



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN

Jl. Pemuda No. 148 Semarang – 50132 Telp. 3586680, 3513366

Perc. Kota Smg.

Semarang, 5 Agustus 2019

Nomor : 826/3599
Sifat : Segera
Lampiran :
Perihal : Penawaran Beasiswa
Tugas Belajar Tahun 2019

Yth. Kepada
1. Para Asisten Sekda;
2. Sekretaris DPRD;
3. Inspektur;
4. Kepala Badan/Dinas;
5. Kepala Satpol PP/Direktur RSUD;
6. Para Kepala Bagian;
7. Para Camat.
di lingkungan Pemerintah
Kota Semarang
di-

SEMARANG

1. Dasar : Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 247.4/A/Pusbang ASN/IV/2019 tanggal 29 April 2019 perihal Penawaran Beasiswa Pendidikan Ilmu Kepegawaian Angkatan XIII
2. Bersama ini disampaikan bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas Sumber Daya Aparatur Negara, Pemerintah Kota Semarang menawarkan beasiswa tugas Belajar yang difasilitasi oleh Badan Kepegawaian Negara yang bekerjasama dengan Universitas Terbuka membuka penerimaan mahasiswa Pendidikan Ilmu Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara (PIK-BKN) Program Studi Strata I (S1) Administrasi Publik bidang minat/konsentrasi Administrasi dan Manajemen Kepegawaian untuk Angkatan XIII (tiga belas).
3. Sehubungan hal tersebut, apabila dilingkungan Saudara terdapat PNS yang berminat dan memenuhi persyaratan sebagaimana dalam **Lampiran I** agar segera diusulkan ke Walikota Semarang Cq. Kepala BKPP Kota Semarang **paling lambat tanggal 23 Agustus 2019**.
4. Demikian untuk menjadikan maklum.

An. WALIKOTA SEMARANG
Kepala Badan Kepegawaian,
Pendidikan dan Pelatihan


Dra. LITANI SATYAWATI
Pembina Utama Muda
NIP. 19610831.198503 2 008

Tembusan :

1. Walikota Semarang;
2. Wakil Walikota Semarang; dan
3. Sekretaris Daerah Kota Semarang
(Nomor 1, 2 dan 3 sebagai laporan)

**KETENTUAN DAN MEKANISME PEMBERIAN BEASISWA
TUGAS BELAJAR PROGRAM STUDI STRATA I (S1) ADMINISTRASI PUBLIK
BIDANG MINAT/KONSENTRASI ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN ILMU KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA (PIK-BKN)
ANGKATAN XIII**

A. KRITERIA DAN PERSYARATAN

1. Pegawai Negeri Sipil yang akan diusulkan untuk memperoleh Beasiswa Tugas Belajar Program Studi Strata I (S1) Administrasi Publik Bidang Minat/Konsentrasi Administrasi dan Manajemen Kepegawaian Pendidikan Ilmu Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara (PIK-BKN) Angkatan XIII harus memenuhi kriteria dan persyaratan umum sebagai berikut :
 - a. Mengikuti dan lulus ujian seleksi masuk Program Studi Strata I (S1) Administrasi Publik Bidang Minat/Konsentrasi Administrasi dan Manajemen Kepegawaian;
 - b. Pegawai Negeri Sipil dengan pangkat minimal Pengatur Muda Golongan Ruang II/a dan maksimal Pengatur Tingkat I Golongan Ruang II/d;
 - c. Pendidikan terakhir minimal SLTA, D-III (Diploma 3) atau sederajat;
 - d. Usia Maksimal 37 Tahun per tanggal 31 Desember 2019;
 - e. Bersedia dan sanggup mengikuti Tugas Belajar sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan membuat surat pernyataan bermaterai;
 - f. Bersedia dan sanggup mengembalikan seluruh biaya yang dikeluarkan BKN apabila mengundurkan diri dan dibuat dalam surat pernyataan bermaterai;
 - g. Perkuliahan diselenggarakan setiap hari Senin sampai Jum'at bertempat di Kampus PIK pada Pusat Pengembangan Aparatur Sipil Negara Badan Kepegawaian Negara.
2. Persyaratan administrasi yang dilampirkan :
 - a. Surat Usulan dari pimpinan OPD.
 - b. Permohonan Tugas Belajar kepada Walikota melalui Kepala OPD;
 - c. Surat Rekomendasi dari Pimpinan OPD perihal :
 - tidak sedang menjalani hukuman disiplin; dan
 - pendidikan yang ditempuh mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi OPD.
 - d. Fotocopy SK CPNS legalisir.
 - e. Fotocopy SK PNS legalisir.
 - f. Fotocopy SK kenaikan Pangkat terakhir/SK penempatan legalisir.
 - g. Fotocopy SKP 1 Tahun terakhir legalisir.
 - h. Fotocopy Ijazah S-1 terakhir dan Transkrip Nilai legalisir.
 - i. Uraian Tugas dari pimpinan OPD.
 - j. Fotocopy SK Jabatan (Pelaksana/Struktural) legalisir.
 - k. Surat Pernyataan Bersedia menyelesaikan Tugas Belajar sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan bermaterai Rp.6000,-.

B. KOMPONEN PEMBIAYAAN

Komponen biaya yang akan ditanggung oleh BKN meliputi :

1. Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) yang meliputi : Pendaftaran, SPP, Uang Kuliah, Ujian, Seragam dan Atribut Mahasiswa PIK BKN Selama 4 (empat) tahun;
2. Biaya Praktek Kerja Kepegawaian di Lingkungan BKN Pusat dan Kantor Regional BKN.

C. MEKANISME PENDAFTARAN

1. Surat usulan, formulir dan dokumen pendukung **wajib** dikirim kepada Walikota Semarang Cq. Kepala Badan kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang paling lambat tanggal 23 Agustus 2019 pukul 15.00 WIB.
2. Melakukan pendaftaran atau registrasi dengan mengirimkan data Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan paling lambat 30 Agustus 2019 secara *on-line* melalui alamat <http://bit.ly/Pendaftaran-Mahasiswa-PIK-XIII>.

D. UJIAN SELEKSI

Ujian seleksi direncanakan dilaksanakan di Kantor Pusat Pengembangan Aparatur Sipil Negara, Ciawi No. 32 KM. 45 Tol Jagorawi Ciawi Bogor Jawa Barat.

E. INFORMASI

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat PIK BKN Telp. 0251-8246812 ext. 6204 *Contact Person* Eka Santosa, S.Pd (081285760042), Pipit R. Hasan (081917340982).



An. WALIKOTA SEMARANG
Kepala Badan Kepegawaian,
Pendidikan dan Pelatihan

Litani Satyawati
Dra. LITANI SATYAWATI

Pembina Utama Muda
NIP. 19610831 198503 2 008

PERMOHONAN TUGAS BELAJAR

Semarang,

Kepada
Yth. WALIKOTA SEMARANG
melalui ... (Kepala SKPD)
di –
SEMARANG

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan kompetensi, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit kerja :
Nomor Telp/HP :

Mengajukan permohonan Tugas Belajar pada :

Lembaga Pendidikan :
Jenjang Pendidikan :
Fakultas / Jurusan :
Penanggung Biaya : Pemerintah Kota Semarang

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Surat Usulan dari pimpinan OPD.
2. Permohonan Tugas Belajar kepada Walikota melalui Kepala OPD;
3. Surat Rekomendasi dari Pimpinan OPD perihal :
 - tidak sedang menjalani hukuman disiplin; dan
 - pendidikan yang ditempuh mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi OPD.
4. Fotocopy SK CPNS, SK PNS, SK Kenaikan Pangkat terakhir legalisir.
5. Fotocopy SKP 1 Tahun terakhir legalisir.
6. Fotocopy Ijazah S-1 terakhir dan Transkrip Nilai legalisir.
7. Surat Keterangan Uraian Tugas dari pimpinan OPD.
8. Fotocopy SK JFU/JFT/Pelantikan legalisir.
9. Surat Pernyataan Bersedia menyelesaikan Tugas Belajar sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan bermaterai Rp.6000,-.

Demikian untuk menjadi periksa.

Hormat Saya,

Nama Terang
NIP.....

SURAT REKOMENDASI TUGAS BELAJAR

SURAT REKOMENDASI Nomor :

Berdasarkan permohonan Sdr.....tanggal, dengan ini kami sampaikan bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
OPD :

sedang tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin atau dijatuhi hukuman disiplin.

oleh karena itu, saya merekomendasikan yang bersangkutan untuk melaksanakan Tugas Belajar pada :

Universitas :
Jenjang Pendidikan :
Fakultas/Prodi :
Akreditasi :
Lama Tugas Belajar :
Penanggung Biaya : Pemerintah Kota Semarang

Dalam memberikan rekomendasi ini, yang menjadi bahan pertimbangan saya bahwa Tugas Belajar yang akan ditempuh Sdr, sesuai dengan Kebutuhan Jenis Jabatan yang mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sebagai pada(Dinas/Badan/Bagian) Pemerintah Kota Semarang.

Demikian Surat Rekomendasi ini dikeluarkan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Semarang,
Kepala OPD,

Nama Terang
Pangkat
NIP.....

SURAT PERNYATAAN TUGAS BELAJAR

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
OPD :
Lama Tugas Belajar :

yang mengajukan permohonan Tugas Belajar pada :

Universitas :
Jenjang Pendidikan :
Fakultas / Prodi :
Akreditasi :
Penanggung Biaya : Pemerintah Kota Semarang

menyatakan bahwa saya :

1. Selama mengikuti pendidikan, berjanji akan menjaga nama baik Pemerintah Kota Semarang, sanggup menjalani seluruh kewajiban serta menaati segala peraturan, instruksi, tata tertib, serta bersedia menerima sanksi akademis maupun sanksi kepegawaian apabila tidak mematuhi ketentuan dan peraturan yang ada;
2. akan menyelesaikan Tugas Belajar sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan;
3. bersedia menanggung biaya diluar biaya pendidikan yang ditentukan;
4. bersedia melaporkan perkembangan pelaksanaan Tugas Belajar kepada Walikota melalui Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan pada setiap semester;
5. bersedia dibebaskan dari jabatannya;
6. tidak akan menuntut kenaikan pangkat penyesuaian ijazah;
7. Segera kembali melapor dan tetap bekerja sebagai pegawai di Pemerintah Kota Semarang setelah menyelesaikan pendidikan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk keperluan pengajuan permohonan Tugas Belajar.

Pernyataan tersebut saya buat secara sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan tersebut tidak benar, saya bersedia mempertanggungjawabkan secara hukum.

Hormat Kami,



Nama Terang
NIP.....

PENDIDIKAN ILMU KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Jln. Pandansari Km. 45 Tol Jagorawi Ciawi Jawa Barat
Telp. 0251 – 8246800 Fax. 0251-8246811

1. DATA PRIBADI

Nama Lengkap :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat/ Tgl Lahir :
Jenis Kelamin :
Status Perkawinan :
Agama :
Pendidikan Terakhir :
Alamat tempat tinggal :
.....
.....
Telp /HP :

2. DATA INSTANSI

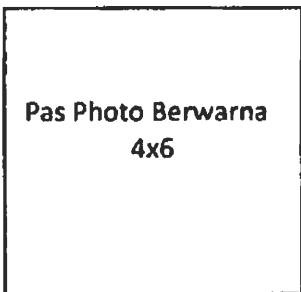
Nama Instansi :
Unit Kerja :
Jabatan :
Alamat Instansi :
.....
.....
Telepon Instansi :

Catatan :

Dimohon agar melampirkan :

- Surat Persetujuan/Keterangan bersedia mengikuti dari Pejabat yang berwenang (*minimal eselon II*)
- Foto copy ijazah yang telah dilegalisir oleh Pejabat berwenang
- Surat Pernyataan bersedia dan sanggup mengikuti tugas belajar
- Surat Pernyataan sanggup mengembalikan seluruh biaya apabila mengundurkan diri

Jakarta,2019



{.....}
Nama Jelas & Tanda tangan

KOP INSTANSI

SURAT PERSETUJUAN ATASAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

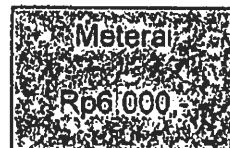
Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Kementerian/Lembaga/Instansi :

selaku atasan langsung dari:

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Kementerian/Lembaga/Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Beasiswa Pendidikan Ilmu Kepegawaian (PIK) dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti tugas belajar jika dinyatakan lulus seleksi kegiatan dimaksud.

.....2019



NIP