

**SISTEM KENAIKAN PANGKAT PERIODE 1 OKTOBER 2020
 PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SEMARANG**

A. KENAIKAN PANGKAT REGULER

URAIAN	PERSYARATAN ADMINISTRASI YANG DILAMPIRKAN	KETERANGAN
<p>KENAIKAN PANGKAT REGULER DIBERIKAN SETINGKAT LEBIH TINGGI KEPADA PNS YANG :</p> <p>a. tidak menduduki jabatan struktural atau jabatan fungsional tertentu;</p> <p>b. melaksanakan tugas belajar dan sebelumnya tidak menduduki jabatan struktural atau jabatan fungsional tertentu;</p> <p>c. dipekerjakan atau diperbantukan secara penuh diluar instansi induk dan tidak menduduki jabatan pimpinan yang telah dipersamakan eselonnya atau jabatan fungsional tertentu;</p> <p>d. sepanjang tidak melampaui pangkat atasan langsungnya;</p> <p>e. sekurang-kurangnya telah 4 (empat) tahun dalam pangkat terakhir; dan</p> <p>f. setiap unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.</p>	<p>a. Fc. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 2 (dua) tahun terakhir, terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontrak Kerja SKP; - Penilaian SKP; - Penilaian Prestasi Kerja PNS; <p>b. Surat Tanda Lulus Ujian Dinas bagi PNS yang diusulkan kenaikan pangkat pindah golongan ruang dari II/d ke III/a;</p> <p>c. Fc. dokumen kepegawaian lain yang dimiliki apabila terdapat perubahan data kepegawaian setelah kenaikan pangkat terakhir, antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surat Izin Belajar/Surat Keterangan Memiliki Ijazah/Surat Keterangan Belajar; - Surat Izin Penggunaan Gelar /Surat Keterangan Penggunaan Gelar; - Surat Tanda Tamat Belajar legalisir kampus (Jika Peningkatan Pendidikan); - Surat Keputusan Tugas Belajar bagi PNS yang sedang melaksanakan Tugas Belajar; - SK Mutasi Lokasi kerja, - SK Peninjauan Masa Kerja - Surat Keterangan Ralat. - SK dipekerjakan atau diperbantukan secara penuh diluar instansi induk bagi PNS yang dipekerjakan atau diperbantukan secara penuh diluar instansi induk. 	<ul style="list-style-type: none"> • semua dokumen discan dan di upload melalui simpatik (menu <i>semar KP</i>)

B. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN

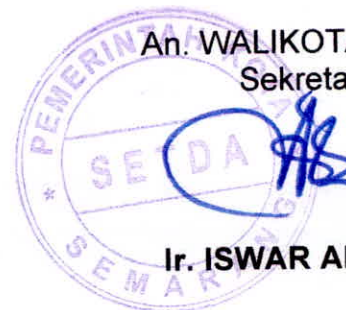
NO.	URAIAN	PERSYARATAN ADMINISTRASI YANG DILAMPIRKAN	KETERANGAN																																
1.	<p>KENAIKAN PANGKAT PILIHAN BAGI PNS YANG MENDUDUKI JABATAN STRUKTURAL :</p> <p>a. diberikan dalam batas jenjang pangkat yang ditentukan untuk jabatan yang bersangkutan;</p> <p>b. PNS yang menduduki jabatan struktural dan pangkatnya masih 1 (satu) tingkat dibawah jenjang pangkat terendah yang ditentukan untuk jabatan itu, dapat diberikan kenaikan pangkat pilihannya setingkat lebih tinggi apabila :</p> <p>1) telah 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir;</p> <p>2) paling singkat telah 1 (satu) tahun dalam jabatan struktural yang didudukinya, dengan ketentuan :</p> <p>a) dihitung sejak PNS yang bersangkutan dilantik dalam jabatan definitif;</p> <p>b) bersifat kumulatif tetapi tidak terputus dalam tingkat jabatan struktural yang sama.</p> <p>c. PNS yang diangkat dalam jabatan struktural dan pangkatnya masih 1 (satu) tingkat dibawah jenjang pangkat terendah yang ditentukan untuk jabatan itu, tetapi telah 4 (empat) tahun atau lebih dalam pangkat terakhir yang dimiliki, dapat diberikan kenaikan pangkat pilihannya setingkat lebih tinggi pada periode kenaikan pangkat setelah pelantikan;</p> <p>d. PNS yang menduduki jabatan struktural dan pangkatnya telah mencapai jenjang pangkat terendah yang ditentukan untuk jabatan itu dapat diberikan kenaikan pangkat pilihannya setingkat lebih tinggi apabila sekurang-kurangnya telah 4 (empat) tahun dalam pangkat terakhir.</p>	<p>a. Fc. Surat Keputusan pangkat terakhir;</p> <p>b. Fc. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 2 (dua) tahun terakhir, terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontrak Kerja SKP; - Penilaian SKP; - Penilaian Prestasi Kerja PNS; <p>c. Surat pernyataan pelantikan jabatan struktural dan SK Pengangkatan Jabatan Struktural terakhir dan sebelumnya;</p> <p>d. PNS yang naik pangkat pindah golongan ruang dari III/d ke IV/a melampirkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fc. Surat Tanda Lulus Ujian Dinas Tingkat II. - Fc. Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Diklat PIM III; atau - Fc. Ijazah Pascasarjana (S2) Legalisir Perguruan Tinggi. <p>e. Fc. dokumen kepegawaian lain yang dimiliki apabila terdapat perubahan data kepegawaian setelah kenaikan pangkat terakhir, antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surat Izin Belajar/Surat Keterangan Memiliki Ijazah/ Surat Keterangan Belajar; - Surat Izin Penggunaan Gelar/Surat Keterangan Penggunaan Gelar; - Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah dilegalisir Pejabat yang berwenang (apabila Peningkatan Pendidikan); - SK Peninjauan Masa Kerja/Surat Keterangan Ralat 	<ul style="list-style-type: none"> • semua dokumen discan dan di upload melalui simpatik (menu semar KP). • eselon dan pangkat/golongan ruang tertinggi sampai dengan terendah sebagai berikut : <table border="1" data-bbox="1675 496 2181 938"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ESELON</th> <th colspan="2">GOLONGAN RUANG</th> </tr> <tr> <th>TERENDAH</th> <th>TERTINGGI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.a</td> <td>IV/d</td> <td>IV/c</td> </tr> <tr> <td>I.b</td> <td>IV/c</td> <td>IV/e</td> </tr> <tr> <td>II.a</td> <td>IV/c</td> <td>IV/d</td> </tr> <tr> <td>II.b</td> <td>IV/b</td> <td>IV/c</td> </tr> <tr> <td>III.a</td> <td>IV/a</td> <td>IV/b</td> </tr> <tr> <td>III.b</td> <td>III/d</td> <td>IV/a</td> </tr> <tr> <td>IV.a</td> <td>III/c</td> <td>III/d</td> </tr> <tr> <td>IV.b</td> <td>III/b</td> <td>III/c</td> </tr> <tr> <td>V.a</td> <td>III/a</td> <td>III/b</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • bagi PNS yang menduduki jabatan struktural eselon IV.b dan memiliki ijazah S.1/D.IV atau Ijazah S.2 dapat dinaikkan pangkatnya paling tinggi Penata Tingkat I (III/d). • bagi PNS yang menduduki jabatan struktural eselon IV.a dan memiliki ijazah S.2 dapat dinaikkan pangkatnya paling tinggi Pembina (IV/a). 	ESELON	GOLONGAN RUANG		TERENDAH	TERTINGGI	I.a	IV/d	IV/c	I.b	IV/c	IV/e	II.a	IV/c	IV/d	II.b	IV/b	IV/c	III.a	IV/a	IV/b	III.b	III/d	IV/a	IV.a	III/c	III/d	IV.b	III/b	III/c	V.a	III/a	III/b
ESELON	GOLONGAN RUANG																																		
	TERENDAH	TERTINGGI																																	
I.a	IV/d	IV/c																																	
I.b	IV/c	IV/e																																	
II.a	IV/c	IV/d																																	
II.b	IV/b	IV/c																																	
III.a	IV/a	IV/b																																	
III.b	III/d	IV/a																																	
IV.a	III/c	III/d																																	
IV.b	III/b	III/c																																	
V.a	III/a	III/b																																	

NO.	URAIAN	PERSYARATAN ADMINISTRASI YANG DILAMPIRKAN	KETERANGAN																
2.	<p>KENAIKAN PANGKAT PILIHAN BAGI PNS YANG MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU :</p> <p>a. diberikan dalam batas jenjang pangkat yang ditentukan untuk jabatan yang bersangkutan;</p> <p>b. sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun dalam pangkat terakhir atau sesuai ketentuan peraturan yang mengatur masing-masing jabatan fungsional tertentu;</p> <p>c. telah memenuhi angka kredit yang ditentukan.</p>	<p>a. Fc. Surat Keputusan pangkat terakhir;</p> <p>b. Asli penetapan angka kredit (PAK) terbaru yang diterbitkan pejabat yang berwenang;</p> <p>c. Asli Surat Klarifikasi penetapan angka kredit dari Instansi Penilai bagi Kenaikan Pangkat golongan ruang IV/c ke atas</p> <p>d. Fc. Penetapan angka kredit (PAK) masa penilaian sebelumnya;</p> <p>e. Fc. SK Kenaikan Jabatan Fungsional dan Sertifikat Diklat/Uji kompetensi (bagi yang kenaikan jenjang jabatan)</p> <p>f. Surat pernyataan pelantikan jabatan fungsional bagi PNS yang pertama kali diangkat dalam jabatan fungsional;</p> <p>g. Fc. Sertifikat Diklat/Uji kompetensi untuk kenaikan jabatan fungsional yang dipersyaratkan;</p> <p>h. Fc. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 2 (dua) tahun terakhir, terdiri dari : - Kontrak Kerja SKP; - Penilaian SKP; - Penilaian Prestasi Kerja PNS;</p> <p>i. PNS yang menjabat fungsional lebih dari 5 (lima) tahun tidak naik pangkat melampirkan : • Fc. SK Pembebasan Sementara Jabatan Fungsional; • Fc. SK Pengangkatan Kembali Jabatan Fungsional.</p> <p>j. Fc. Surat Pernyataan Pelantikan dan Sumpah/Janji Jabatan bagi kenaikan pangkat jabatan fungsional golongan ruang IV/d;</p> <p>k. Fc. dokumen kepegawaian lain yang dimiliki apabila terdapat perubahan data kepegawaian setelah kenaikan pangkat terakhir, antara lain: - SK <i>inpassing</i>/penyesuaian Jabatan dan SK <i>inpassing</i>/penyesuaian Penetapan Angka Kredit (Khusus Jabatan Guru); - Surat Izin Belajar/Surat Keterangan Memiliki Ijazah/Surat Keterangan Belajar, Surat Izin Penggunaan Gelar/Surat Keterangan Penggunaan Gelar; - Surat Tanda Tamat Belajar atau ijazah terakhir dan/atau Ijazah Profesi (bagi yang peningkatan pendidikan); - SK Pengangkatan Pertama jabatan fungsional, (paling singkat 1 (satu) tahun dari pengangkatan dalam jabatan) - SK Mutasi Lokasi kerja, SK Peninjauan Masa Kerja, - Surat Keterangan Ralat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Semua dokumen discan dan di upload melalui <i>simpatik</i> (menu <i>semar KP</i>). • bagi PNS yang baru pertama kali diusulkan kenaikan pangkat melampirkan : a. Fc. Ijazah, Ijazah Profesi dan/atau transkrip nilai dilegalisir dari Sekolah dan/atau perguruan tinggi; b. Fc. SK Pengangkatan PNS. • penetapan angka kredit (PAK) tidak boleh melebihi 1 (satu) tahun dari akhir masa penilaian; • pangkat/golongan ruang sesuai jenjang jabatan : <table border="1" data-bbox="1704 839 2145 1321"> <thead> <tr> <th>JENJANG JABATAN</th> <th>GOL./RUANG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama</td> <td>IV/d - IV/e</td> </tr> <tr> <td>Madya</td> <td>IV/a - IV/b - IV/c</td> </tr> <tr> <td>Muda</td> <td>III/c - III/d</td> </tr> <tr> <td>Pertama</td> <td>III/a - III/b</td> </tr> <tr> <td>Penyelia</td> <td>III/c - III/d</td> </tr> <tr> <td>Pelaksana Lanjutan</td> <td>III/a - III/b</td> </tr> <tr> <td>Pelaksana</td> <td>II/c - II/d</td> </tr> </tbody> </table>	JENJANG JABATAN	GOL./RUANG	Utama	IV/d - IV/e	Madya	IV/a - IV/b - IV/c	Muda	III/c - III/d	Pertama	III/a - III/b	Penyelia	III/c - III/d	Pelaksana Lanjutan	III/a - III/b	Pelaksana	II/c - II/d
JENJANG JABATAN	GOL./RUANG																		
Utama	IV/d - IV/e																		
Madya	IV/a - IV/b - IV/c																		
Muda	III/c - III/d																		
Pertama	III/a - III/b																		
Penyelia	III/c - III/d																		
Pelaksana Lanjutan	III/a - III/b																		
Pelaksana	II/c - II/d																		

NO.	URAIAN	PERSYARATAN ADMINISTRASI YANG DILAMPIRKAN	KETERANGAN
3.	<p>KENAIKAN PANGKAT PILIHAN BAGI PNS YANG MEMPEROLEH SURAT TANDA TAMAT BELAJAR ATAU IJAZAH :</p> <p>a. diangkat dalam jabatan atau diberi tugas yang memerlukan pengetahuan atau keahlian yang sesuai dengan ijazah yang diperoleh;</p> <p>b. sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir;</p> <p>c. memenuhi jumlah angka kredit yang ditentukan bagi yang menduduki jabatan fungsional tertentu;</p> <p>d. lulus ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah;</p> <p>e. berpedoman pada Peraturan Walikota Semarang Nomor 17 Tahun 2015 tentang Pedoman Pemberian Izin Belajar, Surat Keterangan Belajar, Surat Keterangan Memiliki Ijazah, Surat Izin Penggunaan Gelar Akademik, Tugas Belajar, Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah, Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dan Kenaikan Pangkat ke Pembina Golongan Ruang IV/a bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Semarang sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Semarang Nomor 23 Tahun 2017;</p> <p>f. masih tersedia formasi.</p>	<p>a. Fc. Surat Keputusan pangkat terakhir</p> <p>b. Fc. Surat Tanda Lulus Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (STLUKPPi);</p> <p>c. Fc. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 2 (dua) tahun terakhir, terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontrak Kerja SKP; - Penilaian SKP; - Penilaian Prestasi Kerja PNS; <p>d. Uraian tugas yang relevan antara jabatan dengan bidang tugas dan ijazah yang diperoleh, ditandatangani pejabat eselon II;</p> <p>e. PNS jabatan fungsional melampirkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Asli penetapan angka kredit (PAK) terbaru; 2) Fc. SK Pengangkatan Pertama dan SK Kenaikan Jabatan Fungsional terakhir; 3) Fc. penetapan angka kredit (PAK) masa penilaian sebelumnya; 4) Fc. SK <i>inpassing</i>/penyesuaian Jabatan dan SK <i>inpassing</i>/ penyesuaian Penetapan Angka Kredit (Khusus Jabatan Fungsional Guru); <p>f. Fc. dokumen kepegawaian lain yang dimiliki apabila terdapat perubahan data kepegawaian setelah kenaikan pangkat terakhir, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SK Jabatan Pelaksana yang dimiliki; - Surat Izin Belajar/Surat Keterangan Memiliki Ijazah/Surat Keterangan Belajar; - Surat Izin Penggunaan Gelar/Surat Keterangan Penggunaan Gelar; - Surat Tanda Tamat Belajar atau ijazah terakhir dan/atau Ijazah Profesi (bagi yang peningkatan pendidikan); - SK Mutasi Lokasi kerja, - SK Peninjauan Masa Kerja, - Surat Keterangan Ralat. 	<ul style="list-style-type: none"> • semua dokumen discan dan di upload melalui <i>simpatik</i> (menu <i>semar KP</i>). • bagi PNS yang baru pertama kali diusulkan kenaikan pangkat melampirkan : <ol style="list-style-type: none"> a. Fc. Ijazah, Ijazah Profesi dan/atau transkrip nilai dilegalisir dari Sekolah dan/atau perguruan tinggi; b. Fc. SK Pengangkatan PNS. • penetapan angka kredit (PAK) tidak boleh melebihi 1 (satu) tahun dari akhir masa penilaian.

NO.	URAIAN	PERSYARATAN ADMINISTRASI YANG DILAMPIRKAN	KETERANGAN
4.	<p>KENAIKAN PANGKAT PILIHAN BAGI PNS YANG SEDANG MELAKSANAKAN TUGAS BELAJAR DAN SEBELUMNYA MENDUDUKI JABATAN STRUKTURAL ATAU JABATAN FUNGSIONAL :</p> <p>a. paling singkat telah 4 (empat) tahun dalam pangkat terakhir;</p> <p>b. dalam batas jenjang pangkat yang ditentukan untuk jabatan struktural atau jabatan fungsional tertentu yang terakhir didudukinya sebelum mengikuti tugas belajar.</p>	<p>a. Fc. Surat Keputusan pangkat terakhir;</p> <p>b. Fc. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 2 (dua) tahun terakhir, terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontrak Kerja SKP; - Penilaian SKP; - Penilaian Prestasi Kerja PNS; <p>c. PNS yang naik pangkat pindah golongan ruang dari III/d ke IV/a kecuali jabatan fungsional melampirkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fc. Surat Tanda Lulus Ujian Dinas Tingkat II; • Fc. Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Diklat PIM III; atau • Fc. Ijazah Pascasarjana (S2). <p>d. Fc. dokumen kepegawaian lain yang dimiliki apabila terdapat perubahan data kepegawaian setelah kenaikan pangkat terakhir, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surat Izin Belajar/Surat Keterangan Memiliki Ijazah/Surat Keterangan Belajar; - Surat Izin Penggunaan Gelar/Surat Keterangan Penggunaan Gelar; - Surat Tanda Tamat Belajar atau ijazah terakhir dan/atau FC. Ijazah Profesi; - Surat Keputusan Tugas Belajar bagi PNS yang sedang melaksanakan Tugas Belajar; - SK Mutasi Lokasi kerja, - SK Peninjauan Masa Kerja - Surat Keterangan Ralat; - SK Pembebasan Sementara dari jabatan struktural atau fungsional apabila paling singkat 6 (enam) bulan melaksanakan tugas belajar; 	<ul style="list-style-type: none"> • semua dokumen discan dan diupload melalui <i>simpatik</i> (menu <i>semar KP</i>). • bagi PNS yang baru pertama kali diusulkan kenaikan pangkat melampirkan : <ul style="list-style-type: none"> a. Fc. Ijazah, Ijazah Profesi dan/atau transkrip nilai dilegalisir dari Sekolah dan/atau perguruan tinggi; b. Fc. SK Pengangkatan PNS.

NO.	URAIAN	PERSYARATAN ADMINISTRASI YANG DILAMPIRKAN	KETERANGAN
5.	<p>KENAIKAN PANGKAT PILIHAN BAGI PNS YANG TELAH SELESAI MENGIKUTI DAN LULUS TUGAS BELAJAR :</p> <ul style="list-style-type: none"> diberikan paling singkat telah 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir. 	<p>a. Fc. Surat Keputusan pangkat terakhir;</p> <p>b. Fc. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 2 (dua) tahun terakhir, terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrak Kerja SKP; Penilaian SKP; Penilaian Prestasi Kerja PNS; <p>c. Fc. dokumen kepegawaian lain yang dimiliki setelah kenaikan pangkat terakhir antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> Surat Keputusan Tugas Belajar; SK Jabatan Pelaksana terakhir atau SK Pengangkatan Jabatan Struktural atau Jabatan Fungsional Tertentu terakhir; Surat Tanda Tamat Belajar atau ijazah terakhir dan/atau FC. Ijazah Profesi; SK Mutasi Lokasi kerja, SK Peninjauan Masa Kerja Surat Keterangan Ralat; SK Pembebasan Sementara dari jabatan struktural atau fungsional tertentu; SK Pengangkatan Kembali bagi Jabatan Fungsional SK Penempatan Kembali setelah Tugas Belajar 	<ul style="list-style-type: none"> semua dokumen discan dan di upload melalui <i>simpatik</i> (menu <i>semar KP</i>). bagi PNS yang baru pertama kali diusulkan kenaikan pangkat melampirkan : <ol style="list-style-type: none"> Fc. Ijazah, Ijazah Profesi dan/atau transkrip nilai dilegalisir dari Sekolah dan/atau perguruan tinggi; Fc. SK Pengangkatan PNS.



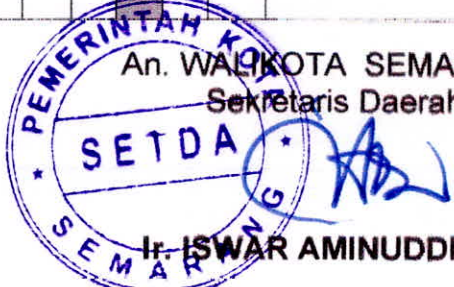
An. WALIKOTA SEMARANG
Sekretaris Daerah

Ir. ISWAR AMINUDDIN, MT

LAMPIRAN II : SURAT WALIKOTA SEMARANG
 NOMOR : B/2082/823/V/2020
 TANGGAL : 20-5-2020

**JADWAL PROSES PENYELESAIAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SEMARANG PERIODE 1 OKTOBER 2020**

No.	Kegiatan	Bulan (minggu ke-)																Keterangan				
		Mei 2020				Juni 2020				Juli 2020				Agustus 2020					September 2020			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4
1	Persiapan KP Periode 1 Oktober 2020																					Mei 2020, Minggu ke-3
2	Upload Berkas dan Pengiriman Pengantar Usulan KP dari OPD ke BKPP Kota Semarang																					Juni 2020 Minggu ke-3
	a. KP Reguler dan Struktural																					
	b. KP Fungsional																					
3.	Penelitian berkas usulan KP																					
4.	Pengiriman ke BKD Provinsi Jawa Tengah usulan KP Gol. IV/a ke atas																					
5.	Pengiriman ke Kanreg I BKN usulan KP Gol. III/d ke bawah																					Juli 2020 Minggu ke-3
6.	Cetak SK Kolektif dan Petikan KP Tahap I																					Juli 2020, Minggu ke- 3 dan 4
7.	Penyerahan SK Kenaikan Pangkat (Tahap I)																					Juli 2020, Minggu ke- 3 dan 4
8.	Cetak SK Kolektif dan Petikan KP Tahap II																					Agustus 2020, Minggu ke-2
9.	Penyerahan SK Kenaikan Pangkat (Tahap II)																					September 2020, Minggu ke-1

An. WALIKOTA SEMARANG
 Sekretaris Daerah

 Ir. ISWAR AMINUDDIN, MT

LAMPIRAN III : SURAT WALIKOTA SEMARANG
 NOMOR : B/2082/823/V/2020
 TANGGAL : 20-5-2020

**DAFTAR NOMINATIF USULAN KENAIKAN PANGKAT
 PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SEMARANG
 PERIODE 1 OKTOBER 2020**

OPD :

No.	NAMA TEMPAT/TANGGAL LAHIR	NIP.	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR	ATASAN LANGSUNG NIP	USULAN SISTEM KENAIKAN PANGKAT	PANGKAT/GOL TMT ANGKA KREDIT		KET.
							LAMA	USULAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	BUDI ANANDA, S.Sos Semarang, 01-01-1976	19760101 199201 1 001	Pengolah Data pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang	S-1	Drs. SUBAGIYO 19660101 199001 1 001	Reguler	Penata (III/c) 01-10-2016	Penata Tk.I (III/d) 01-10-2020	
2.	CHANDRA DEWI, S.H. Semarang, 01-01-1970	19700101 199001 2 001	Kepala Sub Bidang Jabatan pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang	S-2	SANTOSO, S.E. 19650101 198601 1 001	Pilihan (Struktural)	Penata (III/c) 01-10-2016	Penata Tk.I (III/d) 01104-2020	
3.	CATUR EDI, S.Sos. Semarang, 01-01-1981	19810101 200901 1 001	Analisis Kepegawaian Muda pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang	S-1	Drs. SUBAGIYO 19660101 199001 1 001	Pilihan (Fungsional)	Penata Muda Tk.I (III.b) 01-10-2016 157,234	Penata (III/c) 01-10-2020 202,678	
4.	DANANG JAYA Semarang, 01-01-1987	19870101 201201 1 001	Pengolah Data pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang	SMA	Drs. SUBAGIYO 19660101 199001 1 001	Pilihan (Penyesuaian Ijazah)	Pengatur (III/c) 01-10-2018 -	Penata Muda (III/a) 01-10-2020	S-1
5.	JOKO MURTOPO, S.H. Semarang, 01-01-1986	19860101 200501 1 001	Pengolah Data pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang	S-2	Drs. SUBAGIYO 19660101 199001 1 001	Pilihan (Lulus Tugas Belajar)	Penata Muda (III/a) 01-10-2016 -	Penata Muda Tk.I (III/b) 01-10-2020 -	S-2

Semarang,

KEPALA OPD

.....

Keterangan :

1. Nomor urut nominatif.
2. Nama lengkap PNS termasuk gelar akademik yang tercantum dalam SK CPNS atau keputusan kenaikan pangkat terakhir.
Tempat dan tanggal lahir PNS yang bersangkutan.
3. Nomor Induk Pegawai Negeri Sipil.
4. Nama Jabatan Struktural/Fungsional/Fungsional Umum yang diduduki.
5. Pendidikan terakhir SD/SMP/SMA/D-I/D-II/D-III/D-IV/S-1/S-2/S-3 yang tercantum dalam SK CPNS atau keputusan kenaikan pangkat terakhir.
6. Nama lengkap atasan langsung.
Nomor Induk Pegawai atasan langsung.
7. Usulan sistem kenaikan pangkat :
 - a. Reguler;
 - b. Pilihan (Struktural);
 - c. Pilihan (Fungsional);
 - d. Pilihan (Penyesuaian Ijazah);
 - e. Pilihan (sedang Tugas Belajar sebelumnya pejabat struktural/fungsional); atau
 - f. Pilihan (lulus Tugas Belajar)
8. Pangkat/golongan ruang PNS dan TMT Pangkat yang tercantum dalam SK CPNS atau keputusan kenaikan pangkat terakhir.
Angka kredit yang tercantum dalam SK CPNS atau keputusan kenaikan pangkat terakhir bagi jabatan fungsional.
9. Kenaikan Pangkat dan TMT Pangkat yang diusulkan.
Angka kredit yang tercantum dalam Penetapan Angka Kredit (PAK) terakhir bagi jabatan fungsional.
10. Kolom keterangan memberikan uraian tambahan yang diperlukan dalam usulan Kenaikan Pangkat.