



LKjIP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah



Tahun 2022

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan
Kota Semarang

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan dalam upaya mendukung salah satu Misi RPJMD Kota Semarang Tahun 2021-2026 "Menjalankan reformasi birokrasi pemerintahan secara dinamis dan Menyusun produk hukum yang sesuai nilai-nilai Pancasila dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia", yaitu melalui Peningkatkan efisiensi kelembagaan dan sistem manajemen sumber daya aparatur yang baik serta menyelenggarakan Pemerintahan yang memprioritaskan pada pelaksanaan otonomi daerah secara nyata, efektif, efisien dan akuntabel dengan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Pelaksanaan otonomi daerah secara akuntabel dapat diartikan sebagai bentuk kewajiban mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebelumnya, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Sebagai wujud penerapan tata pemerintahan yang baik (*good governance*) dan akuntabel serta untuk memenuhi kewajiban sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2016 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang

Sistem Akuntabilitas Instansi yang secara teknis diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Indonesia No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Maka upaya Pertanggung jawaban Akuntabilitas dapat dituangkan melalui penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan 2022.

B. Gambaran Umum Organisasi

Berdasarkan Peraturan Walikota Semarang Nomor 87 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang sebagaimana telah dirubah berdasarkan Peraturan Walikota Semarang Nomor 67 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Semarang Nomor 87 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang adalah sebagai berikut:

1. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas Pokok Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang adalah melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah yang bersifat spesifik di bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan yang menjadi kewenangan daerah.

Berkaitan dengan penyelenggaraan tugas pokok tersebut di atas, maka Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di Bidang Administrasi Kepegawaian, Bidang Pengembangan Pegawai, Bidang Pendidikan dan Pelatihan, dan Bidang Kesejahteraan dan Disiplin ;
- b. Perumusan rencana strategis sesuai dengan visi dan misi Walikota ;
- c. Pengkoordinasian tugas-tugas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan Bidang Administrasi Kepegawaian, Bidang Pengembangan Pegawai, Bidang Pendidikan dan Pelatihan dan Bidang Kesejahteraan dan Disiplin, dan UPTB ;
- d. Penyelenggaraan pembinaan kepada bawahan dalam lingkup tanggungjawabnya ;
- e. Penyelenggaraan penyusunan Sasaran Kerja Pegawai ;
- f. Penyelenggaraan kerjasama Bidang Administrasi Kepegawaian, Bidang Pengembangan Pegawai, Bidang Pendidikan dan Pelatihan, dan Bidang Kesejahteraan dan Disiplin ;
- g. Penyelenggaraan kesekretariatan BKPP ;
- h. Penyelenggaraan program dan kegiatan Bidang Administrasi Kepegawaian, Bidang Pengembangan Pegawai, Bidang Pendidikan dan Pelatihan, dan Bidang Kesejahteraan dan Disiplin, dan UPTB ;

- i. Penyelenggaraan penilaian kinerja pegawai ;
- j. Penyelenggaraan monitoring dan evaluasi program dan kegiatan Bidang Administrasi Kepegawaian, Bidang Pengembangan Pegawai, Bidang Pendidikan dan Pelatihan, dan Bidang Kesejahteraan dan Disiplin, dan UPTB ;
- k. Penyelenggaraan laporan pelaksanaan program dan kegiatan ;
- l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

2. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang berdasarkan atas Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Semarang sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Semarang terdiri dari :

1. Sekretariat, terdiri dari :
 - a). Sub Koordinator Perencanaan dan Evaluasi ;
 - b). Subbagian Keuangan dan Barang Milik Daerah ; dan
 - c). Subbagian Umum dan Kepegawaian.
2. Bidang Administrasi Kepegawaian, terdiri dari :
 - a). Sub Koordinator Penetapan dan Pengadaan Pegawai ;
 - b). Sub Koordinator Pemberhentian Pegawai ; dan
 - c). Sub Koordinator Data dan Informasi Pegawai.

3. Bidang Pengembangan Pegawai, terdiri dari :

- a). Sub Koordinator Jabatan ;
- b). Sub Koordinator Pengembangan Karier ; dan
- c). Sub Koordinator Penempatan.

4. Bidang Pendidikan dan Pelatihan, terdiri atas :

- a). Sub Koordinator Pendidikan dan Pelatihan Teknis dan Fungsional;
- b). Sub Koordinator Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan dan Kepemimpinan ; dan
- c). Sub Koordinator Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan.

5. Bidang Kesejahteraan dan Disiplin, terdiri atas :

- a). Sub Koordinator Kepangkatan dan Penghargaan ;
- b). Sub Koordinator Kesejahteraan ; dan
- c). Sub Koordinator Disiplin.

6. UPTB Pengelola Balai Pendidikan dan Pelatihan ; dan

7. Jabatan Fungsional.

(Struktur organisasi BKPP terlampir).

3. Sumber Daya Manusia

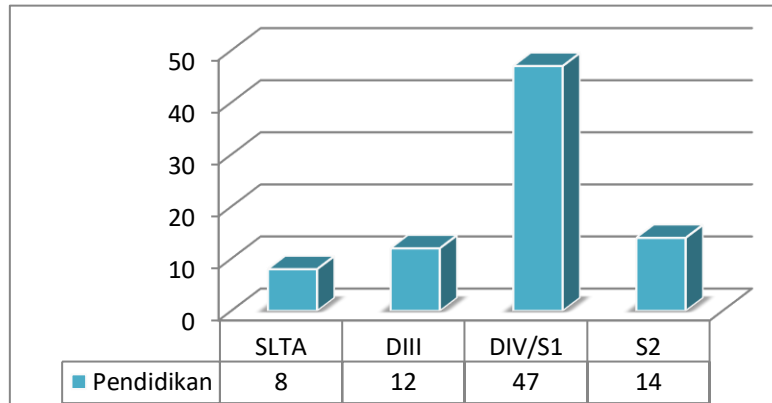
Secara umum keberhasilan dalam melaksanakan program dan kegiatan untuk dapat mewujudkan visi dan misi suatu organisasi tidak terlepas dari peran serta aktif dari Sumber Daya Manusia organisasi tersebut, demikianlah halnya dengan Sumber Daya Aparatur di lingkungan

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang yang merupakan suatu kesatuan individu yang melakukan kerja sama dalam melaksanakan kegiatan untuk secara bersama-sama mencapai tujuan yang ditetapkan. Salah satu prasyarat utama untuk mendukung keberhasilan dalam pencapaian tujuan tersebut yaitu dengan tersedianya Sumber Daya Manusia yang terampil, mampu, kompeten dan berdayaguna.

Secara umum keberhasilan dalam melaksanakan program dan kegiatan untuk dapat mewujudkan visi dan misi suatu organisasi tidak terlepas dari peran serta aktif dari Sumber Daya Manusia organisasi tersebut, demikian pula halnya dengan Sumber Daya Aparatur dilingkungan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang yang merupakan satu kesatuan individu yang melakukan kerjasama dalam melaksanakan kegiatan untuk secara bersama-sama untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Salah satu prasyarat utama untuk mendukung keberhasilan dalam pencapaian tujuan tersebut yaitu dengan tersedianya Sumber Daya Manusia yang terampil, ahli, mampu dan kompeten serta berdayaguna. Dukungan SDM aparatur Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang berdasarkan keadaan Desember 2022 sebanyak **81 PNS dan 29 Pegawai Kontrak (Non ASN)**, dengan klasifikasi berdasarkan pendidikan sebagaimana dapat di lihat pada grafik 1.1 :

Gambar 1.1

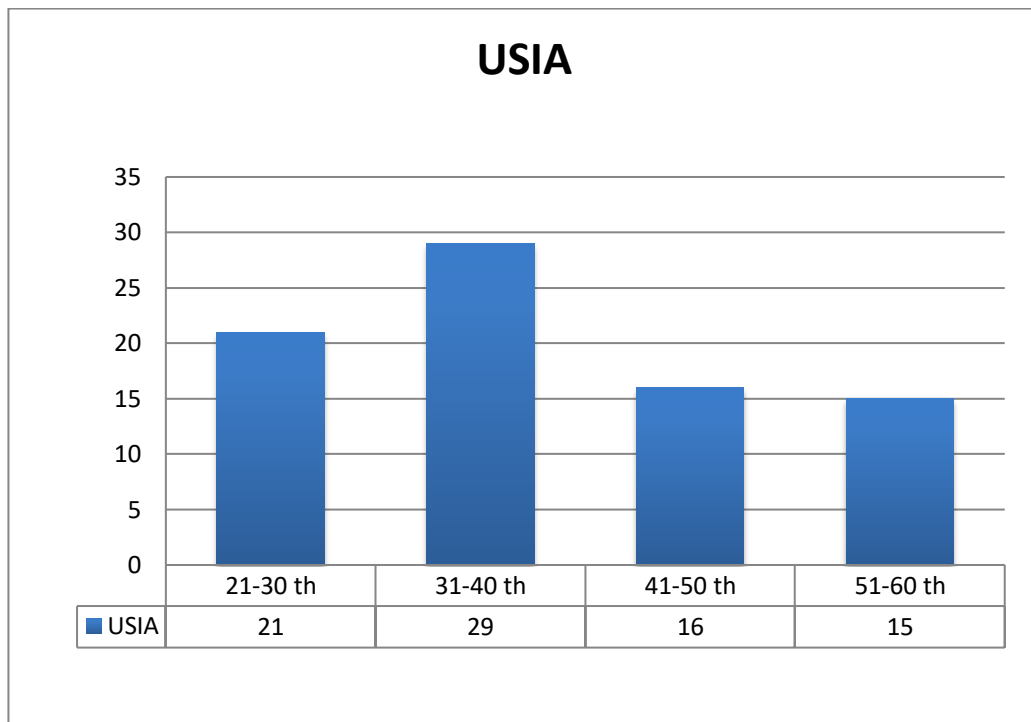
Jumlah PNS di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang berdasarkan Pendidikan



Sumber : Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang (2022)

Dari grafik 1.1. tersebut diketahui bahwa secara umum kondisi PNS Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang rata-rata memiliki kemampuan dan pengetahuan yang cukup baik dan potensial. Hal ini dapat dilihat dari tingkat pendidikan yaitu sebanyak **47** orang adalah berpendidikan **Diploma IV** atau **Sarjana (S1)**, **14** adalah berpendidikan **Strata Dua (S2)**, sedangkan untuk tingkat pendidikan **Diploma III** terdapat **12** orang, **SMA** sebanyak **7** orang dan **SMP** sebanyak **1** orang.

Gambar 1.2
Jumlah PNS di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan
Kota Semarang berdasarkan Usia



Sumber : Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang (2022)

Dari grafik 1.2. tersebut diketahui bahwa pegawai atau SDM Aparatur Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang yang berusia diantara 31 s/d 40 tahun merupakan kelompok terbesar atau mayoritas yakni sebesar 35,80% sehingga pelaksanaan kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang sangat ditunjang oleh SDM aparatur yang relatif masih produktif serta etos kerja tinggi yang umumnya ada pada rentang usia tersebut.

Demikian juga bila dikaitkan dengan isu pengarusutamaan-gender (*gendermainstreaming*), maka perbandingan jumlah pegawai laki-laki

dengan perempuan dilingkungan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang menunjukkan angka mayoritas pegawai berjenis kelamin perempuan sebesar 59,26% untuk lebih jelasnya dapat di lihat pada gambar Grafik 1.3.

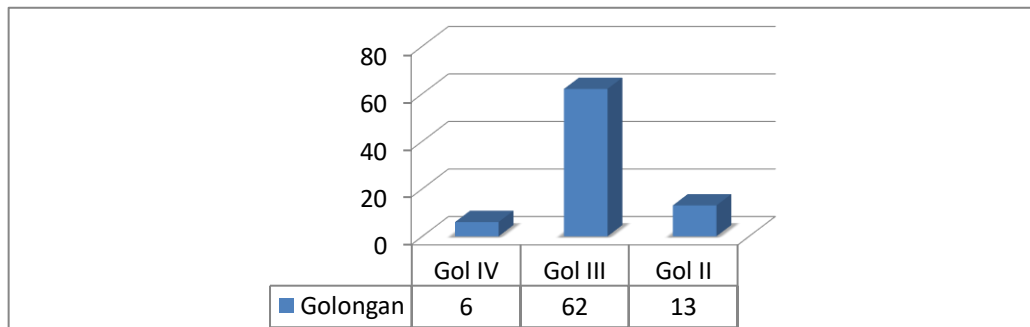
Gambar 1.3
Jumlah PNS di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang berdasarkan Jenis Kelamin



Sumber : Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang (2022)

Dari grafik 1.3 diketahui jumlah pegawai Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang yang berjenis kelamin laki-laki sebanyak 33 orang sedangkan yang berjenis perempuan sebanyak 48 orang. Kemudian bila dilihat berdasarkan golongan diketahui bahwa Golongan IV berjumlah 6 orang, golongan III berjumlah 62 orang, dan golongan II berjumlah 13 orang. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada grafik 1.4 dibawah ini :

Gambar 1.4.
Keadaan PNS di lingkungan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang berdasarkan Golongan



Sumber : Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang (2022)

4. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana merupakan segala sesuatu yang digunakan, dipakai, ditempati dalam hubungan langsung dengan pelayanan kepegawaian yang diberikan oleh Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang.

Berikut ini adalah sarana dan prasarana yang ada di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang dalam rangka membantu pelaksanaan Tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang:

Tabel 1.1
Daftar Sarana dan Prasarana
Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang
Per Desember 2022

NAMA BARANG		Kondisi	
Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan			
ALAT BESAR		2	Baik
-	Mobil Workshop	2	Baik
KOMPUTER		276	Baik
-	Mainframe (Komputer Jaringan)	1	Baik
-	P.C Unit	112	Baik
-	Lap Top	26	Baik
-	Note Book	6	Baik
-	Hard Disk	5	Baik
-	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	2	Baik
-	Computer Compatible	5	Baik
-	CPU (Peralatan Personal Komputer)	4	Baik
-	Monitor	13	Baik
-	Printer (Peralatan Personal Komputer)	79	Baik
-	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	12	Baik
-	Peralatan Personal Komputer lainnya	8	Baik
-	Router	3	Baik
ALAT KESELAMATAN KERJA		5	Baik
-	Air Conditioning (AC)	5	Baik
PERALATAN OLAH RAGA		20	Baik
-	Peralatan Senam lainnya	16	Baik
-	Peralatan Olahraga lainnya (dst)	4	Baik
ALAT ANGKUTAN		23	Baik
-	Station Wagon	7	Baik
-	Sepeda Motor	13	Baik
-	Ran Kantin	1	Baik
-	Alat angkutan darat bermotor lainnya lainnya (dst)	1	Baik
-	Baggage Trolley	1	Baik
ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR		5	Baik
-	Seket Mat	1	Baik
-	Waveform Monitor Set With Level And Vector Display	1	Baik
-	Scanner (Universal Tester)	3	Baik
ALAT PERTANIAN		8	Baik
-	Rak-Rak Penyimpan	1	Baik
-	Lemari Penyimpan	7	Baik
ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA		615	Baik
-	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	2	Baik
-	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	5	Baik

-	Mesin Penghitung Uang	1	Baik
-	Lemari Besi/Metal	22	Baik
-	Lemari Kayu	28	Baik
-	Rak Besi	10	Baik
-	Rak Kayu	2	Baik
-	Filing Cabinet Besi	15	Baik
-	Filing Cabinet Kayu	8	Baik
-	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	7	Baik
-	Rotary Filing	17	Baik
-	Lemari Kaca	1	Baik
-	CCTV - Camera Control Television System	3	Baik
-	Papan Visual/Papan Nama	1	Baik
-	Whiteboard	1	Baik
-	Alat Penghancur Kertas	12	Baik
-	Mesin Absensi	4	Baik
-	LCD Projector/Infocus	17	Baik
-	Papan Tulis	1	Baik
-	Mesin Fogging	7	Baik
-	Alat Kantor Lainnya	2	Baik
-	Meja Rapat	2	Baik
-	Meja Telepon	2	Baik
-	Meja Resepsionis	1	Baik
-	Meja Tambahan	2	Baik
-	Meja Panjang	5	Baik
-	Meja Sekolah	30	Baik
-	Kursi Rapat	45	Baik
-	Kursi Tamu	12	Baik
-	Meja Komputer	13	Baik
-	Sofa	2	Baik
-	Meja Rias	20	Baik
-	Meubeleur lainnya	13	Baik
-	Jam Mekanis	1	Baik
-	Alat Pengukur Waktu lainnya	1	Baik
-	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1	Baik
-	Mesin Pemotong Rumput	2	Baik
-	Mesin Cuci	1	Baik
-	Lemari Es	6	Baik
-	A.C. Window	5	Baik
-	A.C. Split	3	Baik
-	Kipas Angin	22	Baik
-	Alat Pendingin lainnya	1	Baik
-	Rice Cooker (Alat Dapur)	1	Baik
-	Televisi	14	Baik
-	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1	Baik
-	Amplifier	1	Baik
-	Loudspeaker	1	Baik
-	Sound System	8	Baik
-	Compact Disc	1	Baik
-	Wireless	4	Baik

-	Microphone	4	Baik
-	Unit Power Supply	9	Baik
-	Tustel	2	Baik
-	Gambar Presiden/Wakil Presiden	1	Baik
-	Dispenser	12	Baik
-	Handy Cam	2	Baik
-	Gordyin/Kray	2	Baik
-	Tangki Air	1	Baik
-	Alat Pembantu Kebakaran	28	Baik
-	Meja Kerja Pejabat Eselon III	3	Baik
-	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	16	Baik
-	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	84	Baik
-	Meja Tamu Ruangan Tunggu Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	2	Baik
-	Meja Tamu Biasa	5	Baik
-	Meja Operator	6	Baik
-	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	1	Baik
-	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	6	Baik
-	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	28	Baik
-	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	Baik
-	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon II	12	Baik
-	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Eselon II	1	Baik
-	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Eselon IV	1	Baik
-	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon II	1	Baik
ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR		72	Baik
-	Compact Disc Player	1	Baik
-	Uninterruptible Power Supply (UPS)	47	Baik
-	Audio Cassette Recorder	1	Baik
-	Digital LED Running Text	1	Baik
-	Tripod Camera	3	Baik
-	Layar Film/Projector	6	Baik
-	Camera Digital	1	Baik
-	Video Conference	2	Baik
-	Pesawat Telephone	1	Baik
-	Telephone Mobile	6	Baik
-	Handy Talky (HT)	1	Baik
-	Wireless Amplifier	2	Baik
ALAT LABORATORIUM		49	Baik
-	TV Monitor	2	Baik
-	Video Printer	28	Baik
-	Personal Computer	12	Baik
-	Gitar Sapanish	2	Baik
-	Orgen/Electrone	1	Baik
-	Recorder Display Lainnya (dst)	1	Baik
-	Air Purlier	3	Baik
ALAT PERSENJATAAN		3	Baik
-	Kamera Digital	1	Baik
-	Layar Proyektor	2	Baik
UPTD Kantor Diklat			
ALAT BESAR		1	Baik

-	Mobil Workshop	1	Baik
KOMPUTER		123	Baik
-	P.C Unit	68	Baik
-	Lap Top	10	Baik
-	Note Book	3	Baik
-	Computer Compatible	4	Baik
-	Printer (Peralatan Personal Komputer)	37	Baik
-	Server	1	Baik
ALAT ANGKUTAN		10	Baik
-	Station Wagon	2	Baik
-	Sepeda Motor	8	Baik
ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR		10	Baik
-	Tangga Latihan	10	Baik
ALAT PERTANIAN		8	Baik
-	Rak-Rak Penyimpan	8	Baik
ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA		1.669	Baik
-	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	3	Baik
-	Mesin Ketik Listrik	5	Baik
-	Mesin Fotocopy Folio	1	Baik
-	Lemari Besi/Metal	8	Baik
-	Rak Kayu	1	Baik
-	Filing Cabinet Besi	12	Baik
-	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	1	Baik
-	CCTV - Camera Control Television System	51	Baik
-	White Board	2	Baik
-	Mesin Absensi	8	Baik
-	LCD Projector/Infocus	23	Baik
-	Papan Nama Instansi	3	Baik
-	Papan Tulis	51	Baik
-	Alat Kantor Lainnya	4	Baik
-	Meja Kerja Kayu	17	Baik
-	Meja Rapat	2	Baik
-	Tempat Tidur Kayu	78	Baik
-	Meja Telepon	3	Baik
-	Meja Resepsionis	1	Baik
-	Meja Kartu	72	Baik
-	Meja Sekolah	118	Baik
-	Meja Makan Besi	30	Baik
-	Kursi Rapat	20	Baik
-	Kursi Tamu	224	Baik
-	Kursi Putar	15	Baik
-	Kursi Lipat	289	Baik
-	Meja Komputer	94	Baik
-	Sofa	8	Baik
-	Meubeleur lainnya	156	Baik
-	Mesin Pemotong Rumput	1	Baik
-	Mesin Cuci	2	Baik
-	Alat Pembersih lainnya	3	Baik
-	Lemari Es	1	Baik

-	A.C. Window	77	Baik
-	A.C. Split	20	Baik
-	Kompore Gas (Alat Dapur)	1	Baik
-	Tabung Gas	1	Baik
-	Televisi	58	Baik
-	Sound System	22	Baik
-	Wireless	7	Baik
-	Camera Video	1	Baik
-	Camera film	2	Baik
-	Tustel	2	Baik
-	Dispenser	4	Baik
-	Mimbar/Podium	6	Baik
-	Karpet	5	Baik
-	Lampu	15	Baik
-	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	Baik
-	Alat Pembantu Kebakaran	2	Baik
-	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1	Baik
-	Meja Kerja Pejabat Eselon III	3	Baik
-	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	8	Baik
-	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	25	Baik
-	Meja Rapat Pejabat Eselon III	2	Baik
-	Meja Tamu Biasa	2	Baik
-	Meja Operator	9	Baik
-	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	1	Baik
-	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	2	Baik
-	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	8	Baik
-	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	5	Baik
-	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	1	Baik
-	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	41	Baik
-	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Eselon IV	12	Baik
-	Lemari Buku Untuk Perpustakaan	1	Baik
-	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	9	Baik
-	Buffet Kayu	6	Baik
-	Buffet Kaca	2	Baik
ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR		77	Baik
-	Uninterruptible Power Supply (UPS)	49	Baik
-	Receiver HF/LF	1	Baik
-	Flying Spot Scanner	1	Baik
-	Slide Projector	4	Baik
-	Layar Film/Projector	13	Baik
-	Mesin Pemotong Biasa	4	Baik
-	Pesawat Telephone	3	Baik
-	Facsimile	1	Baik
-	Genset	1	Baik
ALAT LABORATORIUM		59	Baik
-	Meja Kerja	57	Baik
-	Air Purifier	2	Baik

Sumber : Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang (2022)

C. Permasalahan Utama

Secara umum permasalahan utama dalam pencapaian program dan kegiatan yang dihadapi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang selama tahun 2022 adalah dinamisnya regulasi yang ditetapkan oleh pemerintah pusat sehingga pemerintah daerah harus menunggu petunjuk teknis untuk penyelenggaraan kegiatan yang mengakibatkan perubahan jadwal kegiatan yang sudah direncanakan sehingga berdampak pada pencapaian program dan kegiatan sehingga hal ini mengakibatkan beberapa kegiatan terkait Pembinaan Kepegawaian serta sosialisasi program dan kegiatan penunjang kepegawaian tidak dapat terlaksana dengan efektif.

D. Sistematika Penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

(LKjIP)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Gambaran Umum Organisasi
- C. Permasalahan Utama
- D. Sistematika Penulisan LkjIP

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

- A. Rencana Strategis
- B. Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja Tahun 2022

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Capaian Kinerja Organisasi
- B. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja
- C. Akuntabilitas Keuangan

BAB IV PENUTUP

- A. Tinjauan Umum Keberhasilan dan Kegagalan
- B. Permasalahan atau Kendala yang berkaitan dengan Pencapaian Kinerja
- C. Strategi Pemecahan Masalah

LAMPIRAN-LAMPIRAN

B A B II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Perencanaan program dan kegiatan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang disusun berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Semarang Tahun 2021 s/d. 2026, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Semarang maupun Renstra Badan Kepegawaian Kota Semarang tahun 2021-2026. Isu-isu strategis di tingkat Organisasi Perangkat Daerah dianalisis untuk menemukan strategi yang efektif untuk mencapai sasaran yang ditetapkan.

Sasaran-sasaran dimaksud perlu diprioritaskan dalam rangka untuk mendukung tercapainya tujuan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang yaitu **"Mewujudkan Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Profesional"**.

Sasaran-sasaran yang akan dicapai terkait dengan pencapaian tujuan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas pelayanan kepegawaian
2. Peningkatan kualitas sumber daya Aparatur Sipil Negara (ASN)

A. RENCANA STRATEGIS

Rencana strategis adalah merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu sampai dengan lima tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang, tantangan dan hambatan yang timbul. Rencana strategis (Renstra) Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang Tahun 2021 s/d 2026 merupakan

bagian integral dari kebijakan dan program Pemerintah Kota Semarang dan merupakan landasan dan pedoman bagi seluruh aparat dalam pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan selama kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu sejak tahun 2021 sampai dengan tahun 2026.

Untuk mewujudkan Renstra perlu ditunjang dengan Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang. Penjelasan tersebut dapat didiskripsikan dalam tabel berikut:

Tabel 2.1
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

VISI : Semarang Kota Perdagangan dan Jasa yang Hebat Menuju Masyarakat Semakin Sejahtera					
MISI II : Mewujudkan Pemerintahan yang Semakin Handal untuk Meningkatkan Pelayanan Publik					
Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Terwujudnya tata kelola aparatur yang baik dan melayani	1. Tercapainya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN) sesuai target	Peningkatan kualitas pelayanan kepegawaian	Indeks Kepuasan Aparatur terhadap layanan kepegawaian	Meningkatkan kinerja pelayanan Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang	Peningkatan kualitas pelayanan administrasi aparatur Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang
					Peningkatan kualitas kinerja aparatur Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang
	2. Tercapainya Indeks Kepuasan Aparatur terhadap layanan kepegawaian sesuai target	Peningkatan Kualitas sumber daya aparatur	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN) aparatur	Optimalisasi pembinaan dan pengembangan aparatur	Peningkatan tertib administrasi pelaporan kinerja Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang
					Peningkatan pembinaan dan pengembangan SDM, peningkatan akurasi administrasi kepegawaian, peningkatan disiplin dan kesejahteraan aparatur
	Indeks Merit Sistem	Peningkatan dan pengembangan kompetensi aparatur melalui pendidikan dan pelatihan	Peningkatan dan pengembangan penyelenggaraan diklat dan kelembagaan diklat	Peningkatan pembinaan dan pengembangan karir ASN	Peningkatan proses recruitment ASN
					Penguatas sistem reward dan punishment ASN

Adapun program dan kegiatan yang dilaksanakan BKPP Kota Semarang adalah terdiri atas 3 Program dan 13 Kegiatan, yaitu sebagai berikut :

a) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah;
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

b) Program Kepegawaian Daerah :

1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN;
2. Mutasi dan Promosi ASN;
3. Pengembangan Kompetensi ASN;
4. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur.

c) Program Pengembangan Sumber Daya Manusia :

1. Pengembangan Kompetensi Teknis;
2. Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional.

B. INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dokumen Perjanjian Kinerja sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan sumber daya yang dimiliki instansi.

Perjanjian Kinerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang tahun 2022 ditetapkan dengan mengacu pada sasaran strategis RPJMD. Sebagai implementasi pencapaian sasaran tersebut, BKPP Kota Semarang menetapkan sasaran strategis yaitu "Peningkatan Kualitas sumber daya aparatur dan peningkatan kualitas pelayanan kepegawaian".

Adapun Perjanjian Kinerja (PK) yang telah disepakati antara Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang Kota Semarang dengan Walikota Semarang Tahun 2023, yaitu sebagai berikut:

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja (PK) Badan Kepegawaian, Pendidikan dan
Pelatihan Kota Semarang

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
<u>Sasaran 1</u> Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian	Indeks Kepuasan Aparatur terhadap Layanan Kepegawaian	80,90
<u>Sasaran 2</u> Meningkatnya penerapan sistem merit dalam manajemen ASN	Indeks Merit Sistem	0,68
<u>Sasaran 3</u> Meningkatnya kualitas kinerja pelayanan perangkat daerah	1. Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) OPD	79,30
	2. Nilai Reformasi Birokrasi OPD	78,00
<u>Sasaran 4</u> Tercapainya target Pendapatan Asli Daerah Kota Semarang pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang	Jumlah Pendapatan Asli Daerah Kota Semarang pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang	Rp. 50.000.000,-

Tabel 2.3
Indikator Kegiatan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan
Pelatihan Kota Semarang Tahun 2022

Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Indikator	Anggaran	
	Target Capaian	Satuan
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	16.398.547.885	
Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran (BKPP)	100%	persen
Cakupan Pelayanan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	persen
Tertib pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100%	persen
[Kegiatan] Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	31.365.267	
[Sub Kegiatan] Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
Renja	1	buku
Renstra	1	buku
[Sub Kegiatan] Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		
DPA Perangkat Daerah (APBD)	1	buku
DPA Perubahan Perangkat Daerah (APBD)	1	buku
RKA Perangkat Daerah (APBD)	1	buku
Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Indikator	Anggaran	
	Target Capaian	Satuan
RKA Perubahan Perangkat Daerah (APBD)	1	buku
[Sub Kegiatan] Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		
RKA Perubahan Perangkat Daerah (APBD)	1	buku
[Sub Kegiatan] Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		
DPA Perangkat Daerah (APBD)	1	buku
[Sub Kegiatan] Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD		
DPA Perubahan Perangkat Daerah (APBD)	1	buku
[Sub Kegiatan] Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) (APBD)	1	buku
Laporan Monitoring Evaluasi (APBD)	1	buku
Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) (APBD)	1	buku
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) (APBD)	1	buku

[Kegiatan] Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	11.449.091.625	
[Sub Kegiatan] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
pemenuhan gaji, tunjangan dan TPP ASN (APBD)	12	bulan
[Sub Kegiatan] Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		
Belanja penunjang tugas ASN (APBD)	12	bulan
[Sub Kegiatan] Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		
Laporan keuangan akhir tahun (APBD)	1	dokumen
[Sub Kegiatan] Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		
Laporan keuangan semesteran (APBD)	2	dokumen
[Sub Kegiatan] Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		
Laporan prognosis realisasi anggaran (APBD)	1	dokumen
[Kegiatan] Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	123.070.367	
[Sub Kegiatan] Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		
jumlah peserta (APBD)	120	orang
[Kegiatan] Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.785.255.881	
[Sub Kegiatan] Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		
Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Indikator	Anggaran	
	Target Capaian	Satuan
Pemenuhan komponen instalasi listrik (sekretariat) (APBD)	12	bulan
Pemenuhan komponen instalasi listrik (UPTB) (APBD)	12	bulan
[Sub Kegiatan] Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		
Pemenuhan kebutuhan peralatan rumah tangga (sekretariat) (APBD)	12	bulan
Pemenuhan kebutuhan peralatan rumah tangga (UPTB) (APBD)	12	bulan
[Sub Kegiatan] Penyediaan Bahan Logistik Kantor		
Pemenuhan kebutuhan alat tulis kantor (APBD)	12	bulan
[Sub Kegiatan] Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		
Pemenuhan barang cetak dan penggandaan (sekretariat) (APBD)	12	bulan

Pemenuhan barang cetakan dan penggandaan (UPTB) (APBD)	12	bulan
[Sub Kegiatan] Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		
Terpenuhinya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (APBD)	12	bulan
[Sub Kegiatan] Fasilitasi Kunjungan Tamu		
Penyediaan makanan dan minuman kegiatan (APBD)	12	bulan
Penyediaan makanan dan minuman rapat (APBD)	12	bulan
Penyediaan makanan dan minuman tamu (APBD)	12	bulan
[Sub Kegiatan] Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		
Transport dalam kota (APBD)	901	OH
Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah (APBD)	12	bulan
[Sub Kegiatan] Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		
Pemenuhan dukungan pelaksanaan SPBE (APBD)	100	%
[Kegiatan] Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	352.678.729	
[Sub Kegiatan] Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		
Pemenuhan Peralatan Gedung Kantor (APBD)	12	bulan
pemenuhan perlengkapan gedung kantor (APBD)	5	bulan
[Kegiatan] Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.482.500.838	
Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Indikator	Anggaran	
	Target Capaian	Satuan
[Sub Kegiatan] Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		
Pemenuhan Belanja Telepon, Listrik dan Surat Kabar (APBD)	12	bulan
[Sub Kegiatan] Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		
Perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor (APBD)	12	bulan
Perbaikan peralatan kerja (sekretariat) (APBD)	12	bulan
Perbaikan peralatan kerja (UPTB) (APBD)	12	bulan
[Sub Kegiatan] Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		
Belanja penunjang tugas ASN (APBD)	12	bulan
[Kegiatan] Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.174.585.178	

[Sub Kegiatan] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		
Pemenuhan BBM dan oli, perbaikan dan penggantian spre part, serta jasa perpanjangan STNK kendaraan dinas operasional (APBD)	12	bulan
[Sub Kegiatan] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		
Pemenuhan BBM dan oli, perbaikan dan penggantian spre part, serta jasa perpanjangan STNK kendaraan dinas Operasional (APBD)	12	bulan
[Sub Kegiatan] Pemeliharaan Mebel		
Pemenuhan pemeliharaan mebelair (sekretariat) (APBD)	12	bulan
Pemenuhan pemeliharaan mebelair (UPTB) (APBD)	12	bulan
[Sub Kegiatan] Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		
Pemeliharaan/ perbaikan gedung dan pagar (UPTB) (APBD)	12	bulan
PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	8.741.975.338	
[Kegiatan] Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1.174.585.178	
Indeks kepuasan aparatur terhadap layanan kepegawaian	80.60 %	Persen
Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN)	82.50 %	Persen
Prosentase akurasi data kepegawaian	99.00 %	Persen
Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Indikator	Anggaran	
	Target Capaian	Satuan
Prosentase pegawai yang mendapatkan hukuman disiplin	0.75 %	Persen
Tingkat ketepatan waktu layanan dan keakuratan produk layanan	99.00 %	Persen
[Sub Kegiatan] Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN		
Buku Formasi Kebutuhan Jabatan Pegawai (APBD)	3	Buku
Peserta Pengarahan Pengisian Aplikasi E-Formasi dan Rekonsiliasi Data Formasi Pegawai (APBD)	300	Orang
[Sub Kegiatan] Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK		
Pelamar yang mengikuti seleksi pengadaan ASN (APBD)	12000	Orang
[Sub Kegiatan] Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian		

Jumlah Peserta yang mengikuti Pembekalan Purna Tugas (APBD)	150	Orang
Penyelesaian SK yang tepat waktu bagi PNS yang Purna Tugas (APBD)	729	Lembar
[Sub Kegiatan] Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian		
Tersedianya Aplikasi Kepegawaian (APBD)	3	Aplikasi
Tersedianya Data Pegawai yang ter update (APBD)	11000	Pegawai
Tersedianya Data Utama PNS (APBD)	11000	Pegawai
[Sub Kegiatan] Pengelolaan Data Kepegawaian		
Layanan Cetak ulang Konversi NIP (APBD)	10	Pegawai
Layanan Kartu Pegawai (APBD)	300	Kartu
Layanan Kenaikan Gaji Berkala (APBD)	1000	Dokumen
Layanan Pengurusan Kartu Istri (APBD)	1000	Kartu
Layanan Pengurusan Kartu Suami (APBD)	1000	Kartu
Layanan Update Data Pegawai (APBD)	10000	Data
Pengelolaan Arsip Pegawai (APBD)	10000	Arsip
Layanan Cetak ID Card	1150	Pegawai
[Kegiatan] Mutasi dan Promosi ASN	1.174.585.178	
[Sub Kegiatan] Pengelolaan Mutasi ASN		
Tes Mutasi Masuk PNS (APBD)	3	kegiatan
Monitoring dan evaluasi penempatan (APBD)	1	kali
Mutasi intern PNS (APBD)	12	bulan
Perubahan jabatan ASN (APBD)	12	bulan
[Sub Kegiatan] Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN		
Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Indikator	Anggaran	
	Target Capaian	Satuan
Pelaksanaan desk asistensi verifikasi dan validasi KP (APBD)	6	kegiatan
Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelesaian kenaikan pangkat (APBD)	2	kali
Pembuatan daftar penjagaan kenaikan pangkat (APBD)	4	bulan
Penelitian berkas usul kenaikan Pangkat (APBD)	4	bulan
Penyelesaian Administrasi Kenaikan Pangkat PNS (APBD)	12	bulan
Penyerahan SK Kenaikan Pangkat kepada PNS (APBD)	4	kali
[Sub Kegiatan] Pengelolaan Promosi ASN		
Pelantikan Struktural (APBD)	4	kegiatan
Tim Penilai Kinerja PNS (APBD)	12	bulan
Mutasi/Rotasi JPT Pratama (APBD)	1	kegiatan
Seleksi Terbuka JPT Pratama (APBD)	1	kegiatan

Sosialisasi Penguatan Sistem Merit (APBD)	1	kegiatan
Uji Kompetensi JPT Pratama (APBD)	1	kegiatan
Penilaian Mandiri Sistem Merit (APBD)	12	bulan
Uji Kompetensi Administrasi	4	kegiatan
Penyusunan Perwal	2	kegiatan
Pelaksanaan Manajemen Talenta ASN	1	kegiatan
[Kegiatan] Pengembangan Kompetensi ASN	523.177.830	
[Sub Kegiatan] Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN		
Buku Statistik Pegawai (APBD)	1	Buku
Jumlah peserta capacity building (APBD)	745	Orang
Jumlah peserta rakor kepegawaian (APBD)	455	Orang
Jumlah peserta pembinaan kepegawaian	590	Orang
Survei kepuasan pegawai (APBD)	1	Buku
[Sub Kegiatan] Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN		
Monitoring dan evaluasi pengelolaan pendidikan dan lanjutan PNS (APBD)	12	bulan
Pelaksanaan ujian dinas (APBD)	1	kegiatan
Pelaksanaan UKPPI (APBD)	1	kegiatan
Pemberian beasiswa PNS Tugas Belajar (APBD)	4	orang
Penyelesaian ijin belajar (APBD)	12	bulan
Penyelesaian ijin gelar (APBD)	12	bulan
Penyelesaian surat keterangan belajar dan surat keterangan memiliki ijazah (APBD)	12	bulan
Sosialisasi aplikasi kegiatan Pengembangan Karir PNS (APBD)	1	kegiatan
[Sub Kegiatan] Pembinaan Jabatan Fungsional ASN		
Kenaikan Jabatan Fungsional (APBD)	3	kegiatan
Pembekalan Jabatan Fungsional (APBD)	3	kegiatan
Pemberhentian dalam Jabatan Fungsional (APBD)	3	kegiatan
Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Indikator	Anggaran	
	Target Capaian	Satuan
Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional (APBD)	3	kegiatan
Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Fungsional (APBD)	3	kegiatan
Update data Jabatan Fungsional (APBD)	3	kegiatan
[Sub Kegiatan] Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional		
Penyelesaian Pengangkatan Jabatan Fungsional PNS Pemerintah Kota Semarang (APBD)	250	PNS
Penyelesaian Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional PNS Pemerintah Kota Semarang (APBD)	400	PNS

Penyelesaian Pemberhentian Jabatan Fungsional PNS Pemerintah Kota Semarang (APBD)	20	PNS
Penyelesaian Pengangkatan Kembali Jabatan Fungsional PNS Pemerintah Kota Semarang (APBD)	15	PNS
[Kegiatan] Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1.393.568.582	
[Sub Kegiatan] Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		
Monitoring Evaluasi Penilaian Kinerja ASN (APBD)	1	Kegiatan
Pengelolaan Penilaian Kinerja ASN (APBD)	12	Bulan
Sosialisasi Penilaian Kinerja ASN (APBD)	2	Kegiatan
[Sub Kegiatan] Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai		
Juara PNS Berprestasi/Teladan (APBD)	3	orang
Kajian TPP (APBD)	1	kajian
Pelaksanaan kegiatan konseling (APBD)	54	bulan
Pelaksanaan kegiatan senam (APBD)	22	kali
Pelaksanaan uji kesehatan (PNS reguler) (APBD)	9	orang
Penghargaan PNS Meninggal Dunia (APBD)	9	orang
Penyelesaian berkas ijin cuti (sakit, CLTN, Perjalanan keluar negeri, cuti besar dan JKM) (APBD)	16.996	berkas
Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya (APBD)	312	Piagam
[Sub Kegiatan] Pembinaan Disiplin ASN		
Penyelenggaraan kegiatan pelepasan haji (APBD)	1	kegiatan
Penyelenggaraan kegiatan bintal (APBD)	8	kegiatan
Penyelenggaraan kegiatan pembekalan disiplin (APBD)	2	kegiatan
Penyelenggaraan sosialisasi LHKASN (APBD)	2	kegiatan
Penyelenggaraan sosialisasi LHKPN (APBD)	1	kegiatan
Pelaksanaan apel pagi dan upacara hari senin (APBD)	7	kegiatan
Pelaksanaan upacara hari kesadaran nasional (APBD)	1	kegiatan
Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Indikator	Anggaran	
	Target Capaian	Satuan
[Sub Kegiatan] Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN		
Pelaksanaan Sidak (APBD)	12	kegiatan
Pemberhentian sementara/pemberhentian PNS (APBD)	2	kasus
Penghadapan PNS yang dipanggil aparat penegak hukum (APBD)	65	orang
Penyelenggaraan sidang kasus (APBD)	1	kegiatan
SK Hukuman disiplin (APBD)	25	dokumen
[Sub Kegiatan] Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai		

Ijin Perceraian (APBD)	27	kasus
PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	6.793.205.395	
[Kegiatan] Pengembangan Kompetensi Teknis	1.621.541.689	
Persentase peserta Diklat kepemimpinan yang lulus	100%	Persen
Persentase peserta Diklat prajabatan yang lulus	100%	Persen
Persentase peserta Diklat teknis dan fungsional yang mendapatkan sertifikat kompetensi	100%	Persen
Status akreditasi (sertifikasi) lembaga Diklat Pemkot Semarang (1=sertifikasi mutu (ISO); 2 = sertifikasi mutu (ISO) dan akreditasi)	100%	Persen
[Sub Kegiatan] Penyusunan Kebijakan Teknis dan rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum		
Penyelenggaraan Analisis Kebutuhan Diklat (APBD)	1	kegiatan
[Sub Kegiatan] Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknis umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum		
Penyelenggaraan Kajian Pengembangan Pelatihan (APBD)	1	kegiatan
Penyelenggaraan Pengembangan Kurikulum Pelatihan (APBD)	1	kegiatan
Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Indikator	Anggaran	
	Target Capaian	Satuan
[Sub Kegiatan] Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum		
Diklat Teknis Analisis Media Sosial untuk Komunikasi Publik (1 angkatan) (APBD)	30	orang
Diklat Teknis Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) (APBD)	30	orang
Diklat Teknis Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) dan Ujian – Level 1 (2 angkatan) (APBD)	60	orang

Penyelenggaraan Ujian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) Level 1 (APBD)	20	orang
Diklat Teknis Manajemen bagi Lurah (APBD)	30	orang
Diklat Analisis Kota Cerdas (AKC) 2 angkatan (APBD)	80	orang
Diklat Digital Public Relations (2 angkatan) (APBD)	80	orang
Diklat Sistem Manajemen Keamanan Informasi Berbasis SNI ISO/IEC 2700 1:2013 (2 angkatan)	80	orang
Diklat Manajemen Resiko SPBE (2 angkatan)	120	orang
Pengiriman Diklat Teknis (APBD)	26	orang
[Sub Kegiatan] Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknis umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum		
Penyelenggaraan Evaluasi Pasca Pelatihan (APBD)	1	kegiatan
Penyelenggaraan Monitoring Peningkatan Kapasitas SDM Pada OPD (APBD)	1	kegiatan
[Kegiatan] Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	5.171.663.706	
[Sub Kegiatan] Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan		
Pengiriman Diklat Fungsional (APBD)	9	orang
Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) (APBD)	2	orang
Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)	3	orang
Penyelenggaraan Latsar Golongan III (APBD)	520	orang
Penyelenggaraan Latsar Golongan II (APBD)	36	orang

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja dapat diartikan sebagai kewajiban untuk mempertanggungjawabkan secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penelitian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang akan dicapai, yang telah ditetapkan dalam Visi dan Misi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang. Pengukuran dimaksud itu merupakan suatu hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan berupa masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak.

Penilaian dimaksud tidak terlepas dari kegiatan mengolah dari masukan untuk diproses menjadi keluaran penting dan berpengaruh terhadap pencapaian tujuan dan sasaran.

Penjelasan lebih lanjut aspek tersebut, adalah sebagai berikut :

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Hingga akhir tahun 2022, Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang telah melaksanakan seluruh kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya. Adapun seluruh capaian tujuan yang diuraikan dalam capaian sasaran dapat dilihat, sebagai berikut:

1. Ringkasan Capaian Kinerja pada Indikator Kinerja Utama

Tabel 3.1
Ringkasan Capaian Kinerja IKU tahun 2022

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN KINERJA TAHUN 2022			REALISASI TAHUN 2021
		TARGET	REALISASI	%	
1	Indeks Kepuasan Aparatur terhadap Layanan Kepegawaian	80,60	91,88	117	91,79
2	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN)	>82	83,84	99,81	83,84
3	Indeks Sistem Merit	0,65	0,66	101,53	0,44

2. Ringkasan Capaian Kinerja pada Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Tabel 3.2
Ringkasan Capaian Kinerja Pada Perjanjian Kinerja tahun 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET RENSTRA TAHUN 2022	CAPAIAN KINERJA 2022			REALISASI 2021
				TARGET	REALISASI	%	
1	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kepegawaian	Indeks Kepuasan Aparatur terhadap Layanan Kepegawaian	80,60	80,60	91,88	117	91,79
2	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN)	>82	>82	83,84	99,81	83,84
		Indeks Sistem Merit	0,65	0,65	0,66	101,53	0,44

Pada Tahun 2022 dari ke-3 Indikator Kinerja Utama yang dicapai oleh Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang telah berhasil merealisasikan dari yang telah ditargetkan masing-masing indikator. Pada Tahun 2022, untuk Indikator Kinerja Indeks Profesionalitas ASN berdasarkan Surat Kepala Kantor Regional I Badan Kepegawaian Negara Yogyakarta Nomor 172/BM.02.01/C.II/2022 tanggal 5 Oktober 2022 perihal Laporan Hasil Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN Wilayah Kerja Kantor Regional I BKN Yogyakarta, Pemerintah Kota Semarang memperoleh Nilai **51,23** dengan kategori **“Sangat Rendah”** dengan penilaian di masing-masing dimensi sebagai berikut :

1. Dimensi kualifikasi : 13,31
2. Dimensi Kompetensi : 8,04
3. Dimensi Kinerja : 24,90
4. Dimensi Disiplin : 4,99

Hal ini dikarenakan sesuai Surat Badan Kepegawaian Negara Nomor 870/B-BH.02.01/SD/C/2022 tanggal 13 Januari 2022 perihal Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN Tahun 2021, Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN dilakukan dengan menggunakan aplikasi online di alamat <https://ip-jasn.bkn.go.id> tidak lagi menggunakan penilaian mandiri yang dilaporkan secara berjenjang kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara, sedangkan jika menggunakan penilaian mandiri yang telah dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang memperoleh nilai **83,84** dengan kategori **“Tinggi”**. Perbedaan nilai tersebut dikarenakan belum adanya integrasi data antara SISDM Pemerintah Kota Semarang dengan aplikasi online dari Badan Kepegawaian Negara.

B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Hasil capaian kinerja program dan kegiatan pada tahun 2022, masing masing sasaran dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. SASARAN NOMOR 1 : Peningkatan Kualitas Pelayanan Kepegawaian

Tabel 3.3

Ringkasan Target dan Capaian Kinerja Sasaran Ke.1 tahun 2022

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET RENSTRA TAHUN 2022	CAPAIAN KINERJA 2022			REALISASI 2021
			TARGET	REALISASI	%	
1	Indeks Kepuasan Aparatur terhadap Layanan Kepegawaian	80,60	80,60	91,88	117	91,79

Pada Tahun 2022 kinerja yang dicapai oleh Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang adalah berhasil meningkatkan indikator kinerja dari yang telah ditargetkan pada sasaran peningkatan kualitas pelayanan kepegawaian di Tahun 2022.

2. SASARAN NOMOR 2 : Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur

Tabel 3.4

Ringkasan Target dan Capaian Kinerja Sasaran Ke.2 tahun 2021

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET RENSTRA TAHUN 2022	CAPAIAN KINERJA 2022			REALISASI 2021
			TARGET	REALISASI	%	
1	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN)	>82	>82	83,84	99,81	83,84
2	Indeks Sistem Merit	0,65	0,65	0,66	101,53	0,44

Pada Tahun 2022 kinerja yang dicapai oleh Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang adalah berhasil meningkatkan indikator kinerja dari yang telah ditargetkan pada sasaran peningkatan

kualitas sumber daya aparatur di Tahun 2021. Diketahui nilai Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara di tahun 2022 sebesar 51,23% , hal ini jauh menurun dari target renstra 2016-2021 sebesar nilai 82,50 namun jika disesuaikan dengan target renstra 2021-2026 kurang dari target yang ditentukan yaitu dengan target nilai 82,50 sehingga capaian yang diperoleh sebesar 62,47%. Hal ini dikarenakan sesuai Surat Badan Kepegawaian Negara Nomor 870/B-BH.02.01/SD/C/2022 tanggal 13 Januari 2022 perihal Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN Tahun 2021, Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN dilakukan dengan menggunakan aplikasi online di alamat <https://ip-jasn.bkn.go.id> tidak lagi menggunakan penilaian mandiri yang dilaporkan secara berjenjang kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara, sedangkan jika menggunakan penilaian mandiri yang telah dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang memperoleh nilai **83,84** dengan kategori “**Tinggi**”. Perbedaan nilai tersebut dikarenakan belum adanya integrasi data antara SISDM Pemerintah Kota Semarang dengan aplikasi online dari Badan Kepegawaian Negara.

Indikator Kinerja tersebut berhasil dicapai antara lain karena program/kegiatan yang telah dilaksanakan, yaitu :

NO	INDIKATOR KINERJA	TAHUN 2022			REALISASI TAHUN 2021
		TARGET	REALISASI	%	
1	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN)	> 82	83,84	99,81%	83,84

2	Indeks Kepuasan Aparatur terhadap layanan kepegawaian	80,60	91,88	117%	91,79
3	Indeks Sistem Merit	0,65	0,66	101,53%	0,44
4	Prosentase akurasi data kepegawaian	99%	100	101%	100
5	Tingkat ketepatan waktu layanan dan keakuratan produk layanan	98%	100	102,04%	100
6	Prosentase pegawai yang tidak mendapatkan hukuman disiplin	99%	100	101%	100
7	Presentase peserta diklat kepemimpinan yang lulus	100%	100	100%	100
8	Prosentase peserta diklat prajabatan yang lulus	100%	100	100%	100
9	Prosentase peserta diklat teknis dan fungsional yang mendapatkan sertifikat kompetensi	35%	35	100%	100

Indikator-indikator Kinerja program pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang dapat dicapai semua. Namun seperti yang kita ketahui, dalam pelaksanaan dan pencapaian program dan kegiatan tersebut masih menemukan beberapa kendala yang harus segera ditindak lanjuti untuk kelancaran program / kegiatan pada tahun yang akan datang.

C. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang, pada

tahun 2022 BKPP Kota Semarang didukung dengan pendanaan yang bersumber dari APBD Kota Semarang. Adapun Akuntabilitas Keuangan adalah sebagai berikut :

a) Target dan Realisasi Pendapatan

Pada Tahun 2022 Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang menargetkan Pendapatan sebesar Rp. 44.000.000,- (Empat Puluh Juta Rupiah), pada tahun 2022 anggaran pendapatan tercapai melebihi target dikarenakan banyak antusias masyarakat untuk menyewa gedung pertemuan dan kamar asrama seperti untuk acara pernikahan, keagamaan dan event masyarakat lainnya, sehingga target pendapatan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang melampaui target yang telah ditetapkan.

b) Alokasi Anggaran dan Realisasi Belanja

Secara keseluruhan tahun 2022 Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang mendapatkan Anggaran sebesar Rp. 36.482.718.000,- (Tiga Puluh Enam Miliar Empat Ratus Delapan Puluh Dua Juta Tujuh Ratus Delapan Belas Ribu Rupiah) dan Anggaran Perubahan sebesar Rp. 31.933.728.618,- (Tiga Puluh Satu Miliar Sembilan Ratus Tiga Puluh Tiga Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Delapan Ribu Enam Ratus Delapan Belas Rupiah). Anggaran telah terserap sebesar Rp. 28.662.402.485,- atau 89,76%. Sedangkan sisa anggaran sebesar Rp. 3.271.326.133,- atau sebesar 10,24%. Apabila dilihat dari per jenis anggaran, realisasi Belanja Tidak Langsung adalah sebesar Rp. 11.045.903.689,- atau 96,37% dari anggaran yang tersedia sebanyak

Rp. 11.449.091.625,- sedangkan Belanja Langsung dari anggaran yang ada sebanyak Rp. 20.484.636.993,- direalisasikan sebesar Rp. 17.616.498.796,- atau sebesar 85,99%. Sedangkan sisa anggaran sebesar Rp. 3.271.326.133,- atau sebesar 10,24% (data terlampir)

c) Sisa Lebih Penghitungan Anggaran

Pada umumnya perhitungan anggaran yang dikembalikan ke Kas Daerah atau sisa lebih anggaran yang dikembalikan ke Kas Daerah merupakan efisiensi dari kegiatan-kegiatan. Sedangkan jumlah Sisa Lebih Perhitungan Anggaran yang dikembalikan ke Kasda sebesar Rp. 3.271.326.133,-.

BAB IV

PENUTUP

A. TINJAUAN UMUM KEBERHASILAN

Sesuai Peraturan Walikota Semarang Nomor 87 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang sebagaimana telah dirubah berdasarkan Peraturan Walikota Semarang Nomor 67 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Semarang Nomor 87 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah yang bersifat spesifik di bidang kepegawaian daerah, agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan SDM, sumber dana serta sarana dan prasarana.

Berdasarkan hasil evaluasi dan analisis capaian kinerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang dalam melaksanakan tugasnya **dikategorikan berhasil/baik**, karena semua target sasaran yang telah ditetapkan tercapai dengan baik bahkan ada yang lebih dari target.

B. PERMASALAHAN ATAU KENDALA

Secara umum permasalahan utama dalam pencapaian program dan kegiatan yang dihadapi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

Kota Semarang selama tahun 2022 adalah dinamisnya regulasi yang ditetapkan oleh pemerintah pusat sehingga pemerintah daerah harus menunggu petunjuk teknis untuk penyelenggaraan kegiatan yang mengakibatkan perubahan jadwal kegiatan yang sudah direncanakan sehingga berdampak pada pencapaian program dan kegiatan sehingga hal ini mengakibatkan beberapa kegiatan terkait Pembinaan Kepegawaian serta sosialisasi program dan kegiatan penunjang kepegawaian tidak dapat terlaksana dengan efektif.

C. PEMECAHAN MASALAH

Untuk mengatasi kendala/hambatan tersebut, Solusi yang telah dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang terkait permasalahan diatas adalah :

1. Mengalokasikan anggaran kegiatan tahun 2023 dari beberapa kegiatan yang tidak terlaksana pada tahun 2022;
2. Pelayanan Kepegawaian tetap berjalan dengan tetap memperhatikan kaidah-kaidah dan ketentuan yang berlaku;
3. Terkait permasalahan tersebut diatas Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang akan meningkatkan komunikasi dan koordinasi dengan Pemerintah Pusat terkait aturan dan kebijakan yang berpengaruh terhadap proses kegiatan yang ada di Pemerintah Kota Semarang dalam hal ini Urusan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan melalui Konsultasi, Rapat-rapat Koordinasi baik langsung atau melalui daring.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2022 Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang, semoga dapat menjadi bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan datang. Sekian dan terimakasih.

Mengetahui dan menyetujui,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN KOTA SEMARANG,



ABDUL HARIS, S.H., M.M.

LEMBAR PENGUKURAN KINERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

OPD : BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET PADA RENSTRA (TAHUN 2022)	CAPAIAN KINERJA		CAPAIAN TAHUN 2021	CAPAIAN TAHUN 2022
				TARGET 2022	REALISASI 2022	%	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kepegawaian	Indeks Kepuasan Aparatur terhadap Layanan Kepegawaian	80,60	80,60	91,88	91,79	117
Rata-rata Capaian Sasaran - 1							104,39
2	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN)	>82	>82	83,84	83,84	99,81
		Indeks Sistem Merit	0,65	0,65	0,66	67,69	101,53
Rata-rata Capaian Sasaran – 2							88,21
Total Rata-rata Capaian Sasaran (1+2)							96,3