



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN

Jl. Pemuda No. 148 Telp.3586680 Fax. 3584064 Semarang – 50132

Semarang, 5 Juni 2018

Nomor : 005/2.356
Lampiran :
Perihal : Undangan

Kepada :

Yth. PNS Pemerintah Kota Semarang penerima
SK Pensiun

di-

SEMARANG

1. Mengharap dengan hormat kehadiran Saudara, pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 26 Juni 2018
J a m : 09.00 WIB - selesai
Tempat : Ruang Komisi A dan B.
Gd. Mr. Moch. Ichsan lt. 8
Jl. Pemuda 148 Semarang.
Acara : Pemberkasan Surat Keputusan Purna Tugas
dan Sosialisasi Pengajuan TASPEN bagi
Pegawai di Lingkungan Pemerintah Kota
Semarang.

2. Demikian untuk menjadikan maklum, dan atas kehadirannya
disampaikan terima kasih.

Kepala Badan Kepegawaian,
Pendidikan dan Pelatihan

Drs. BAMBANG SUKONO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19581225 198411 1 001

OPD PENERIMA PEMBERKASAN TASPEN DAN SKPP TGL 26 JUNI 2018

NO	NAMA OPD
1	BADAN PENDAPATAN DAERAH
2	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
3	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
4	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
5	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
6	DINAS KESEHATAN
7	DINAS KETAHANAN PANGAN
8	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
9	DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO
10	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
11	DINAS PEMADAM KEBAKARAN
12	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
13	DINAS PENATAAN RUANG
14	DINAS PENDIDIKAN
15	DINAS PERDAGANGAN
16	DINAS PERIKANAN
17	DINAS PERTANIAN
18	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
19	DINAS TENAGA KERJA
20	KEC. BANYUMANIK
21	KEC. GAJAHMUNGKUR
22	KEC. GAYAMSARI
23	KEC. SEMARANG BARAT
24	KEC. SEMARANG TENGAH
25	KEC. SEMARANG TIMUR
26	KEC. TEMBALANG
27	KEC. TUGU
28	KECAMATAN GENUK
29	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
30	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
31	SMP NEGERI 11
32	SMP NEGERI 19
33	SMP NEGERI 2
34	SMP NEGERI 21

35	SMP NEGERI 24
36	SMP NEGERI 27
37	SMP NEGERI 31
38	SMP NEGERI 32
39	SMP NEGERI 34
40	SMP NEGERI 39
41	SMP NEGERI 5
42	SMP NEGERI 8
43	UPTD PENDIDIKAN KECAMATAN BANYUMANIK
44	UPTD PENDIDIKAN KECAMATAN CANDISARI
45	UPTD PENDIDIKAN KECAMATAN GAYAMSARI
46	UPTD PENDIDIKAN KECAMATAN GUNUNGPATI
47	UPTD PENDIDIKAN KECAMATAN MIJEN
48	UPTD PENDIDIKAN KECAMATAN NGALIYAN
49	UPTD PENDIDIKAN KECAMATAN PEDURUNGAN
50	UPTD PENDIDIKAN KECAMATAN SEMARANG BARAT
51	UPTD PENDIDIKAN KECAMATAN SEMARANG SELATAN
52	UPTD PENDIDIKAN KECAMATAN SEMARANG TENGAH
53	UPTD PENDIDIKAN KECAMATAN SEMARANG TIMUR
54	UPTD PENDIDIKAN KECAMATAN SEMARANG UTARA
55	UPTD PENDIDIKAN KECAMATAN TEMBALANG

**KELENGKAPAN YANG PERLU DIBAWA
PADA SAAT ACARA PENYERAHAN SK PENSION**

A. KELENGKAPAN TASPEN

1. Formulir Permintaan Pembayaran (FPP) dari PT. TASPEN
2. SKPP (menyusul)
3. Foto copy SK Pensiun
4. Foto copy KTP
5. Foto copy NPWP
6. Pas foto diri ukuran 3x4 cm, sejumlah 2 (dua) lembar
7. Pas foto Istri / suami ukuran 3x4 sejumlah 1 (satu) lembar
8. SKS asli (bila ada anak yang tertunjang usia 21-25 tahun)
9. Surat tanda bukti diri (APS dan Janda/Duda) dari PT TASPEN
10. Foto copy buku rekening (jika ada)
11. Surat Keterangan ke-janda-an dari PT TASPEN

**KELENGKAPAN YANG PERLU DIBAWA
PADA SAAT ACARA PENYERAHAN SK PENSION**

A. KELENGKAPAN TASPEN

1. Formulir Permintaan Pembayaran (FPP) dari PT. TASPEN
2. SKPP (menyusul)
3. Foto copy SK Pensiun
4. Foto copy KTP
5. Foto copy NPWP
6. Pas foto diri ukuran 3x4 cm, sejumlah 2 (dua) lembar
7. Pas foto Istri / suami ukuran 3x4 sejumlah 1 (satu) lembar
8. SKS asli (bila ada anak yang tertunjang usia 21-25 tahun)
9. Surat tanda bukti diri (APS dan Janda/Duda) dari PT TASPEN
10. Foto copy buku rekening (jika ada)
11. Surat Keterangan ke-janda-an dari PT TASPEN

**KELENGKAPAN YANG PERLU DIBAWA
PADA SAAT ACARA PENYERAHAN SK PENSION**

A. KELENGKAPAN TASPEN

1. Formulir Permintaan Pembayaran (FPP) dari PT. TASPEN
2. SKPP (menyusul)
3. Foto copy SK Pensiun
4. Foto copy KTP
5. Foto copy NPWP
6. Pas foto diri ukuran 3x4 cm, sejumlah 2 (dua) lembar
7. Pas foto Istri / suami ukuran 3x4 sejumlah 1 (satu) lembar
8. SKS asli (bila ada anak yang tertunjang usia 21-25 tahun)
9. Surat tanda bukti diri (APS dan Janda/Duda) dari PT TASPEN
10. Foto copy buku rekening (jika ada)
11. Surat Keterangan ke-janda-an dari PT TASPEN



FORMULIR PERMINTAAN PEMBAYARAN

A. JENIS KLIM *)

THT/ASKEM
 PENSUIN
 TAPERUM
 JKK
 JKM

B. PEMOHON/PESERTA

Nama L/P

Lahir Tanggal Bulan Tahun

NIP/NIK/NRP/NPV Notas

Alamat

Kelurahan/Desa Kecamatan

Kota/Kabupaten No. KTP

Nomor Telepon/HP

C. YANG MENGALAMI KEJADIAN

Nama L/P

Lahir Tanggal Bulan Tahun

Tanggal Kejadian Tanggal Bulan Tahun

NIP/NIK/NRP/NPV

D. KANTOR BAYAR

BANK/GIRO :

No. Rekening

Kantor POS :

Jenis Pembayaran SPP Tunai
 Transfer BANK
 Cek POS

KHUSUS PENSUIN**E. INFORMASI LAINNYA**

NOTAS (bagi penerima pensiun rangkap) :

NIP (Suami/Istri) :

NPWP :

F. PERNYATAAN KUASA

Dengan ini saya menyatakan:
 Memberi kuasa dengan hak substitusi kepada PT TASPEN (PERSERO) khusus untuk mendebet rekening saya nomor: di PT. BANK/GIRO : Untuk mengembalikan seluruh kelebihan pembayaran uang pensiun yang bukan merupakan hak saya atau ahli waris saya menurut ketentuan yang berlaku untuk dikreditkan kepada PT TASPEN (PERSERO).

Demikian permohonan ini dan keterangan di atas saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran, apabila keterangan yang saya berikan tidak benar, saya bersedia mengganti semua kerugian kepada negara/ PT TASPEN (PERSERO) dan bersedia dituntut sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

....., 20
PEMOHON

(.....)
 Nama Jelas (tanda tangan/cap tiga jari tengah kiri)

*) Pilih sesuai Jenis Klim