pengembangan karir ASN,(9) Penguatan sistem *reward and punishment* ASN.

Dan untuk mewujudkan kebijakan tersebut berbagai langkah yang akan dan telah ditempuh BKPP antara lain:

1. Meningkatkan Sistem Rekruitmen Pegawai

Pada masa mendatang perlu dipersiapkan pembenahan dalam sistem perekruitan pegawai. Sistem diawali dengan penyusunan pedoman pengadaan pegawai sesuai dengan peraturan dan berdasarkan kompetensi, perumusan dan penyusunan formasi yang tepat sesuai dengan analisis kebutuhan pegawai. Mekanisme ini akan menghasilkan acuan atau pedoman dalam pengadaan pegawai.

Pada Tahun 2021 Pemerintah Kota Semarang melalui Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan telah melaksanakan Rekruitmen Calon Aparatur Sipil Negara dengan Jumlah Pelamar CPNS di Pemerintah Kota Semarang, 21.821 (dua puluh satu ribu delapan ratus dua puluh satu) serta Jumlah Pelamar PPPK 3555 (tiga ribu lima ratus lima puluh lima). Pelaksanaan seleksi terdiri dari 3 tahapan yaitu:

1. Tahap Seleksi Administrasi;
2. Tahap Seleksi Kompetensi Dasar;
3. Tahap Seleksi Kompetensi Bidang.

Peserta CPNS yang dinyatakan memenuhi syarat dan lulus seleksi adalah 1.155 Peserta dan 2.087 Peserta Calon PPPK. Sehingga para

CASN ini yang nantinya diharapkan menjadi penyeimbang dalam pelaksanaan tugas pemerintahan dimasing-masing Organisasi Perangkat Daerah yang terpenuhi sesuai formasi tugas pokok dan fungsinya.

Selanjutnya, peningkatan sistem rekruitmen pegawai melalui usulan formasi Perangkat Daerah se-Kota Semarang diajukan kepada Walikota Semarang dengan mengajukan usul Persetujuan Formasi kepada Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi melalui Gubernur Jawa Tengah. Mekanisme pengajuan usulan formasi tersebut dilakukan menggunakan aplikasi dari Kementrian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi yaitu e-formasi.

Tujuan ditetapkannya formasi adalah agar satuan organisasi mempunyai jumlah dan mutu/kualitas pegawai berdasarkan analisis jabatan dan analisis beban kerja pada masing-masing satuan organisasi. Proyeksi kebutuhan pegawai yang dihasilkan akan menginformasikan jumlah pegawai yang dibutuhkan daerah untuk mampu mendukung penyelenggaraan pemerintahan secara optimal.

2. Meningkatkan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Untuk meningkatkan profesionalisme sumber daya aparatur di lingkungan Pemerintah Daerah Kota Semarang akan dilaksanakan dengan strategi:

1) Analisis Kebutuhan Diklat dilaksanakan setiap tahun dengan memperhatikan efektivitas perencanaan, pelaksanaan dan kemanfaatan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan bagi aparatur. Penguatan peran BKPP dalam pelaksanaan seleksi calon peserta baik seleksi diklat teknis maupun diklat formal, merupakan suatu kebutuhan dalam mendukung peran dan fungsi BKPP untuk melaksanakan pembinaan dan pengawasan terkait dengan peningkatan profesionalisme aparatur. Banyaknya penawaran diklat dan beasiswa, dari berbagai lembaga penyelenggara diklat baik dalam maupun luar negeri memberikan peluang yang terbuka bagi aparatur untuk meningkatkan profesionalitasnya, namun demikian, perlu diupayakan filter agar

pilihan diklat dan peserta diklatnya tidak jauh berbeda dengan perencanaan diklat dan kebutuhan organisasi.

2) Pemberian kesempatan dan fasilitasi bantuan biaya tugas belajar dan diklat lain-lain untuk mengirimkan aparatur dalam pendidikan dan latihan baik yang bersifat kedinasan (gelar) maupun diklat teknis fungsional (non gelar) serta melakukan sosialisasi dan fasilitasi atas tawaran kerjasama penyelenggaraan diklat bagi aparatur di lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Kota Semarang. Pengiriman aparatur dalam tugas belajar dan ikatan dinas dengan mempertimbangkan formasi kebutuhan yang ada.

3) Pengikutsertaan aparatur dalam pendidikan dan pelatihan teknis, fungsional dan kepemimpinan bagi aparatur untuk meningkatkan wawasan, kapasitas, kompetensi dan kinerja pegawai serta mendukung Pemerintah Kota Semarang. Pengiriman aparatur dalam pendidikan pelatihan diharapkan mampu meningkatkan kemampuan, kompetensi serta perubahan pola pikir, moral dan perilaku aparatur.

4) Bimbingan Teknis Peraturan Perundang-undangan di Bidang Kepegawaian untuk meningkatkan kemampuan teknis dalam implementasi peraturan perundangan di bidang kepegawaian, yaitu dalam rangka pemahaman atas peraturan perundang-undangan di bidang kepegawaian sehingga tidak ada salah tafsir.

5) Pengembangan sumber daya Bidang Pendidikan dan Pelatihan untuk meningkatkan kemampuan dan mewujudkan lembaga pengukuran kompetensi pegawai yang handal dan berdaya saing, dengan dilakukan berbagai macam pelatihan assessor, magang serta meningkatkan promosi.

3. Menempatkan Pegawai sesuai dengan Kompetensi

Pelaksanaan penempatan PNS dalam jabatan berdasarkan prinsip *"menempatkan orang yang tepat dalam jabatan yang tepat"*

sesuaidengan kompetensi serta kualifikasi yang dimiliki. Penerapan prinsip ini memerlukan alat yang bisa mengenali kompetensi PNS dan alat untuk menetapkan standar kompetensi jabatan. Penempatan dan distribusi PNS dalam Jabatan Fungsional Umum dan Jabatan Fungsional Tertentu mempertimbangkan hasil pemetaan jabatan dan formasi. Sedangkan penempatan dan distribusi PNS dalam jabatan mempertimbangkan hasil penilaian potensi sesuai rekomendasi hasil Tes Psikologi maupun hasil *Assessment Center* tanpa mengabaikan hak-hak PNS sesuai dengan nilai-nilai demokratis, transparansi dan keadilan. Rekomendasi ini mengacu pada analisis jabatan yang akuntabel terutama menyangkut kualifikasi pegawai meliputipendidikan, diklat teknis serta penjaringan minat dan bakat pegawai. Penempatan seseorang dalam jabatan diharapkan sesuai dengan kualifikasi pendidikan, kompetensi, bakat, kemampuan, peminatan pegawai serta kebutuhan instansi. Pada masa mendatang, adanya rencana perubahan manajemen kepegawaian akan membawa konsekuensi pada penataan personil pada jabatan yang baru maupun pemenuhan kelembagaan yang terbentuk.

Peranan Balai Pengukuran Kompetensi Pegawai diharapkan dapat memberikan rekomendasi dan penilaian yang memadai. Pegawai yang akan ditempatkan dalam jabatan tertentu merupakan pegawai yang benar-benar telah diseleksi secara obyektif dan sesuai dengan prinsip-prinsip *merit system*.

Setiap tahun perlu senantiasa diupayakan rotasi pegawai secara berkala sebagai upaya penyegaran kerja dan peningkatan wawasan dan keahlian kerja. Rotasi pegawai dapat dilakukan dengan menggunakan pendekatan penelusuran kemampuan kerja dan keinginan setiap PNS sesuai prinsip *The Ability-Job fit and ThePersonality-Job Fit*. Untuk kepuasan dan efektivitaskerja perlu ada kesesuaian antara kemampuan dan jenis kepribadian kerja dengan kualifikasi pegawai yang akan dirotasi.

4. Mengembangkan pola karir PNS

Keberadaan pedoman dan *guidance* penyusunan pola karir secara nasional dan institutional perlu menjadi prioritas. Draft pola

karir perlu dikembangkan dan dirumuskan sebagai pedoman pola karir PNS di lingkungan Pemerintah Kota Semarang. Pola karir akan menjadi pedoman atau *guidance* yang jelas tentang perjalanan karir PNS di lingkungan Pemerintah Kota Semarang sejak menjadi CPNS sampai pensiun. Adanya pola karir yang jelas akan mendorong PNS untuk terus meningkatkan prestasi kerjanya.

5. Meningkatkan Kesejahteraan Pegawai

Dalam rangka memperbaiki tingkat kesejahteraan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Semarang,selama kurun waktu ini akan dilaksanakan pemberian tunjangan tambahan penghasilan sesuai dengan prestasi kerja berdasarkan pada kinerja. Pemberian tunjangan tambahan penghasilan berdasarkan penilaian kinerja merupakan wujud penghargaan atau *reward* bagi PNS sesuai dengan kinerjanya.

Penghargaan lain bagi PNS berupa pemberian penghargaan Satyalancana Karya Satya (dengan perhitungan per 10, 20 dan 30 tahun masa kerja).Selain diberikan tunjangan tambahan penghasilan tersebut, selama kurun waktu 1-5 tahun juga diupayakan peningkatan kesejahteraan jasmani melalui pembinaan kegiatan olahraga bagi PNS, pelaksanaan *general check up,* pemberian bantuan uji kesehatan, pemberianbantuan perawatan yang sakit sesuai dengan persyaratan yang ditentukan. Pemberian kesejahteraan jasmani dan pelayanan kesehatan bagi PNSmerupakan salah satu bentuk kepedulian Pemerintah Kota Semarang terhadap sumber daya aparaturnya.

6. **Membentuk PNS yang berkarakter dan melestarikan budaya.**

Pembentukan karakter PNS yang berbudaya dapat dimulai sejak CPNS pengembangan ketika sudah menjadi PNS. Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebagai unsur utama sumber daya manusia Aparatur Sipil Negara (ASN) memiliki peranan penting dalam menentukan keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan. Sosok PNS yang mampu memainkan peranan tersebut adalah PNS yang memiliki kompetensi yang diindikasikan dari sikap dan

perilakunya yang penuh dengan kesetiaan dan ketaatan kepada negara, bermoral dan bermental baik, profesional, sadar akan tanggung jawab sebagai pelayan publik, serta mampu menjadi perekat persatuan dan kesatuan bangsa.Untuk dapat membentuk sosok Pegawai Negeri Sipil PNS di atas, perlu dilaksanakan pembinaan melalui jalur pelatihan dasar (latsar) bagi CPNS yang mengarah kepada upaya peningkatan:

- Sikap dan semangat pengabdian yang berorientasi pada kepentingan masyarakat, bangsa, negara, dan tanah air.
- Kompetensiteknis, manajerial, dan/atau kepemimpinannya.
- Efisiensi, efektivitas dan kualitas pelaksanaan tugas yang dilakukan dengan semangat kerjasama dan tanggung jawab sesuai dengan lingkungan kerja dan organisasinya.

Karakter ini dimaksudkan untuk memperkuat jati diri bangsa dan mendukung Daerah Kota Semarang dalam aspek sumber daya aparatur. Dukungan dalam aspek kebudayaan yakni dengan pengungkapan kembali kebudayaan lokal untuk pelestariannya di lingkungan PNS Pemerintah Kota Semarang.

7. Mengembangkan Sistem Informasi Kepegawaian terintegrasi

Sistem Informasi Kepegawaian dapat dimanfaatkan untuk mendukung berbagai layanan di bidang kepegawaian. Data dan informasi kepegawaian yang akurat dibutuhkan sebagai bahan perumusan kebijakan di Bidang Kepegawaian. Perencanaan pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian yang terintegrasi yang dilakukan dalam kurun waktu 5 tahun mendatang melalui sistem informasi SIMPATIK yang memberikan pelayanan kepegawaian terintegrasi. Untuk memenuhi kebutuhan pengguna informasi, Sistem Informasi Kepegawaian akan dikembangkan secara bertahap agar sesuai pemanfaatannya. Sehingga sistem ini akan mampu menyediakan informasi yang akurat serta *up to date* bagi pengambilan kebijakan. Beberapa aplikasi kepegawaian yang telah ada saat ini seperti:

Website : https://simpatik.semarangkota.go.id memberikan pelayanan kepegawaian terintegrasi sebagai berikut:

1. SISDM

   Sistem Informasi untuk mengelola data kepegawaian. Merupakan pusat data dan dokumentasi riwayat kepegawaian setiap pegawai yang akan digunakan sebagai dasar data dan dokumen bagi layanan kepegawaian lainnya.

1. E-KINERJA

   Aplikasi untuk membuat laporan dan penilaian Sasaran Kinerja Pegawai berdasarkan Permenpan 8 Tahun 2021, baik secara laporan harian, bulanan dan tahunan. Data pegawai terintegrasi dari SISDM.

2. E-TPP

   Aplikasi untuk pengajuan dan pengelolaan Tambahan Penghasilan Pegawai. Data pegawai terintegrasi dari SISDM dan E-KINERJA.

3. SILK

   Aplikasi untuk pengajuan dan pengelolaan Layanan Kepegawaian. terdiri dari:

   a. SINAGA

      Aplikasi pengusulan, penjagaan dan pembuatan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala. Data pegawai terintegrasi dari SISDM. Sedang diupgrade untuk bisa Tanda Tangan Elektronik untuk Surat Pemberitahuan KGB bertanda tangan Kepala BKPP Kota Semarang dan Sekretaris Daerah dan terintegrasi dengan Aplikasi Tantekepo (Tanda Tangan Elektronik Kepegawaian Onsystem). Status verifikasi usulan dapat dicek oleh masing-masing ASN melalui website https://bkpp.semarangkota.go.id, rencana akan diupgrade notifikasi pengingat pengusulan dan status verifikasi melalui Whatsapp PNS yang bersangkutan.

   b. SIPIJAR

      Aplikasi pengusulan dan pembuatan Surat Ijin Belajar. Data pegawai terintegrasi dari SISDM. Status verifikasi usulan dapat dicek oleh masing-masing ASN melalui website bkpp.semarangkota.go.id, rencana akan diupgrade notifikasi status verifikasi melalui Whatsapp PNS yang bersangkutan dan akan diintegrasikan secara efektif dengan Aplikasi Tantekepo.

4. E-DISIPLIN

   Aplikasi untuk pelaporan disiplin dan kehadiran pegawai pada kondisi dan saat tertentu. Data pegawai terintegrasi dari SISDM.

5. E-KENAIKAN PANGKAT

   Aplikasi untuk pengusulan Kenaikan Pangkat untuk diajukan ke BKN melalui Aplikasi SAPK dan Docudigital. Data dan dokumen terintegrasi dari SISDM. Status verifikasi usulan dapat dicek oleh masing-masing ASN melalui website https://bkpp.semarangkota.go.id dan disampaikan kepada PNS yang bersangkutan ke e-mail PNS yang bersangkutan. Rencana akan diupgrade dengan notifikasi pengingat pengusulan dan verifikasi via Whatsapp.

6. E-FUNGSIONAL

   Aplikasi untuk pengusulan dan pembuatan lampiran SK dan Petikan SK Kenaikan Jabatan, Pengangkatan Dalam Jabatan, dan Pemberhentian Jabatan Fungsional. Data pegawai dan dokumen terintegrasi dari SISDM. Status verifikasi usulan dapat dicek oleh masing-masing ASN melalui website https://bkpp.semarangkota.go.id. Rencana akan diupgrade pemberitahuan notifikasi via Whatsapp dan juga efektivitas tanda tangan elektronik.

7. E-PENSIUN <baru>

   Aplikasi untuk penjagaan dan pengusulan pensiun untuk diajukan ke BKN melalui SAPK dan Aplikasi Semar. Data pegawai dan dokumen terintegrasi dari SISDM. Rencana akan diupgrade dengan cek status verifikasi di website https://bkpp.semarangkota.go.id dan notifikasi pengingat pengusulan dan verifikasi Whatsapp.

8. E-UJIAN DINAS

   Aplikasi untuk mendaftar Ujian Dinas. Data pegawai dan dokumen terintegrasi dari SISDM. Rencana akan diupgrade notifikasi Whatsapp.

9. SIGELAR

   Aplikasi pengusulan dan pembuatan Surat Ijin Penggunaaan Gelar. Data Pegawai dan dokumen terintegrasi dari SISDM. Rencana akan diintegrasikan secara efektif dengan Tantekepo dan notifikasi Whatsapp.

10. E-CUTI <baru>

    Aplikasi untuk pengajuan izin cuti. <masih dalam tahap reviu dan pengembangan>. Data pegawai dan dokumen terintegrasi dari SISDM. Rencana akan diintegrasi secara efektif dengan Tantekepo dan notifikasi Whatsapp.

11. SIKAPUAS <baru>

    Aplikasi pengajuan Kartu Pegawai, Kartu Istri, dan Kartu Suami untuk diusulkan ke BKN Kanreg 1 Yogyakarta melalui Aplikasi Semar. Data pegawai dan dokumen terintegrasi dari SISDM. Status verifikasi usulan dapat dicek oleh masing-masing ASN melalui website https://bkpp.semarangkota.go.id. Rencana akan diupgrade pemberitahuan notifikasi via Whatsapp.

12. SISKA <baru>

    Sistem Informasi Kompetensi Aparatur. Data pegawai terintegrasi dari SISDM.

13. SIPETE <baru>

    Learning Management System (LMS) yang dapat mengakomodir semua kebutuhan media pembelajaran dalam 1 aplikasi Untuk memperoleh pelayanan pendaftaran diklat secara cepat dan lebih efisien, sebagai literasi digital bagi ASN di Pemerintah Kota Semarang dan memberikan kemudahan layanan (Pendaftaran Pra Diklat Online, Absensi Online, Mengakses Materi, Mengelola Aktivitas Pembelajaran) bagi Penyelenggara, Peserta Diklat dan Widya Iswara.

Selain itu terdapat layanan kepegawaian pendukung yang juga telah terintegrasi antara lain:

1. Website https://bkpp.semarangkota.go.id
2. CAT BKPP

   Aplikasi Computer Assisted Test sebagai media tes/ujian pegawai berbasis komputer. Dapat diakses melalui alamat website http://cat.bkpp.semarangkota.go.id
3. sinona.semarangkota.go.id <baru>

   Aplikasi pusat data pegawai kontrak Pemerintah Kota Semarang.
4. Aplikasi Presensi berbasis Android

Aplikasi presensi menggunakan handphone android bagi setiap pegawai, dengan pelacakan GPS. Juga dapat digunakan ketika WFH. Fitur pengenalan wajah sedang dalam tahap pengembangan.

5. Daftar Pegawai

   Publik dapat mengakses keterbukaan informasi daftar pegawai melalui link website https://data.scymark.semarangkota.go.id atau http://smartcity.semarangkota.go.id/DaftarPns.

6. Statistik Pegawai

   Informasi statistik pegawai dapat diakses melalui link website https://sisdm.semarangkota.go.id/publik/statistik

7. Tantekepo

   Aplikasi pengajuan Tanda Tangan Elektronik Kepegawaian Onsystem (TTE) melalui website https://tantekepo.semarangkota.go.id

8. Pemantauan Covid
9. Pelaporan Pegawai terkena COVID-19
10. Verifikasi Dokumen Persyaratan Pengangkatan CPNS ke PNS
11. Aplikasi Mutasi Internal antar OPD
12. Laporan data Mutasi PNS Keluar Pemerintah Kota Semarang
13. Laporan data PNS Tugas Belajar
14. Laporan data PNS Meninggal
15. Laporan data PNS CLTN
16. Laporan data Satya Lencana
17. Laporan data Hukuman Disiplin
18. ADAGADIS

    Pengolahan data Penegakan Disiplin (sidak)

19. https://panseljpt.semarangkota.go.id

    Website informasi dan pendaftaran seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

20. E-BAPERJAKAT

    Aplikasi pertimbangan pengangkatan dalam jabatan struktural.

21. PIK

    Papan Informasi Kegiatan melalui website http://pik.bkpp.semarangkota.go.id

22. E-OFFICE

    Aplikasi administrasi surat masuk dan disposisi internal BKPP melalui website

23. UKPPI

    Cek kelengkapan dokumen persyaratan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah. e-file, e-sisdm, e-kin, e-tpp, e-silk telah diintegrasikan melalui jalur aplikasi simpatik. Dimana aplikasi simpatik ini menjadi gerbang awal menuju aplikasi-aplikasi tersebut sehingga hanya dengan 1 (satu) username dan 1 (satu) password dapat mengakses semua aplikasi tersebut.

8. Meningkatkan mutu layanan dan jejaring kerja

Lembaga pengukuran kompetensi di daerah lain telah mengalami kemajuan yang pesat. Hal ini memacu lembaga sejenis untuk senantiasa mengembangkan diri untuk meraih pangsa pasar dan menghadapi persaingan. Tahap awal perlu dilakukan penguatan kelembagaan dengan pemenuhan kebutuhan sumber daya yang dibutuhkan. Tahap selanjutnya diikuti dengan pembenahan manajemen, pembenahan metode pemasaran agar efektif serta mengembangkan jejaring untuk mencapai pasar yang lebih luas.

Pembenahan manajemen dimaksudkan untuk menjaga konsistensi sistem dan prosedur serta peningkatan kualitas layanan dan produk yang dihasilkan. Sebagai bahan pengambilan kebijakan, produkpengukuran kompetensi dituntut memiliki tingkat akurasi, relevansi dan kehandalan yang tinggi. Pengembangan UPTB Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)diupayakan melalui kaderisasi dan peningkatan kualitas SDM, pengembangan alat ukur, peningkatan sarana prasarana serta penguatan jejaring kemitraan dengan daerah lain secara bertahap dan berkelanjutan.

9. Pelaksanaan Sistem Kenaikan Pangkat

Adanya kesenjangan dalam penyelesaian pelayanan kenaikan pangkat bagi PNS merupakan tantangan yang harus diselesaikan.

Perbaikan pelayanan senantiasa harus dilakukan antara lain dengan melakukan koordinasi intensif dengan BKN RI maupun BKN Regional sebagai mitra kerja dalam penyelesaian kenaikan pangkat PNS. Untuk mempertahankan konsistensi pelayanan, perlu penjagaan *bezeeting* yang terintegrasi antar instansi disertai optimalisasi fungsi Sistem Informasi Kepegawaian yang sudah ada. Pada fase ini akan dioptimalkan peran Sistem Administrasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) untuk mendukung layanan kenaikan pangkat bagi PNS. Pemanfaatan Sistem yang didukung oleh akurasi data kepegawaian yang terintegrasi akan memudahkan proses layanan. Sehingga diharapkan semua usulan KP dapat selesai pada waktunya.

Pemberian kenaikan pangkat bagi PNS pada masa mendatang akan lebih mempertimbangkan kualifikasi persyaratan jabatan formasi dan kebutuhan organisasi, artinya seorang PNS yang telah memenuhi persyaratan untuk diangkat dalam pangkat dan golongan lebih tinggi dapat diangkat selama formasinya ada dan memungkinkan, untuk mendukung hal ini, ke depan akan disusun persyaratan dan kualifikasi jabatan pada setiap jenis jabatan dengan mensyaratkan golongan dan pangkat yang ditentukan sesuai dengan beban kerjanya. Dengan diberlakukannya kebijakan ini diharapkan kedepan komposisi PNS yang belum ideal, diharapkan secara bertahap mendekati ke bentuk idealnya.

Sementara itu, keterlambatan SK pengangkatan bagi PNS golongan IV/c ke atas dikarenakan birokrasi dari BKN RI dan juga koordinasi ke Sekretariat Negara memang prosesnya lebih lama. Keterlambatan ini sendiri sudah diantisipasi dengan pengajuan lebih awal, namun kendala keterlambatan ini belum sepenuhnya bisa dihindari tapi keterlambatan hanya bisa dikurangi.

10. Meningkatkan Pengelolaan Pensiun PNS

Belum optimalnya sistem informasi kepegawaian menjadi salah satu penyebab masih adanya kesenjangan dalam penyelesaian pensiun PNS/PTT. Perlu *bezeeting* PNS calon pensiun secara akurat sehingga terinformasikan data semua pegawai yang akan memasuki masa pensiun. Hal ini dapat meminimalkan terjadinya keterlambatan

penyelesaian pensiun yang akan merugikan pegawai calon pensiun. Pemanfaatan SAPK juga sangat mendukung layanan pengelolaan pensiun bagi PNS.

Pembekalan bagi PNS calon pensiun akan dilaksanakan secara reguler dan pembekalan kewirausahaan bagi PNS calon pensiun. Pembekalan reguler dititikberatkan pada pemberian pengetahuan pada aspek administratif dan psikologis PNS calon pensiun. Pembekalan dimaksudkan untuk memberikan pengetahuan adminstrasi berkaitan dengan dokumen kelengkapan pensiun serta diberikan wawasan lain sebagai bekal kesiapan menghadapi masa purna tugas. Sedangkan pembekalan kewirausahaan dilakukan dengan penjaringan minat dan bakat pegawai calon pensiun. Pelaksanaan pembekalan kewirausahaan bagi PNS calon pensiun diharapkan sesuai dengan minat dan ketertarikan pegawai calon pensiun yang tentunya akan berguna sebagai bekal pegawai untuk menghadapi masa pensiunnya. Pada kurun waktu tertentu akan dilakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan kegiatan ini.

11. Meningkatkan Sarana Prasarana

Gedung Diklat yang telah difungsikan untuk meningkatkan pelayanan terhadap peningkatan pendidikan dan pelatihan PNS. Saat ini terus dilakukan penambahan fasilitas seperti asrama, ruang makan maupun ruang terbuka hijau serta pemanfaatan untuk meningkatkan Pendapatan Daerah dari persewaan per kamar dengan target pendapatan pada tahun ini sebesar Rp. 44.000.000,-.

3.3. Program dan Kegiatan

Berkaitan dengan penggunaan anggaran APBD Kota Semarang, disamping kegiatan rutin maka BKPP Kota Semarang juga melaksanakan program yang berwujud sebagai proyek pembangunan yang bersifat non fisik dengan didasari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah tertuang bahwa penyesuaian nomenklatur program kegiatan memuat program,

kegiatan dan sub kegiatan yang mengacu kepada Rencana Strategis Perangkat Daerah (RENSTRA) dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Program yang direncanakan akan dilaksanakan di tahun 2022 sebanyak 3 program 13 kegiatan dan 50 sub kegiatan yaitu :

I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
   - 1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
   - 1.2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
   - 1.3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
   - 1.4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
   - 1.5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD
   - 1.6. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
   - 2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
   - 2.2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
   - 2.3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
   - 2.4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
   - 2.5 Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
   - 3.1. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
   - 4.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
   - 4.2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

4.3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

4.4. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

4.5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

4.6. Fasilitasi Kunjungan Tamu

4.7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

4.8. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD

5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

5.1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

6.1. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

6.2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

6.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

7.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

7.2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

7.3. Pemeliharaan Mebel

7.4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

II. Program Kepegawaian Daerah

8. Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian, Dan Informasi Kepegawaian ASN.

1.1. Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan ASN;

1.2. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK;

1.3. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian;

1.4. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian

1.5. Pengelolaan Data Kepegawaian

9. Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN.

9.1. Pengelolaan Mutasi ASN

9.2. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN

9.3. Pengelolaan Promosi ASN

10. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN.

10.1. Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN;

10.2. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN;

10.3. Pembinaan Jabatan Fungsional ASN

10.4. Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional

11. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

11.1. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

11.2. Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai

11.3. Pembinaan Disiplin ASN

11.4. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN

11.5. Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai

III. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia

12. Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis

12.1. Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum

12.2. Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan

Dalam Negeri Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum

12.3. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum

12.4. Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum

13. Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional

13.1. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan.

Lokasi Program dan Kegiatan :

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang pada tahun 2022 menjalankan 50 Sub Kegiatan, 13 Kegiatan dan 3 Program, dilaksanakan di Kota Semarang, dengan Jumlah Belanja sebesar Rp. 36.482.718.000 (Tiga Puluh Enam Milyar Empat Ratus Delapan Puluh Dua Juta Tujuh Ratus Delapan Belas Ribu Rupiah)

Adapun rincian sebagai berikut:

a. Belanja Operasi sebesar 34.579.248.679 (Tiga Puluh Empat Milyar Lima Ratus Tujuh Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Empat Puluh Delapan Ribu Enam Ratus Tujuh Puluh Sembilan Rupiah)

b. Belanja Modal sebesar 1.903.469.321 (Satu Milyar Sembilan Ratus Tiga Juta Empat Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Tiga Ratus Dua Puluh Satu Rupiah)

Rumusan rencana program/kegiatan/sub kegiatan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan tahun 2022 dapat dilihat sebagaimana pada tabel 3.3:

Tabel 3.3

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2024	
		Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Indikator Renstra)	Target Capaian Kinerja	Indikator Kinerja Program / Kegiatan /Sub Kegiatan (Indikator Pemutakhiran)	Target Capaian Kinerja					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
5.03	**URUSAN KEPEGAWAIAN**					26.694.710.466					26.694.710.466
5.03.02	**PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH**					9.674.001.291	Kota Semarang	APBD Kota Semarang	-		9.674.001.291
		Rasio pegawai pendidikan tinggi dan menengah / dasar (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	**239.43 Persen**	**Rasio pegawai pendidikan tinggi dan menengah / dasar (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)**	**239.43 Persen**					**239.43 Persen**	
		Persentase keterisian jabatan JPT Pratama, administrasi, dan fungsional sesuai kualifikasi	**100.00 Persen**	**Persentase keterisian jabatan JPT Pratama, administrasi, dan fungsional sesuai kualifikasi**	**100.00 Persen**					**100.00 Persen**	
		Prosentase akurasi data kepegawaian	**99.00 Persen**	**Prosentase akurasi data kepegawaian**	**99.00 Persen**					**99.00 Persen**	
		Persentase ASN yang tidak mendapatkan hukuman disiplin	**99.00 Persen**	**Persentase ASN yang tidak mendapatkan hukuman disiplin**	**99.00 Persen**					**99.00 Persen**	
		Persentase ASN yang berkinerja baik sampai dengan sangat baik	**81.00 Persen**	**Persentase ASN yang berkinerja baik sampai dengan sangat baik**	**81.00 Persen**		**Kota Semarang**	**APBD Kota Semarang**	**-**	**81.00 Persen**	

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2024	
		Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Indikator Renstra)	Target Capaian Kinerja	Indikator Kinerja Program / Kegiatan /Sub Kegiatan (Indikator Pemutakhiran)	Target Capaian Kinerja					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
		Rasio pegawai fungsional (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	**19.19 Persen**	**Rasio pegawai fungsional (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)**	**19.19 Persen**					**19.19 Persen**	
		Rasio jabatan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	**100.00 Persen**	**Rasio jabatan fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)**	**100.00 Persen**					**100.00 Persen**	
5.03.02.2.01	**Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN**	**Jumlah kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN yang berjalan baik**	**5.00 Kegiatan**	**Jumlah kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN yang berjalan baik**	**5.00 Kegiatan**	**2.235.951.478**	**Kota Semarang**	**APBD Kota Semarang**	**-**	**5.00 Kegiatan**	**2.235.951.478**
5.03.02.2.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah peserta kegiatan	300.00 Orang	Jumlah peserta kegiatan	300.00 Orang	51.405.520				300.00 Orang	51.405.520
		Jumlah buku formasi kebutuhan jabatan pegawai yang tersusun	3.00 Buku	Jumlah buku formasi kebutuhan jabatan pegawai yang tersusun	3.00 Buku					3.00 Buku	
5.03.02.2.01.03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah peserta seleksi CASN	12000 Orang	Jumlah peserta seleksi CASN	12000 Orang	1.517.957.100				12000 Orang	1.517.957.100
5.03.02.2.01.06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah peserta kegiatan pembekalan purna tugas	150 Orang	Jumlah peserta kegiatan pembekalan purna tugas	150 Orang	417.997.381				150 Orang	417.997.381
		Jumlah SK PNS yang purna tugas yang terselesaikan	743 SK	Jumlah SK PNS yang purna tugas yang terselesaikan	743 SK					743 SK	
5.03.02.2.01.10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah aplikasi kepegawaian yang dikelola	3 aplikasi	Jumlah aplikasi kepegawaian yang dikelola	3 aplikasi	125.026.429				3 aplikasi	125.026.429
5.03.02.2.01.11	Pengelolaan Data Kepegawaian	Layanan pengurusan kartu istri	1000 Orang	Layanan pengurusan kartu istri	1000 Orang	123.565.048				1000 Orang	123.565.048
		Layanan pengurusan kartu suami	1000 Orang	Layanan pengurusan kartu suami	1000 Orang					1000 Orang	
		Layanan pengurusan kenaikan gaji berkala	1000 Orang	Layanan pengurusan kenaikan gaji berkala	1000 Orang					1000 Orang	

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2024	
		Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Indikator Renstra)	Target Capaian Kinerja	Indikator Kinerja Program / Kegiatan /Sub Kegiatan (Indikator Pemutakhiran)	Target Capaian Kinerja					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
		Layanan update data pegawai	10000 Orang	Layanan update data pegawai	10000 Orang					10000 Orang	
		Pengelolaan arsip pegawai	10000 Orang	Pengelolaan arsip pegawai	10000 Orang					10000 Orang	
		Layanan kartu pegawai	300 Orang	Layanan kartu pegawai	300 Orang					300 Orang	
		Layanan cetak id card	1150 buah	Layanan cetak id card	1150 buah					1150 buah	
		Jumlah layanan cetak ulang konversi NIP	8.00 Orang	Jumlah layanan cetak ulang konversi NIP	8.00 Orang					8.00 Orang	
5.03.02.2.02	**Mutasi dan Promosi ASN**	**Jumlah kegiatan Mutasi dan Promosi ASN yang berjalan baik**	**3 Kegiatan**	**Jumlah kegiatan Mutasi dan Promosi ASN yang berjalan baik**	**3 Kegiatan**	**3.147.966.060**	**Kota Semarang**	**APBD Kota Semarang**	**-**	**3 Kegiatan**	**3.147.966.060**
5.03.02.2.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	Monitoring dan Evaluasi penempatan pegawai	1.00 Kali	Monitoring dan Evaluasi penempatan pegawai	1.00 Kali	578.084.000				1.00 Kali	578.084.000
		Mutasi Intern PNS	12.00 Bulan	Mutasi Intern PNS	12.00 Bulan					12.00 Bulan	
		Perubahan Jabatan ASN	12.00 Bulan	Perubahan Jabatan ASN	12.00 Bulan					12.00 Bulan	
		Tes Mutasi Masuk PNS	3.00 Kegiatan	Tes Mutasi Masuk PNS	3.00 Kegiatan					3.00 Kegiatan	
5.03.02.2.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Monitoring dan evaluasi penyelesaian kenaikan pangkat	2.00 Kali	Monitoring dan evaluasi penyelesaian kenaikan pangkat	2.00 Kali	465.387.770				2.00 Kali	465.387.770
		Desk asistensi verifikasi dan validasi kenaikan pangkat	6.00 Kegiatan	Desk asistensi verifikasi dan validasi kenaikan pangkat	6.00 Kegiatan					6.00 Kegiatan	
		Pembuatan daftar penjagaan kenaikan pangkat	4.00 Bulan	Pembuatan daftar penjagaan kenaikan pangkat	4.00 Bulan					4.00 Bulan	
		Penyerahan SK kenaikan pangkat	4.00 Kegiatan	Penyerahan SK kenaikan pangkat	4.00 Kegiatan					4.00 Kegiatan	
		Penelitian berkas usul kenaikan pangkat	4.00 Bulan	Penelitian berkas usul kenaikan pangkat	4.00 Bulan					4.00 Bulan	
		Penyelesaian adminsitrasi kenaikan pangkat	12.00 Bulan	Penyelesaian adminsitrasi kenaikan pangkat	12.00 Bulan					12.00 Bulan	

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2024	
		Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Indikator Renstra)	Target Capaian Kinerja	Indikator Kinerja Program / Kegiatan /Sub Kegiatan (Indikator Pemutakhiran)	Target Capaian Kinerja					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
5.03.02.2.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	Mutasi/rotasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	1.00 Kegiatan	Mutasi/rotasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	1.00 Kegiatan	2.104.494.290				1.00 Kegiatan	2.104.494.290
		Sosialisasi Penguatan sistem merit	1.00 Kegiatan	Sosialisasi Penguatan sistem merit	1.00 Kegiatan					1.00 Kegiatan	
		Penilaian mandiri sistem merit	1.00 Kegiatan	Penilaian mandiri sistem merit	1.00 Kegiatan					1.00 Kegiatan	
		Seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	1.00 Kegiatan	Seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	1.00 Kegiatan					1.00 Kegiatan	
		Tim Penilai kinerja PNS	12.00 Bulan	Tim Penilai kinerja PNS	12.00 Bulan					12.00 Bulan	
		Uji kompetensi JPT Pratama	1.00 Kegiatan	Uji kompetensi JPT Pratama	1.00 Kegiatan					1.00 Kegiatan	
		Pelantikan struktural	3.00 Kegiatan	Pelantikan struktural	3.00 Kegiatan					3.00 Kegiatan	
		Uji Kompetensi Administrasi	4.00 Kegiatan	Uji Kompetensi Administrasi	4.00 Kegiatan					4.00 Kegiatan	
5.03.02.2.03	**Pengembangan Kompetensi ASN**	**Jumlah kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN yang berjalan baik**	**4.00 Kegiatan**	**Jumlah kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN yang berjalan baik**	**4.00 Kegiatan**	**2.794.495.753**	**Kota Semarang**	**APBD Kota Semarang**	**-**	**4.00 Kegiatan**	**2.794.495.753**
5.03.02.2.03.01	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah peserta rakor kepegawaian	300.00 Orang	Jumlah peserta rakor kepegawaian	300.00 Orang	1.175.733.813				300.00 Orang	1.175.733.813
		Jumlah peserta motivaiton achievment/capacity building	100.00 Orang	Jumlah peserta motivaiton achievment/capacity building	100.00 Orang					100.00 Orang	
		Jumlah buku statistik pegawai yang tersusun	1.00 Buku	Jumlah buku statistik pegawai yang tersusun	1.00 Buku					1.00 Buku	
		Jumlah buku survei kepuasan pegawai yang tersusun	1.00 Buku	Jumlah buku survei kepuasan pegawai yang tersusun	1.00 Buku					1.00 Buku	
5.03.02.2.03.04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Penyelesaian ijin belajar	12.00 Bulan	Penyelesaian ijin belajar	12.00 Bulan	1.242.565.450				12.00 Bulan	1.242.565.450
		Penyelsaian surat ket belajar dan surat ket memiliki ijasah	12.00 Bulan	Penyelsaian surat ket belajar dan surat ket memiliki ijasah	12.00 Bulan					12.00 Bulan	
		Pelaksanaan UKPPI	1.00 Kegiatan	Pelaksanaan UKPPI	1.00 Kegiatan					1.00 Kegiatan	

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2024	
		Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Indikator Renstra)	Target Capaian Kinerja	Indikator Kinerja Program / Kegiatan /Sub Kegiatan (Indikator Pemutakhiran)	Target Capaian Kinerja					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
		Pemberian beasiswa PNS tugas belajar	6.00 Orang	Pemberian beasiswa PNS tugas belajar	6.00 Orang					6.00 Orang	
		Pelaksanaan ujian dinas	1.00 Kegiatan	Pelaksanaan ujian dinas	1.00 Kegiatan					1.00 Kegiatan	
5.03.02.2.03.13	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	sosialisasi aplikasi kgt pengembangan karis PNS	1.00 Kegiatan	sosialisasi aplikasi kgt pengembangan karis PNS	1.00 Kegiatan	266.577.960				1.00 Kegiatan	266.577.960
		Kenaikan jabatan fungsional	3.00 Kegiatan	Kenaikan jabatan fungsional	3.00 Kegiatan					3.00 Kegiatan	
		Pembekalan jabatan fungsional	2.00 Kegiatan	Pembekalan jabatan fungsional	2.00 Kegiatan					2.00 Kegiatan	
		Pemberhentian dalam jabatan fungsional	3.00 Kegiatan	Pemberhentian dalam jabatan fungsional	3.00 Kegiatan					3.00 Kegiatan	
		Pemberhentian dalam jabatan fungsional	3.00 Kegiatan	Pemberhentian dalam jabatan fungsional	3.00 Kegiatan					3.00 Kegiatan	
		Pengangkatan kembali dalam jabatan fungsional	3.00 Kegiatan	Pengangkatan kembali dalam jabatan fungsional	3.00 Kegiatan					3.00 Kegiatan	
		Pengangkatan pertama dalam jabatan fungsional	3.00 Kegiatan	Pengangkatan pertama dalam jabatan fungsional	3.00 Kegiatan					3.00 Kegiatan	
		Update data jabatan fungsional	3.00 Kegiatan	Update data jabatan fungsional	3.00 Kegiatan					3.00 Kegiatan	
5.03.02.2.03.14	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah penyelesaian pemberhentian jabatan fungsional PNS	20.00 Orang	Jumlah penyelesaian pemberhentian jabatan fungsional PNS	20.00 Orang	109.618.530				20.00 Orang	109.618.530
		Penyelesaian pengangkatan kembali jabatan fungsional PNS	15.00 Orang	Penyelesaian pengangkatan kembali jabatan fungsional PNS	15.00 Orang					15.00 Orang	
		Jumlah penyelesaian kenaikan jenjang jabatan fungsional PNS	600.00 Orang	Jumlah penyelesaian kenaikan jenjang jabatan fungsional PNS	600.00 Orang					600.00 Orang	
		Penyelesaian pengangkatan jabatan fungsional PNS	1000.00 Orang	Penyelesaian pengangkatan jabatan fungsional PNS	1000.00 Orang					1000.00 Orang	
5.03.02.2.04	**Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur**	**Jumlah kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur yang berjalan baik**	**5.00 Kegiatan**	**Jumlah kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur yang berjalan baik**	**5.00 Kegiatan**	**1.495.588.000**	**Kota Semarang**	**APBD Kota Semarang**	**-**	**5.00 Kegiatan**	**1.495.588.000**

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2024	
		Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Indikator Renstra)	Target Capaian Kinerja	Indikator Kinerja Program / Kegiatan /Sub Kegiatan (Indikator Pemutakhiran)	Target Capaian Kinerja					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
5.03.02.2.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Sosialisasi penilaian kinerja ASN	2.00 Kegiatan	Sosialisasi penilaian kinerja ASN	2.00 Kegiatan	285.220.276				2.00 Kegiatan	285.220.276
		Pengelolaan Penilaian Kinerja ASN	12.00 Bulan	Pengelolaan Penilaian Kinerja ASN	12.00 Bulan					12.00 Bulan	
		Monev penilaian kinerja ASN	1.00 Kegiatan	Monev penilaian kinerja ASN	1.00 Kegiatan					1.00 Kegiatan	
5.03.02.2.04.04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Pelaksanaan konseling	12.00 Bulan	Pelaksanaan konseling	12.00 Bulan	771.598.685				12.00 Bulan	771.598.685
		Pelaksanaan senam pegawai	22.00 Kali	Pelaksanaan senam pegawai	22.00 Kali					22.00 Kali	
		Jumlah Kajian TPP yang tersusun	1.00 Buku	Jumlah Kajian TPP yang tersusun	1.00 Buku					1.00 Buku	
		Jumlah PNS yang dilakukan uji kesehatan	20.00 Orang	Jumlah PNS yang dilakukan uji kesehatan	20.00 Orang					20.00 Orang	
		Penghargaan bagi PNS meninggal dunia	30.00 Orang	Penghargaan bagi PNS meninggal dunia	30.00 Orang					30.00 Orang	
		Jumlah Tanda kehormatan satyalancana karya satya yang diberikan	200.00 Piagam	Jumlah Tanda kehormatan satyalancana karya satya yang diberikan	200.00 Piagam					200.00 Piagam	
		Penyelesaian berkas ijin cuti	40.00 berkas	Penyelesaian berkas ijin cuti	40.00 berkas					40.00 berkas	
		Jumlah juara PNS berprestasi/teladan	9.00 Orang	Jumlah juara PNS berprestasi/teladan	9.00 Orang					9.00 Orang	
		Sosialisasi TPP	2.00 Kegiatan	Sosialisasi TPP	2.00 Kegiatan					2.00 Kegiatan	
		Verifikasi e-cuti	250.00 berkas	Verifikasi e-cuti	250.00 berkas					250.00 berkas	
		Penyelesaian adminsitrasi dispensasi PNS	50.00 berkas	Penyelesaian adminsitrasi dispensasi PNS	50.00 berkas					50.00 berkas	
5.03.02.2.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	Pelaksanaan apel pagi dan upacara hari senin	80.00 Kegiatan	Pelaksanaan apel pagi dan upacara hari senin	80.00 Kegiatan	350.864.210				80.00 Kegiatan	350.864.210
		Pelaksanaan upacara hari kesadaran nasional	5.00 Kegiatan	Pelaksanaan upacara hari kesadaran nasional	5.00 Kegiatan					5.00 Kegiatan	
		Pelepasan haji	1.00 Kegiatan	Pelepasan haji	1.00 Kegiatan					1.00 Kegiatan	
		Bimbingan mental	10.00 Kegiatan	Bimbingan mental	10.00 Kegiatan					10.00 Kegiatan	
		Pembekalan disiplin	2.00 Kegiatan	Pembekalan disiplin	2.00 Kegiatan					2.00 Kegiatan	

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2024	
		Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Indikator Renstra)	Target Capaian Kinerja	Indikator Kinerja Program / Kegiatan /Sub Kegiatan (Indikator Pemutakhiran)	Target Capaian Kinerja					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
		Sosialisasi LHKASN	2.00 Kegiatan	Sosialisasi LHKASN	2.00 Kegiatan					2.00 Kegiatan	
		Sosialisasi LHKPN	1.00 Kegiatan	Sosialisasi LHKPN	1.00 Kegiatan					1.00 Kegiatan	
5.03.02.2.04.08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Pemprosesan penghadapan PNS yang dimintai keterangan oleh APH	65.00 Orang	Pemprosesan penghadapan PNS yang dimintai keterangan oleh APH	65.00 Orang	71.111.430				65.00 Orang	71.111.430
		Pemprosesan pemberhentian sementara/pemberhentian PNS	2.00 Kasus	Pemprosesan pemberhentian sementara/pemberhentian PNS	2.00 Kasus					2.00 Kasus	
		Inspeksi Mendadak (Sidak)	12.00 Kegiatan	Inspeksi Mendadak (Sidak)	12.00 Kegiatan					12.00 Kegiatan	
		Penyelenggaraan sidang kasus ASN	1.00 Kegiatan	Penyelenggaraan sidang kasus ASN	1.00 Kegiatan					1.00 Kegiatan	
		Jumlah SK hukdis yang dikeluarkan	24.00 Dokumen	Jumlah SK hukdis yang dikeluarkan	24.00 Dokumen					24.00 Dokumen	
5.03.02.2.04.09	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Pemperosesan ijin pereceraian	28.00 Kasus	Pemperosesan ijin pereceraian	28.00 Kasus	16.793.399				28.00 Kasus	16.793.399
5.04	**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**					8.605.345.000	Kota Semarang	APBD Kota Semarang	-		8.605.345.000
5.04.02	**PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**					8.605.345.000	Kota Semarang	APBD Kota Semarang	-		8.605.345.000
		Persentase ASN yang telah mengikuti diklat (struktural, teknis, fungsional), seminar, kursus dan sejenisnya	40.00 Persen	Persentase ASN yang telah mengikuti diklat (struktural, teknis, fungsional), seminar, kursus dan sejenisnya	40.00 Persen					40.00 Persen	
5.04.02.2.01	**Pengembangan Kompetensi Teknis**	**Jumlah kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis yang berjalan baik**	**4.00 Kegiatan**	**Jumlah kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis yang berjalan baik**	**4.00 Kegiatan**	**1.694.660.000**	**Kota Semarang**	**APBD Kota Semarang**	**-**	**4.00 Kegiatan**	**1.694.660.000**

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2024	Kode Rekening
		Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Indikator Renstra)	Target Capaian Kinerja	Indikator Kinerja Program / Kegiatan /Sub Kegiatan (Indikator Pemutakhiran)	Target Capaian Kinerja					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
5.04.02.2.01.01	Penyusunan Kebijakan Teknis dan rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan analisis kebutuhan diklat	1.00 Kegiatan	Penyelenggaraan analisis kebutuhan diklat	1.00 Kegiatan	68.573.020				1.00 Kegiatan	68.573.020
5.04.02.2.01.02	Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknis umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan kajian pengembangan diklat	1.00 Kegiatan	Penyelenggaraan kajian pengembangan diklat	1.00 Kegiatan	289.336.880				1.00 Kegiatan	289.336.880
		Penyelenggaraan pengembangan kurikulum pelatihan	1.00 Kegiatan	Penyelenggaraan pengembangan kurikulum pelatihan	1.00 Kegiatan					1.00 Kegiatan	
5.04.02.2.01.03	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Peserta diklat Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi	621.00 Orang	Jumlah Peserta diklat Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi	621.00 Orang	1.197.480.000				621.00 Orang	1.197.480.000
5.04.02.2.01.04	Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknis umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Evaluasi Pasca Diklat	1.00 Kegiatan	Evaluasi Pasca Diklat	1.00 Kegiatan	139.270.100				1.00 Kegiatan	139.270.100
		Monitoring peningkatan kapasitas SDM pada Perangkat Daerah	1.00 Kegiatan	Monitoring peningkatan kapasitas SDM pada Perangkat Daerah	1.00 Kegiatan					1.00 Kegiatan	

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2024	
		Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Indikator Renstra)	Target Capaian Kinerja	Indikator Kinerja Program / Kegiatan /Sub Kegiatan (Indikator Pemutakhiran)	Target Capaian Kinerja					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
5.04.02.2.02	**Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional**	**Jumlah kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional yang berjalan baik**	**1.00 Kegiatan**	**Jumlah kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional yang berjalan baik**	**1.00 Kegiatan**	**6.910.685.000**	**Kota Semarang**	**APBD Kota Semarang**	**-**	**1.00 Kegiatan**	**6.910.685.000**
5.04.02.2.02.07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah peserta latsar (penyelenggaraan)	1000.00 Orang	Jumlah peserta latsar (penyelenggaraan)	1000.00 Orang	6.910.685.000				1000.00 Orang	6.910.685.000
		Jumlah peserta pelatihan kepemimpinan nasional (pengiriman)	3.00 Orang	Jumlah peserta pelatihan kepemimpinan nasional (pengiriman)	3.00 Orang					3.00 Orang	
		Jumlah peserta pelatihan kepemimpinan administrator (penyelenggaraan)	30.00 Orang	Jumlah peserta pelatihan kepemimpinan administrator (penyelenggaraan)	30.00 Orang					30.00 Orang	
		Jumlah peserta pelatihan kepemimpinan pengawas (penyelenggaraan)	90.00 Orang	Jumlah peserta pelatihan kepemimpinan pengawas (penyelenggaraan)	90.00 Orang					90.00 Orang	
		Jumlah peserta diklat fungsional (pengiriman)	35.00 Orang	Jumlah peserta diklat fungsional (pengiriman)	35.00 Orang					35.00 Orang	
X.XX	**NON URUSAN**						Kota Semarang	APBD Kota Semarang	-		
X.XX.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**					16.883.123.184	Kota Semarang	APBD Kota Semarang	-		16.883.123.184
		Tingkat kesesuaian dan ketepatan waktu penyajian dokumen perencanaan, penganggaran,keuangan serta evaluasi kinerja perangkat daerah	100.00 Persen	Tingkat kesesuaian dan ketepatan waktu penyajian dokumen perencanaan, penganggaran,keuangan serta evaluasi kinerja perangkat daerah	100.00 Persen					100.00 Persen	
		Persentase peningkatan kemampuan ASN BKPP	100.00 Persen	Persentase peningkatan kemampuan ASN BKPP	100.00 Persen					100.00 Persen	
		Presentase ketersedian sarana prasarana kantor yang berfungsi baik	100.00 Persen	Presentase ketersedian sarana prasarana kantor yang berfungsi baik	100.00 Persen					100.00 Persen	
X.XX.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Nilai Sakip BKPP Kota Semarang**	**82 Nilai**	**Nilai Sakip BKPP Kota Semarang**	**82 Nilai**	**31.176.800**	**Kota Semarang**	**APBD Kota Semarang**	**-**	**82 Nilai**	**31.176.800**

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2024	
		Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Indikator Renstra)	Target Capaian Kinerja	Indikator Kinerja Program / Kegiatan /Sub Kegiatan (Indikator Pemutakhiran)	Target Capaian Kinerja					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
X.XX.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen rencana kerja (renja) dan rencana kerja perubahan yang tersusun	2.00 Dokumen	Jumlah dokumen rencana kerja (renja) dan rencana kerja perubahan yang tersusun	2.00 Dokumen	3.040.380				2.00 Dokumen	3.040.380
		Jumlah Dokumen RTP	1.00 Dokumen	Jumlah Dokumen RTP	1.00 Dokumen					1.00 Dokumen	
X.XX.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen rencana kerja anggaran (rka) yang tersusun	1.00 Dokumen	Jumlah dokumen rencana kerja anggaran (rka) yang tersusun	1.00 Dokumen	5.717.290				1.00 Dokumen	5.717.290
X.XX.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen rencana kerja anggaran (rka) perubahan yang tersusun	1.00 Dokumen	Jumlah dokumen rencana kerja anggaran (rka) perubahan yang tersusun	1.00 Dokumen	5.717.290				1.00 Dokumen	5.717.290
X.XX.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) pergeseran yang tersusun	1.00 Dokumen	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) pergeseran yang tersusun	1.00 Dokumen	6.805.030				1.00 Dokumen	6.805.030
		Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) yang tersusun	1.00 Dokumen	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) yang tersusun	1.00 Dokumen					1.00 Dokumen	
X.XX.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) perubahan yang tersusun	1.00 Dokumen	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) perubahan yang tersusun	1.00 Dokumen	5.717.290				1.00 Dokumen	5.717.290
X.XX.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi yang tersusun	3.00 Dokumen	Jumlah dokumen evaluasi yang tersusun	3.00 Dokumen	4.179.520				3.00 Dokumen	4.179.520
X.XX.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Jumlah kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang berjalan baik**	**5 Kegiatan**	**Jumlah kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang berjalan baik**	**5 Kegiatan**	**12.031.789.226**	**Kota Semarang**	**APBD Kota Semarang**	**-**	**5 Kegiatan**	**12.031.789.226**
X.XX.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pemenuhan gaji,tunjangan dan TPP ASN	12.00 Bulan	Pemenuhan gaji,tunjangan dan TPP ASN	12.00 Bulan	11.672.312.466				12.00 Bulan	11.672.312.466
X.XX.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Belanja penunjang tugas ASN	12.00 Bulan	Belanja penunjang tugas ASN	12.00 Bulan	357.095.000				12.00 Bulan	357.095.000

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2024 Kode Rekening	
		Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Indikator Renstra)	Target Capaian Kinerja	Indikator Kinerja Program / Kegiatan /Sub Kegiatan (Indikator Pemutakhiran)	Target Capaian Kinerja					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
X.XX.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun Perangkat Daerah yang tersusun	1.00 Dokumen	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun Perangkat Daerah yang tersusun	1.00 Dokumen	596.480				1.00 Dokumen	596.480
X.XX.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran Perangkat Daerah yang tersusun	2.00 Dokumen	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran Perangkat Daerah yang tersusun	2.00 Dokumen	695.200				2.00 Dokumen	695.200
X.XX.01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan Prognosis Realisasi Anggaran Perangkat Daerah yang tersusun	2.00 Dokumen	Jumlah Laporan Prognosis Realisasi Anggaran Perangkat Daerah yang tersusun	2.00 Dokumen	1.090.080				2.00 Dokumen	1.090.080
X.XX.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Jumlah kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang berjalan baik**	**1 Kegiatan**	**Jumlah kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang berjalan baik**	**1 Kegiatan**	**-**	**Kota Semarang**	**APBD Kota Semarang**	**-**	**1 Kegiatan**	**-**
X.XX.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah peserta bintek internal	115.00 Orang	Jumlah peserta bintek internal	115.00 Orang	137.585.991				115.00 Orang	137.585.991
X.XX.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Jumlah kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang berjalan baik**	**8 Kegiatan**	**Jumlah kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang berjalan baik**	**8 Kegiatan**	**1.674.090.466**	**Kota Semarang**	**APBD Kota Semarang**	**-**	**8 Kegiatan**	**1.674.090.466**
X.XX.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pemenuhan kebutuhan komponen instalasi listrik Perangkat Daerah	12 Bulan	Pemenuhan kebutuhan komponen instalasi listrik Perangkat Daerah	12 Bulan	55.585.170				12 Bulan	55.585.170
X.XX.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pemenuhan kebutuhan Peralatan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan	Pemenuhan kebutuhan Peralatan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan	268.844.200				12 Bulan	268.844.200
X.XX.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Pemenuhan Alat Tulis Kantor Perangkat Daerah	12 Bulan	Pemenuhan Alat Tulis Kantor Perangkat Daerah	12 Bulan	99.229.200				12 Bulan	99.229.200
X.XX.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Pemenuhan kebutuhan Barang Cetakan Kantor Perangkat Daerah	12 Bulan	Pemenuhan kebutuhan Barang Cetakan Kantor Perangkat Daerah	12 Bulan	101.144.550				12 Bulan	101.144.550

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2024 Kode Rekening	
		Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Indikator Renstra)	Target Capaian Kinerja	Indikator Kinerja Program / Kegiatan /Sub Kegiatan (Indikator Pemutakhiran)	Target Capaian Kinerja					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
X.XX.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Pemenuhan kebutuhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Perangkat Daerah	12 Bulan	Pemenuhan kebutuhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Perangkat Daerah	12 Bulan	1.940.060				12 Bulan	1.940.060
X.XX.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penyediaan makanan dan minuman peserta kegiatan	12 Bulan	Penyediaan makanan dan minuman peserta kegiatan	12 Bulan	100.732.500				12 Bulan	100.732.500
		Penyediaan makanan dan minuman rapat	12 Bulan	Penyediaan makanan dan minuman rapat	12 Bulan					12 Bulan	
		Penyediaan makanan dan minuman tamu	12 Bulan	Penyediaan makanan dan minuman tamu	12 Bulan					12 Bulan	
X.XX.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyediaan biaya rapat, konsultasi dan koordinasi dalam kota	12 Bulan	Penyediaan biaya rapat, konsultasi dan koordinasi dalam kota	12 Bulan	377.229.692				12 Bulan	377.229.692
		Penyediaan biaya rapat, konsultasi dan koordinasi ke luar kota	12 Bulan	Penyediaan biaya rapat, konsultasi dan koordinasi ke luar kota	12 Bulan					12 Bulan	
X.XX.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Pemenuhan dukungan pelaksanaan SPBE	12 Bulan	Pemenuhan dukungan pelaksanaan SPBE	12 Bulan	669.385.094				12 Bulan	669.385.094
X.XX.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Jumlah kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang berjalan baik**	**1.00 Kegiatan**	**Jumlah kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang berjalan baik**	**1.00 Kegiatan**	**106.837.850**	**Kota Semarang**	**APBD Kota Semarang**	**-**	**1.00 Kegiatan**	**106.837.850**
X.XX.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemenuhan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	12 Bulan	Pemenuhan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	12 Bulan	106.837.850				12 Bulan	106.837.850
X.XX.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang berjalan baik**	**3.00 Kegiatan**	**Jumlah kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang berjalan baik**	**3.00 Kegiatan**	**1.894.145.407**	**Kota Semarang**	**APBD Kota Semarang**	**-**	**3.00 Kegiatan**	**1.894.145.407**

Kode Rekening	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2024 Kode Rekening	
		Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Indikator Renstra)	Target Capaian Kinerja	Indikator Kinerja Program / Kegiatan /Sub Kegiatan (Indikator Pemutakhiran)	Target Capaian Kinerja					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
X.XX.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pemenuhan kebutuhan jasa komunikasi (telepon, internet), listrik, air Perangkat Daerah	12 Bulan	Pemenuhan kebutuhan jasa komunikasi (telepon, internet), listrik, air Perangkat Daerah	12 Bulan	459.402.759				12 Bulan	459.402.759
X.XX.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan	Perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan	329.057.848				12 Bulan	329.057.848
		Perbaikan peralatan kerja	12 Bulan	Perbaikan peralatan kerja	12 Bulan					12 Bulan	
X.XX.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Belanja penunjang tugas ASN	12 Bulan	Belanja penunjang tugas ASN	12 Bulan	1.105.684.800				12 Bulan	1.105.684.800
X.XX.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang berjalan baik**	**4 Kegiatan**	**Jumlah kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang berjalan baik**	**4 Kegiatan**	**1.145.083.435**	**Kota Semarang**	**APBD Kota Semarang**	**-**	**4 Kegiatan**	**1.145.083.435**
X.XX.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemenuhan bahan bakar minyak, oli, perbaikan kendaraan dinas jabatan dan perpanjangan STNK kendaraan dinas jabatan	12 Bulan	Pemenuhan bahan bakar minyak, oli, perbaikan kendaraan dinas jabatan dan perpanjangan STNK kendaraan dinas jabatan	12 Bulan	40.313.180				12 Bulan	40.313.180
X.XX.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pemenuhan bahan bakar minyak, oli, perbaikan kendaraan dinas operasional dan perpanjangan STNK kendaraan dinas operasional	12 Bulan	Pemenuhan bahan bakar minyak, oli, perbaikan kendaraan dinas operasional dan perpanjangan STNK kendaraan dinas operasional	12 Bulan	509.651.239				12 Bulan	509.651.239
X.XX.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Pemenuhan pemeliharaan mebelair	12 Bulan	Pemenuhan pemeliharaan mebelair	12 Bulan	73.696.630				12 Bulan	73.696.630
X.XX.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemenuhan pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 Bulan	Pemenuhan pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 Bulan	521.422.386				12 Bulan	521.422.386

BAB IV
PENUTUP

Rencana kerja tahunan merupakan terjemahan dan operasional yang tercantum dalam program dan kegiatan Perangkat Daerah. Yang berkontribusi untuk pencapaian tujuan strategi jangka menengah yang tercantum dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah Rencana kerja dibuat terkait dengan visi misi organisasi untuk memenuhi target kinerja dari program dan kegiatan Perangkat Daerah. Rencana Kerja (Renja) Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang Tahun 2023 merupakan pedoman dan alat ukur atas pelaksanaan program dan kegiatan Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang pada tahun 2023. Renja diharapkan bisa dijadikan bagian penting dari upaya untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi yang telah ditetapkan organisasi dan Pemerintah Kota Semarang.

Penyusunan Renja tahun 2023 ini juga merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban atas program kerja Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang selama tahun 2022 dan sebagai pengukur rencana capaian kinerja organisasi dalam tahun kedepan.

Demikian Rencana Kerja Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang Tahun 2023, semoga apa yang tertuang didalamnya dapat diwujudkan dan dilaksanakan serta bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi aparatur Pemerintah Kota Semarang.

Mengetahui dan menyetujui,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN KOTA SEMARANG,

PEMERINTAH KOTA BKPP SEMARANG

ABDUL HARIS, S.H., M.M.